



GIOVANNI GUZZO

✉ **E-mail istituzionale:** giovanni.guzzo@regione.campania.it ☎ **Telefono ufficio:** (+39) 0824-364349

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/03/2025 – ad oggi]

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Giunta Regionale della Campania - U.O.D. Scuola Regionale di Polizia Locale 600905

Città: Napoli | **Paese:** Italia

Titolare di incarico di posizione di elevata qualificazione, (conferito con Decreto Dirigenziale n. 14 del 14/02/2025) presso l'Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata - U.O.D. Scuola Regionale di Polizia Locale (60.09.05), avente la seguente declaratoria: Programmazione didattica - Gestione Corsi - Comunicazione Istituzionale – Piattaforma Informatica Scuola regionale Polizia Locale - Sito Internet - Albo docenti Scuola Regionale di Polizia Locale - Progetti di sicurezza urbana e gestione associata di polizie locale. Controlli di I Livello FSE.

[17/06/2021 – 28/02/2025]

Funzionario amministrativo - Categoria D

Giunta Regionale della Campania - U.O.D. Scuola Regionale di Polizia Locale 600905

Città: Napoli | **Paese:** Italia

Titolare di incarico di Specifiche responsabilità, presso l'Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata - U.O.D. Scuola Regionale di Polizia Locale (60.09.05), con attribuzione dei seguenti compiti:

1. Gestione del Personale e Affari Generali: protocollo informatico e PEC della U.O.D., accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, adempimenti connessi alla semplificazione amministrativa e dematerializzazione degli atti, adempimenti connessi al PIAO - Sottosezione di programmazione Performance e Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza -, allo SMIVAP, Anagrafe delle Prestazioni, ecc.;
2. Progetti in materia di sicurezza urbana: predisposizione ed istruttoria degli atti finalizzati all'erogazione di contributi e sovvenzioni agli enti locali in attuazione di normative inerenti alla sicurezza urbana e polizia locale.

[01/11/2017 – 16/06/2021]

Funzionario amministrativo - Categoria D

Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali

Città: Napoli | **Paese:** Italia

Titolare di incarico di Specifiche responsabilità denominato "supporto nelle attività giuridico legali e di accesso agli atti amministrativi – rapporti con altri enti istituzionali" (conferite con Decreto Dirigenziale n. 63 del 09/05/2019) presso la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali - U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale di Benevento (50.07.11) con competenze di supporto nella predisposizione di atti:

- a. di raccordo con l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale e con gli Affari Giuridico Legali, in collegamento con la Direzione Generale;
- b. di accesso agli atti amministrativi – accesso civico e generalizzato;
- c. nelle attività di collegamento tra la UOD 50.07.11 e gli altri Enti Istituzionali.

[15/12/2016 – 31/10/2017] **Funzionario amministrativo - Categoria D**

Regione Puglia

Città: Bari | **Paese:** Italia

Titolare di incarico di Specifiche responsabilità conferite con Atto Dirigenziale n. 89 del 4 maggio 2017 presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Competitività delle filiere agroalimentari - Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati con attribuzione dei seguenti compiti: Implementazione delle procedure amministrative per la costituzione dell'Albo dei mastri oleari; implementazione delle procedure amministrative nell'ambito del regime di qualità regionale; riconoscimento, controllo e verifiche dei requisiti di riconoscimento delle O.P.

Componente della Commissione paritetica prevista dall'Art. 4 della "Convenzione tra la Regione Puglia ed il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, per l'impiego del corpo forestale dello Stato nell'ambito delle materie di competenza regionale".

[01/06/2012 – 30/06/2015] **Categoria C - Area amministrativa**

Università degli Studi del Sannio

Città: Benevento | **Paese:** Italia

Programmazione, organizzazione ed erogazione di corsi di lingua; azioni per la diffusione delle informazioni e di orientamento ai servizi del Centro Linguistico di Ateneo; supporto alla gestione amministrativa delle attività del Centro.

[16/04/2009 – 15/04/2012] **Categoria B - Area amministrativa**

Università degli Studi del Sannio

Città: Benevento | **Paese:** Italia

Programmazione, organizzazione ed erogazione di corsi di lingua; azioni per la diffusione delle informazioni e di orientamento ai servizi del Centro Linguistico di Ateneo; supporto alla gestione amministrativa delle attività del Centro.

[04/04/2008 – 30/11/2008] **Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa**

Università degli Studi del Sannio

Città: Benevento | **Paese:** Italia

Attività di orientamento in entrata nell'ambito del progetto "Orius-Orientamento Università degli Studi del Sannio" presso l'Ufficio Orientamento e Tutorato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[24/11/2010] **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

[28/09/2009] **Diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL)**

Università degli Studi di Salerno

Città: Salerno | **Paese:** Italia | **Livello EQF:** Livello 8 EQF [

22/10/2007] **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Salerno

Città: Salerno | **Paese:** Italia | **Livello EQF:** Livello 7 EQF [

26/09/2014] **Certificazione informatica EIPASS 7 moduli**

Certipass - Ei-center Istituto "De La Salle" (BN)

Città: Benevento | **Paese:** Italia |

Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturali Presentazioni multimediali, Internet e Networking.

