

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome		Cosimo Leggieri
Profilo professionale		Funzionario amministrativo – cat. D7
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Responsabile Posizione Professionale “Giuridico-Contabile” presso UOD 50-18-04
Numero telefonico dell’ufficio		0824-484113
E-mail istituzionale		cosimo.leggieri@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titoli di studio		<ul style="list-style-type: none">• <u>Diploma di ragioniere e perito commerciale</u>
Altri titoli di studio e professionali		

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>		<p>1983 – assunto con la qualifica di ragioniere, a tempo determinato presso il Ministero LL.PP. Provveditorato alle OO.PP. per la Campania con sede in Salerno.</p> <p>1985 – trasferito presso la sede di Napoli.</p> <p>1988 – immesso nei ruoli speciali ad esaurimento previo superamento di concorso e assunto con la qualifica di ragioniere sesto livello. In applicazione del D.M. n. 21092 del 9/12/1988, la qualifica riconosciuta diventa "collaboratore amministrativo 7^a livello."</p> <p>1994 -trasferito presso la sede di Avellino, Ufficio Gare.</p> <p>1995 – trasferito presso gli Uffici di Napoli, settore Programmazione e Bilancio.</p> <p>1998 – trasferito presso Ufficio Circofra (Circolazione e Traffico) con l'incarico di vice coordinatore regionale.</p> <p>2002 – trasferito, ai sensi del decreto legislativo n. 112/1998 e DPCM del 22/12/2000 presso la Provincia di Benevento. Attività di predisposizione atti normativi, giuridici e contabili connessi all'istruttoria dei fascicoli. Verifica rendicontazione progetti Por Fesr.</p> <p>2016 luglio – trasferito nei ruoli della Regione Campania, seguito applicazione legge n. 56/2014 e legge Regionale 14/2015 ed in servizio presso il Settore Turismo. Attività di verifica e rendicontazione progetti turistici per liquidazione contributi.</p> <p>2016 novembre- trasferito presso l'ufficio del Genio Civile di Benevento, Presidio di Protezione Civile. Attività di predisposizione atti normativi e contabili connessi all'istruttoria dei fascicoli inerenti la contabilità speciale n. 5986/425 (interventi successivi all'alluvione dell'ottobre 2015).</p> <p>2018 gennaio- nominato responsabile di P.O. "giuridico-contabile" presso la stessa struttura del Genio Civile di Benevento.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>		

Capacità linguistiche		Lingua francese – conoscenza di base
Capacità nell'uso delle tecnologie		Uso corrente del personal computer e dei principali software utilizzati per lo svolgimento e la gestione delle attività amministrative. Uso quotidiano di internet e dei suoi applicativi / servizi

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel c.v. ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali così come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018, n." e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).