



*Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., la sottoscritta TONIA RENGA dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere.
Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n°196/03 e ss.mm.ii.*

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|---|
| Nome | TONIA RENGA |
| Amministrazione | Giunta Regionale della Campania |
| Telefono | 081 7967842- 0823 554278 |
| Incarico Attuale | Funzionario Amministrativo PO denominata "Trasparenza ed Anticorruzione - Programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi previsti negli atti di programmazione delle Politiche Giovanili- Gestione Sportello informativo Politiche Giovanili della UOD 501102" |
| E-mail | tonia.renga@regione.campania.it |
| Nazionalità | italiana |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/07/2016 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore DG 501100- UOD501102 (Politiche Giovanili) Centro Direzionale Isola A/6 - 80143 Napoli
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato- Funzionario Amministrativo
- *Principali mansioni e responsabilità* Programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi previsti negli atti di programmazione delle Politiche Giovanili. Adempimenti obblighi in materia di Trasparenza ed anticorruzione. Gestione Sportello informativo su attività programmate delle Politiche Giovanili.
Partecipazione a Nuclei di Valutazione di progetti da ammettere a finanziamento (Avvisi Pubblici "Contributo per la Festa Europea della Musica", "Promossi", "Giovani in Comune", ecc.).
Precedentemente, gestione Registro Associazioni Giovanili; Censimento associazioni giovanili, supporto alle attività del Forum Giovanile Regionale; istruttoria progetti PAR CAMPANIA Garanzia Giovani DGR117/2014 misura servizio civile regionale DGR 424 / 2014, DD. N. 18 del 10.03.2015
- Date DAL 30/12/2010 AL 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Caserta, Corso Trieste, 133 – 81100 – Caserta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione- Settori Pubblica Istruzione-Servizio Università e Ricerca Scientifica e Agenzia Giovani Provinciale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato- Istruttore Direttivo Amministrativo
- *Principali mansioni e responsabilità* Istruttoria delle pratiche affidate, preparazione e raccolta della documentazione necessaria all'emanazione di atti, verbalizzazione di riunioni. Nel corso dell'attività lavorativa si segnala, tra l'altro, la partecipazione a Comitati Scientifici, Commissioni per selezioni pubbliche finalizzate all'attribuzione di borse di studio, alla formazione di *short list* di esperti; nonché la partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti di Servizio Civile, nonché di progetti innovativi (promossi dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) quali "Premiamo i risultati" e "Mettiamoci la Faccia", oltre a progetti finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Gioventù) e dall'Unione Province Italiane nell'ambito del Programma "Azione province Giovani" (2011, 2012, 2013) ("STRADE SICURE PER I GIOVANI", "I GIOVANI E IL LAVORO: INCOMINCIO DA ME", "LABORATORI DI CITTADINANZA PARTECIPATA).
Dal 2011 titolarità di indennità per specifica responsabilità dei procedimenti relativi alla gestione dell'Ufficio Tirocini e Stage nell'ambito del Servizio Università e Ricerca Scientifica del Settore Pubblica Istruzione.
Dal 2010 al 2016 formazione volontari impiegati nei progetti di Servizio Civile della Ente Provincia di Caserta: Formazione specifica volontari del Servizio Civile nell'ambito dei progetti:

di Servizio Civile della Provincia di Caserta (es. "Polizia Provinciale"; "Comunicare Newsletter").

