

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNAPATRIZIA SETTEMBRE**
Matricola **21886**
Telefono 081- 7963297
E-mail *annapatrizia.settembre@regione.campania.it*

Nazionalità Italiana
Dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania
Funzionario D3 esperto in comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICO ATTUALE da SETTEMBRE 2019

Direzione Generale 50 17 00

Posizione lavorativa

DIREZIONE GENERALE PER IL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE

Titolare P.O. con decreto n.49/2020 avente ad oggetto: " Istituzione e assegnazione della Posizione Organizzativa "Attività di supporto al Direttore Generale 50.17.00 e comunicazione istituzionale" alla dipendente dr.ssa Annapatrizia Settembre, matricola n. 21886, funzionario esperto in comunicazione"

Disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 542238/2019: attività di supporto al D. G. per le funzioni di sua esclusiva competenza.

Disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 525336/2019.

Incarichi di supporto al RUP

- "PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DI INTERESSE REGIONALE AFFERENTI IL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME SARNO" (DGR 144/2018) - **INTERVENTO IMMATERIALE DI MONITORAGGIO E PROTEZIONE CIVILE** Fornitura ed installazione di n.14 stazioni di monitoraggio delle portate sul Fiume Sarno e sugli affluenti principali (Solofrana, Cavaiola, Calvagnola e Lavinaio) nonché dei servizi di campionamento ed analisi per la valutazione della qualità delle acque.
- "Servizio di Gestione Acquedottistiche ex CITL Consorzio Idrico Terra di Lavoro - CIG 0362878066"
- "Utilizzo delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile dell'area beneventana"

Da gennaio 2018 ad agosto 2019 in distacco da ARCADIS

Direzione Generale 60.00.00
UO2 Progettazione

Posizione lavorativa

Ufficio Speciale Centrale Acquisti

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato D3 in distacco da ARCADIS

Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento delle attività di gestione dei rapporti e relazioni complesse, interne ed esterne, di natura comunicativa ed informativa;

- Raccordo con gli uffici della Giunta Regionale, predisposizione e trasmissione di note ed atti amministrativi;
- Gestione applicativo DDD E Gramta;
- Referente di struttura per la programmazione DEFR Documento di economia e Finanza Regionale 2019-2021.
- Membro Rete dei Comunicatori fondi POR FESR
- Componente Team ROS Responsabile obiettivo strategico - Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità del Team R.O.S.

Da giugno 2017 a dicembre 2017 in distacco da ARCADIS

ACAMIR

Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti

Posizione lavorativa

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato D3 in distacco da ARCADIS

Principali mansioni e responsabilità

- Funzionario dell'Unità di Staff "Affari legali, gare e contratti, trasparenza"
- Funzionario dell'Unità di Staff "Stampa, Comunicazione e Relazioni Esterne".
- Supporto al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione.
- Responsabile del procedimento del restyling del sito ACAMIR

Dal dicembre 2009 a settembre 2019

ARCADIS

Posizione lavorativa
Principali mansioni e responsabilità
svolte

Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato D3

- Responsabile Ufficio Protocollo Agenzia ARCADIS
- Determinazione del Coordinatore ARCADIS n. 443 del 14 dicembre 2010 e successive proroghe - responsabile della Posizione Organizzativa di responsabilità della U.O. "Attività di comunicazione istituzionale" - dicembre 2010 - marzo 2012
- Determinazione del Commissario ARCADIS n. 157 del 28 marzo 2012 e successive proroghe «*posizione professionale nell'ambito "Ufficio affari generali e risorse umane" cui sono assegnate le funzioni afferenti gli adempimenti dell'ufficio relazioni con il pubblico e della comunicazione*». Marzo 2012 – aprile 2013
- Determinazione Commissario ARCADIS n. 231 del 24.04.2013 e successive proroghe Posizione Professionale con «*Funzioni di collaborazione al Responsabile della Struttura di Staff ed in particolare le funzioni afferenti agli adempimenti dell'ufficio relazioni con il pubblico e della comunicazione*» marzo 2012 – dicembre 2015
- Determinazione del Commissario ARCADIS n. 74 del 6 febbraio 2014 Responsabile della trasparenza, l'integrità e la prevenzione della corruzione dell'ARCADIS - febbraio 2014 - aprile 2015
- Responsabile ufficio relazioni con il pubblico e della comunicazione. Dicembre 2009 – dicembre 2015
- Responsabile unico con la "banca dati amministrazioni pubbliche" (BDAP) della Ragioneria Generale dello Stato e del Ministero del Tesoro per gli adempimenti connessi al D. L. 229/2011 e relativi al monitoraggio delle opere pubbliche
- Responsabile dell'accesso agli atti dell'ARCADIS ai sensi della L.241/90
- Autrice del Programma triennale dell'ARCADIS per la trasparenza, l'integrità e la prevenzione della corruzione 2014-2016 e del relativo Cronoprogramma 2014-2016
- Autrice del Codice etico e di comportamento dell'ARCADIS
- Coordinamento delle attività per la produzione di pubblicazioni periodiche ARCADIS;
- Pubblicazioni periodiche cartacee ed on line ARCADIS
- Addetto stampa dell'ARCADIS;
- Responsabile delle funzioni e attività di "Albo pretorio on line dell'ARCADIS" per la pubblicazione sul sito della documentazione necessaria alle procedure di gara e dei decreti dell'ufficio espropri dell'Agenzia;
- Responsabile della creazione di Aree Riservate con accesso limitato attraverso

password per le procedure di gara a trattativa privata svolte dall'ARCADIS;