[25/05/2004] **Patente europea del computer (ECDL)**

IPSI "F. Trani" Salerno Test Center ECDL

Città: Salerno | **Paese:** Italia |

Concetti teorici di base, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Strumenti di presentazione, Reti informatiche (Internet – Posta elettronica).

[1993 – 1998] **Diploma di maturità scientifica**

Liceo scientifico "G. Da Procida", Salerno

Città: Salerno | **Paese:** Italia | | **Livello EQF:** Livello 4 EQF

CORSI DI FORMAZIONE

[19/07/2024] **Produzione dei documenti informatici (2 ore)**

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania

[19/07/2024] **Registrazione e classificazione dei documenti (2 ore)**

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania

[19/07/2024] **Trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni: obiettivi, esigenze, vincoli normativi e responsabilità (2 ore)**

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania

[12/06/2024] **Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA, (5 ore)**

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania

[18/03/2024] **RIForma Mentis**

Attestato di partecipazione rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica

[10/10/2023] **La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi**

Conseguimento open badge rilasciato da Scuola IFEL

[13/09/2023] **PNA 2022-2024: novità e strumenti**

Conseguimento open badge rilasciato da Scuola IFEL

[11/09/2023] **Primo livello del programma formativo di cyber Security Awareness (12 moduli)**

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania

[01/05/2023] **Conoscere gli Open Data**

Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica

[30/04/2023] **Produrre, valutare e gestire documenti informatici**

Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica

- [30/04/2023] **Proteggere i dati personali e la privacy**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [30/04/2023] **Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [30/04/2023] **Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [30/04/2023] **Conoscere l'identità digitale**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [30/04/2023] **Proteggere i dispositivi**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [30/04/2023] **Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [30/04/2023] **Erogare servizi on-line**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [30/04/2023] **Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [21/04/2023] **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali**
- Attestato di conseguimento del livello Avanzato rilasciato da Progetto Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- [05/12/2022] **Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica (3 ore)**
- Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania
- [09/11/2022] **PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) (4 ore)**
- Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania
- [14/10/2022] **English intermediate B1.2 (28 ore)**
- Attestato di superamento rilasciato da Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

- [06/10/2022] **L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici (4 ore)**
Attestato di superamento rilasciato da Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
- [06/09/2022] **Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (3 ore)**
Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania
- [02/09/2022] **L'attività amministrativa: principi regole e prassi (5 ore)**
Attestato di superamento rilasciato da Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
- [07/06/2022] **Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 e 2021 (3 ore)**
Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania
- [04/06/2022] **Smartworking: Sfide & Opportunità (9 ore)**
Attestato di superamento rilasciato da Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
- [28/05/2022] **Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (6 ore)**
Attestato di superamento rilasciato da Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
- [28/05/2022] **The Personality Game (6 ore)**
Attestato di superamento rilasciato da Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
- [28/06/2021] **Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere (18 ore)**
Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania
- [13/12/2018] **Percorso FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione**
Attestato di partecipazione rilasciato dalla Giunta Regionale della Campania
- [22/11/2012 – 23/11/2012] **La Politica di Spending Review e di semplificazione del procedimento amministrativo: la decertificazione (11 ore)**
Attestato di partecipazione rilasciato dall'Università degli Studi del Sannio
- [12/01/2012 – 07/09/2012] **Principi e linee generali sul funzionamento dell'organizzazione interna dell'Università (20 ore)**
Attestato di partecipazione rilasciato dall'Università degli Studi del Sannio
- [01/12/2010 – 10/12/2010] **Comunicazione efficace (20 ore)**
Attestato di partecipazione con superamento di prova finale e acquisizione di 1 credito formativo professionale rilasciato dall'Università degli Studi del Sannio
- [18/06/2003 – 03/10/2003] **Progetto Schola, Iniziativa "Itaca", Attività Forma, I Ciclo**
Corso finalizzato alla diffusione delle tecnologie informatiche con certificato di profitto rilasciato dall'Università degli Studi di Salerno

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo degli applicativi regionali: protocollo informatico, E-grammata, SAP Time-Management

Certificazione informatica EIPASS 7 moduli

Patente europea del computer (ECDL)

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[16/03/2010] **Certificato di idoneo servizio nelle Pubbliche Amministrazioni**

Certificato n. 16 del 03/09/2010 rilasciato dall'Università degli Studi del Sannio

[20/09/2012] **Idoneità Concorso pubblico**

Idoneità Concorso pubblico indetto dalla Università degli Studi della Tuscia, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Categoria C – area amministrativa – posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%, per le esigenze del Placement c/o l'Ufficio Ricerca e rapporti con le imprese dell'Università degli Studi della Tuscia.

[16/11/2011] **Idoneità Concorso pubblico**

Idoneità Concorso pubblico indetto dalla Seconda Università degli Studi di Napoli, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, per le attività connesse al miglioramento e al potenziamento dei servizi offerti dall'Ateneo, con particolare riguardo alle attività connesse all'internazionalizzazione e alle attività di orientamento e placement .

[22/12/2008] **Idoneità Concorso pubblico**

Idoneità Concorso pubblico indetto dall'Università degli Studi del Sannio, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di orario a tempo pieno, di n. 4 posti di categoria b, posizione economica b3, area dei servizi generali e tecnici (codice concorso 09/2008).

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara che le informazioni riportate nel presente C.V. corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

10/03/2025

f.to Giovanni Guzzo