- Date 2004-2010 (DAL 31/12/2004 AL 28/02/2007 CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1; DAL 01/03/2007 AL 29/12/2010 CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C2)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Caserta, Corso Trieste, 133 – 81100 – Caserta
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione- Settori Pubblica Istruzione-Servizio Università e Ricerca Scientifica e Agenzia Giovani Provinciale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato- Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle pratiche affidate, preparazione e raccolta della documentazione necessaria all'emanazione di atti, verbalizzazione di riunioni.
Dal 2007 anche attivazione della procedura volta alla realizzazione di tirocini formativi promossi dalle Università convenzionate con la Provincia di Caserta, ricoprendo in alcuni casi anche il ruolo di tutor aziendale per la realizzazione dei relativi progetti formativi.
 - Date 2000-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "M. Montessori" I.r.-d.m. 18/03/1995, Corso Umberto I, – 81024 – Maddaloni
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato per Docenza Diritto ed Economia- A019
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto ed Economia Politica.
 - Date 2000-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Struffolino, Via Matilde Serao, Maddaloni
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla redazione di atti legali e collegati adempimenti.
 - Date 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maddaloni, Piazza Matteotti,9 - 81024
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Attività di rilevatore
• Principali mansioni e responsabilità Rilevazione dati relativi agli edifici, popolazione, industrie e servizi.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Studi Politici della Seconda Università degli Studi di Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi manageriali e controllo di gestione all'interno di strutture complesse pubbliche e private
• Qualifica conseguita Master II livello in Management, Accounting, Auditing, Control, Votazione 70/70
 - Date 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per l'insegnamento di materie Giuridiche ed Economiche (SICSI) presso l'Università di Napoli "Federico II".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione dei docenti all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche.
• Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche.
 - Date 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense.

• Date 2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia, Seconda Università degli Studi di Napoli (S.U.N.), Capua/Regione Campania.
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscalità internazionale.
 • Qualifica conseguita Master in Diritto Tributario Internazionale

• Date 2000
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università "Federico II" di Napoli .
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche ed economiche
 • Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza , Votazione finale: 110/110.

• Date 1993
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "G. Bruno" di Maddaloni
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e scientifiche
 • Qualifica conseguita Diploma di maturità classica, Votazione finale: 60/60;

ALTRI TITOLI PROFESSIONALI

- 10/11/2015 Proposta di assunzione quale docente inclusa nelle graduatorie del Concorso di cui al D.D.G.82/2012 MIUR
 - 2011 Corso di Perfezionamento e Specializzazione "LA CONCILIAZIONE COME TECNICA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI"-Istituto Universitario della Mediazione "Academy School" accreditato presso il Ministero della Giustizia (La mediazione civile e commerciale alla luce del d.lgs n. 28 del 04 marzo 2010 (Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n.69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali).-
 -2011 Partecipazione come uditore al II° WORKSHOP in "Project Action. Laboratorio di progettazione europea" dal 4 al 7 luglio 2011 (per la durata di n. 30 ore). Organizzato da: Regione Campania, Settore Politiche Giovanili e Forum della Gioventù, Provincia di Caserta, Università degli Studi di Salerno.
 -2010 Corso di Alta Formazione Professionale in MEDIAZIONE FAMILIARE-Associazione Me.Dia.Re (Mediazione Dialogo Relazione) accreditata presso il Ministero della Giustizia e all'AIMeF
 -2004 Corso di conciliatore -Asips presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Caserta.
 -2000 Diploma di informatica-Centro Formazione Professionale "Kronoscuola", Casagiove (utilizzo degli strumenti informatici, in particolare dei principali sw applicativi in ambiente Windows, della posta elettronica, della navigazione in Internet)

PUBBLICAZIONI

-2009 -"Mettiamoci la Faccia"- La sperimentazione in Provincia di Caserta: i primi risultati, luglio 2009
 -2004-2005 Articoli su periodico di cultura ed economia "La Riflessione"
 Sul n. 8/2004 "La conciliazione: un'alternativa al giudizio"
 sul n.9/2004 "Come farsi risarcire la vacanza rovinata"
 sul n. 10/2004 "Quando gli acquisti finiscono in rete"
 sul n. 11/2004 "Il superbonus per chi non va in pensione"
 sul n. 12/2004 "Dopo i co.co.co contratti a progetto"
 sul n. 1/2005 "Parità anche dopo la separazione"

PARTECIPAZIONE A WEBINAR, CONVEGNI, E SEMINARI

-2020 CISCO Webinar "Uso di Webex Training per le attività di orientamento ed esami da remoto"
 -2020 IFEL Webinar in materia di :
 • Performance ("Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della