- Responsabile impaginazione, redazione, progetto grafico e pubblicazione del bimestrale "Arcadis flash news";
- Redattrice del progetto editoriale per un bimestrale scientifico dell'ARCADIS;
- Responsabile del monitoraggio del sito <http://www.arcadis.campania.it/> attraverso i servizi professionali di statistiche per siti web ViviStats.com e Google Analytics Premium degli accessi allo stesso;
- Responsabile per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e della trasmissione delle informazioni all'Autorità di vigilanza contratti pubblici ai sensi della L.190/2012;
- Creazione del canale youtube ARCADIS

Da maggio 2000 a dicembre 2009

**Commissario di Governo
emergenza idrogeologica
Regione Campania**

Posizione lavorativa

Delegato OO.P.C.M. nn.2499/97 – 2787/98, 2994/99, 3088/2000

Funzionario amministrativo a tempo determinato D3

- Posizione Organizzativa di tipo A - STAFF del commissario – responsabile unità operativa rapporti istituzionali e divulgazione giusta ordinanza commissariale n. 5005
- Responsabile Unità Operativa rapporti istituzionali e divulgazione
- Responsabile Progetto: Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile: Relazione conclusiva sull'attività svolta ai sensi O.P.C.m. 3681/08
- Referente del Commissario di Governo per il costante collegamento tra gli uffici di vertice dell'amministrazione giusta nota del Commissario n.06280/R del 10/9/2008
- Funzionario componente del Nucleo Operativo e dei presidi territoriali della Struttura Commissariale ex O.P.C.M. 3681/2008

Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 1998 a maggio 2000

Comune di Napoli

Posizione lavorativa

Principali mansioni e responsabilità

Assessorato all'Innovazione e all'impresa

Funzionario amministrativo a tempo determinato D3

Responsabile di staff Assessorato all'Innovazione e all'impresa

DOCENZA E CONSULENZA

- Scuola superiore Pubblica Amministrazione STOA'
- Formez

Docenza ai presidenti delle circoscrizioni della città di Napoli corso "Microimpresa e pari opportunità nelle vocazioni e peculiarità territoriali - 1999 (durata 6 mesi)

Docenza agli amministratori sulla Gestione Fondi U.E - Amministrazioni Comunali di Agrigento, Siragusa, Ragusa 3/1997 – 7/1997

**NOTE DI ENCOMIO, LODEVOLE
SERVIZIO,
POSITIVA VALUTAZIONE**

- Università di Montpellier – Dipartimento di Geografia e Urbanistica
- Agenzia Regionale Campania Difesa Suolo – ARCADIS – Commissario Luigi Rauci
- Regione Campania – Ufficio Speciale centrale acquisti – Dirigente UO2 Progettazione
- Positiva valutazione del curriculum e richiesta di distacco a tempo pieno da parte del Comitato Direttivo Agenzia Regionale Universiadi ARU 2019 - Direttore Generale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Diploma	Perito aziendale e Corrispondente in lingue estere
Laurea	Sociologia con indirizzo in Comunicazioni di massa Università Federico II di Napoli – Anno 1989 Equipollenza: Economia e commercio - Scienze politiche - (L. 6/12/1971, n. 1076 – L. 15/10/1982, n. 757)
Albo	Inscrizione Albo dei giornalisti pubblicisti di Napoli - 1986
Lingue	Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua Inglese e Francese
Conoscenze Informatiche	Ottima conoscenza applicativi Office e multimediali
Formazione IFEL	<ul style="list-style-type: none">• Servizi relativi al Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della P.A.: "Misure di riorganizzazione della partecipazione Regionale ai processi normativi europei – Attività 5.1.1 Aggiornamento del personale regionale sulla produzione normativa Europea di carattere regionale" Ottobre 2019• Servizi relativi al Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della P.A.: "La privacy: profili teorici ed aspetti pratici". Ottobre 2019• L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy - Edizione IV, maggio 2020• La privacy: profili teorici e pratici - Aspetti generali - II Edizione, giugno 2020• Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali - Edizione III - giugno 2020• "Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5008 e 6010 della Regione Campania" – novembre 2020• La privacy: approfondimenti teorici ed operativi - Edizione V – dicembre 2020

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Napoli, 21 gennaio 2021

In fede

Annapatrizia Settembre

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93