- Performance della Regione Campania*”),
- Lavoro Agile (“Il Lavoro Agile in regime di emergenza:inquadramento normativo, aspetti e comportamenti organizzativi”),
 - Privacy (“L'utilizzo delle piattaforme digitali:problemi di sicurezza e di privacy”; “La Privacy: approfondimenti teorici e operativi, Ed. V)
 - Rendicontazione Sociale e Bilancio Sociale (“La comunicazione dei contenuti della rendicontazione sociale e il documento Bilancio Sociale”. “ Bilancio Sociale:Strumenti e tecniche per fattori critici di successo (FCS) degli stakeholder chiave e simulazione” Bilancio Sociale:Strumenti e tecniche per la definizione degli ambiti/tematiche di rendicontazione”)
 - Effetti dell'emergenza COVID 19 (“Gli effetti dell'emergenza COVID19 sulla gestione dei programmi comunitari e dei fondi strutturali”)
- 2019 IFEL Webinar “IL PTPCT 2019/2021 della Regione Campania-V^Ed).
- 2018 LOGOS P.A. Percorso FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- 2016(dal 03 novembre al 02 dicembre 2016) FORMEZ nell'ambito del Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania.
- Corso online “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità” della durata complessiva di 20 ore.
- 2011 FORMEZ nell'ambito del progetto PERVINCA (Percorsi di Valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale)-Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema –Asse E “Capacità Istituzionale.
- ”Laboratorio dedicato a “L'impatto organizzativo ed operativo della riforma Brunetta sui sistemi di programmazione, valutazione e controllo dell'Ente Locale” e “I passi per la costruzione di un piano di performance”.
- 2010 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione -Caserta in collaborazione con il Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il CEIS-Facoltà di Economia dell'Università “Tor Vergata” di Roma
- Seminario “Studio di fattibilità in materia di attuazione dell'Autonomia differenziata in applicazione dell'art. 116 della Costituzione”.
- 2010 Provincia di Caserta, Settore Personale e Organizzazione. Seminari formativi per il personale interno su “Contrattazione collettiva decentrata alla luce delle novità introdotte dalla Riforma Brunetta” e “Misurazione, valutazione e trasparenza delle performance”
- 2009Ministero della Pubblica Amministrazione ed Innovazione, Ufficio per il programma di modernizzazione delle PP.AA.-Prima Convention su “Mettiamoci la Faccia”
- 2009- Provincia di Caserta-Commissario Straordinario-Seminario di Studi sugli Appalti Pubblici
- 2009 -Regione Campania in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale. Giornata Formativa “Servizio Civile Nazionale in Campania, Energia Sociale”, 15 dicembre 2009, Napoli.
- 2009 IRS (Istituto di Ricerca Sociale) in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale. Seminario “La valutazione dei Progetti di Servizio Civile”
- 2009 Formconsulting s.a.s. (società di Formazione e consulenza) in collaborazione con la Provincia di Caserta.
- Seminario sulle novità introdotte nella l.241/90 dalla l.69/09
- Seminario sulle responsabilità dei dirigenti e delle p.o. dopo la riforma Brunetta
- 2009 Istituto Mides S.r.l. e IBM ITALIA S.p.A. nell'ambito della Manifestazione FORUM PA Master Diffuso su
- “Elaborare una strategia di accesso ai fondi europei per la ricerca e l'innovazione “ e “Green IT trasformare l'infrastruttura IT secondo i criteri di efficienza e sostenibilità
- 2009”Provincia di Rimini- Servizio Politiche Giovanili, immigrazione e pari opportunità alle giornate formative (16-18 ottobre 2009) sulla tematica “Scambi giovanili interregionali per ragazzi con minori possibilità”
- 2008 Lattanzio e Associati (società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione nelle pubbliche amministrazioni), nell'ambito della Manifestazione FORUM PA 2008,
- Master Diffuso su “La rendicontazione sociale: strumenti e soluzioni realizzate dalle PP.AA
- Master Diffuso su“L'internazionalizzazione e le pubbliche amministrazioni: strutture organizzative, competenze professionali e processi per governare la dimensione internazionale”
- 2008C.I.D.I. (Centro di Iniziativa Democratica Insegnanti) di Caserta, in collaborazione con la Provincia di Caserta e il Centro Studi “Giancarlo Siani

"Corso di formazione "A scuola di Costituzione" per il personale della scuola
 -2008 Provincia di Caserta nell'ambito dell'azione formativa prevista dal progetto "Rete Civica Unitaria – attuazione di interventi formativi rivolti allo sviluppo ed alla diffusione di competenze legate all'ICT"
 Corso e-learning "Alfabetizzazione Informatica e Strumenti di Cooperazione in Rete"
 -2008 Provincia di Caserta. Partecipazione al corso di formazione degli operatori locali di progetto (OLP) nell'ambito del Servizio Civile Nazionale (S.C.N.)
 -2008Formconsulting s.a.s. (società di Formazione e consulenza) in collaborazione con la Provincia di Caserta - Seminario sul personale degli EE.LL. nella Legge 133/08
 -2007 Provincia di Caserta Convegno sul "Primo rapporto sulla criminalità in provincia di Caserta"
 -2007 Prefettura di Caserta –(PON Sicurezza- Ministero dell'Interno)Convegno sul tema: "Uso sociale dei beni confiscati"
 -2007Facoltà di Studi Politici "Jean Monnet" della S.U.N.-Convegno di Studi-Seminario "Razionalizzazione e contenimento della spesa nella gestione della Sanità"
 -2007Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e la Provincia di Caserta.Convegno sul tema "Verso il Codice delle Autonomie"
 -2007Formconsulting s.a.s. (società di Formazione e consulenza) in collaborazione con la Provincia di Caserta. Seminario su "Novità per il personale dalla Finanziaria 2007."
 -2007Comune di Napoli in collaborazione con il Forum P.A. di Roma.Convegno "L'INNOVAZIONE NECESSARIA Efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa per la legalità e lo sviluppo"
 -2007Assessorato alla Legalità della Provincia di Caserta in collaborazione con Regione Campania, Assessorato alla Sicurezza della Città. Seminario Provinciale "Solidarietà e Sicurezza" (presso i Comuni di Santa Maria Capua Vetere, San Felice a Cancellò, Marcianise e Casal di Principe,Maddaloni e Mondragone).
 -2006Regione Campania, Assessorato alla Sicurezza della Città in collaborazione con la Provincia diCaserta.Prima Conferenza provinciale Pol.i.s. (Politiche Integrate di Sicurezza)
 -2006Associazione LIBERA-Comitato "Don Peppe Diana"-Provincia di Caserta. Convegno "VersoControMafie 2006"
 -2006 Provincia di Caserta-Assessorato alla Pubblica Istruzione. Conferenza Provinciale sull'EDA "Il futuro dell'educazione degli adulti in Terra di Lavoro: dalle linee guida ai comitati locali"
 2006- Provincia di Caserta Seminario: "Gestione del personale e relazioni sindacali"
 2005- Biennale delle Arti e delle Scienze del Mediterraneo-Salerno . Partecipazione a "Exposcuola 2005-VI° Salone del confronto tra le proposte formative dell'Europa e del Mediterraneo"
 2005-Provincia di Caserta."La formazione a distanza in Provincia di Caserta"
 1999-Comune di Maddaloni-Istituzione biblioteca Comunale- Attestati di partecipazione, con borsa di studio, al ciclo di lezioni sui temi: " Il popolarismo sturziano ieri, oggi e domani" e "Marx al tempo della globalizzazione".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei relativi applicativi. In particolare, per quanto riguarda il Pacchetto Office, elevata autonomia nell'utilizzo dei seguenti software: Word, Excel. Power Point. Prevalente utilizzo in ambito lavorativo della posta elettronica (ordinaria e certificata) e navigazione in Internet per ricerche.
 Utilizzo applicativi regionali: E-grammata, DDD-SAP; InvoiceSmartbox e SAP
 Tali capacità e competenze sono state acquisite attraverso:
 a) la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in ambito lavorativo
 b) autoformazione

Data 25.01.2021

F.to Tonia Renga