CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA ARENIELLO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	monica.areniello@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	GENNAIO 2001 – OTTOBRE 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cid Software Studio
• Tipo di impiego	Analista funzionale di softwares applicativi in materia contabile, presso la società cid software studio con incarico ai "commissariati straordinari di governo per l'emergenza rifiuti (di cui all' oo.p.c.m. n° 2425) e per il dissesto Idrogeologico nella Regione Campania (di cui alle oo.p.c.m. n. 2499 / 2787 / 2994 / 3088)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	LUGLIO 2005 – 30 DICEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissariato di Governo per l'Emergenza Rifiuti, Bonifiche e Tutela delle Acque nella Regione Campania ex OPCM 2425/1996 e ss. mm. ii.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario contabile
• Principali mansioni e responsabilità	• Attribuzione di funzioni afferenti al bilancio; • Elaborazione del bilancio di previsione • Gestione delle entrate e delle spese • Verifica degli equilibri di bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DICEMBRE 2009 – DICEMBRE 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCADIS – Agenzia Regionale Difesa Suolo Campania (contratto a tempo indeterminato)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo categoria D3
• Principali mansioni e responsabilità	• Con Determina Coord. Arcadis n. 447 del 14.12.2010 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabilità della U.O "Controllo regolarità contabile degli atti di spesa" nell'ambito dell'Ufficio Ragioneria Generale, **posizione organizzativa a tutt'oggi vigente**; • Attribuzione di funzioni afferenti il riscontro contabile, visto di regolarità contabile e copertura finanziaria • Controllo del rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti della regolarità della documentazione, del corretto riferimento del contenuto della spesa alla previsione di bilancio annuale ed ai programmi e progetti del bilancio pluriennale, della verifica dell'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto di obbligazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 08/01/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania – (contratto a tempo indeterminato)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo categoria D4
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività e procedimenti contabili per la direzione e la gestione dei compiti e delle funzioni dell'Ufficio Speciale e Staff Gestione contabilità generale dell'Ufficio Speciale e rapporti con gli uffici della DG 50.13. Elaborazione delle proposte annuali di iscrizione di risorse nel Bilancio di previsione finanziario e nel bilancio gestionale; estrazione del sistema di interscambio di FatturaPA regionale "invoicesmartbox" della fatturazione elettronica e relativa elaborazione sulla piattaforma "RUF Regione Campania" ed il conseguente collegamento con il corrispondente impegno di spesa. Predisposizione delle proposte di variazione di bilancio afferenti all'U.S. Supporto all'ufficio nell'istruttoria di atti con valenza contabile. Raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie e con l'Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per il coordinamento della gestione delle risorse. • Coordinamento attività tecnico amministrativa relative agli interventi di competenza dell'US "Grandi Opere" come Componente Team ROS, con funzioni di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo al ROS per l'attuazione del programma e degli interventi dell'U.S. "Grandi Opere"

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 08 GENNAIO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania – (contratto a tempo indeterminato)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo categoria D4
• Principali mansioni e responsabilità	• con Decreto Dirigenziale n.54 del 05.01.2019, nomina ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in esecuzione della DGR n. 144 come supporto al RUP del Grande Progetto "**La Bandiera Blu del litorale Domitio – Lotti 1 e 2**" per l'importo totale di € 60.000.000,00 a valere sull'obiettivo operativo 1.4 del POR FESR Campania 2007/2013 . • con Decreto Dirigenziale 60.06.02 n.6 del 15.11.2019, nomina ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come supporto al RUP del progetto "**Collegamento A3 (Contursi) – SS 7var (Lioni) - A16 (Grottaminarda) - A14 (Termoli) Tratta campana Strada a scorrimento veloce Lioni - Grottaminarda**" per l'importo totale di € 430.000.000,00, di cui € 388.761.351,08 per lavori ed € 41.238.648,92 per somme a disposizione a valere sulla fonte di finanziamento *FSC* 2007/2014 • con Decreto Dirigenziale n.240 del 19.12.2019, nomina ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in esecuzione della DGR n. 144 come supporto al RUP del Grande Progetto "**Risanamento Ambientale corpi idrici superficiali delle aree interne - Lotto funzionale provincia di Benevento**" per l'importo totale di € 31.998.000,00 a valere sull'obiettivo operativo 1.4 del POR FESR Campania 2007/2013 • con Decreto Dirigenziale n.354 del 11.08.2020, nomina ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come supporto al RUP del Progetto "**Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti, per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura per la realizzazione del "Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno**" per l'importo totale di € 7.226.744,40 a valere sulla fonte di finanziamento FSC 2014/2020 • con Decreto Dirigenziale n.29 del 25.01.2021, nomina ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come supporto al RUP del Progetto "**Adeguamento e sistemazione fiume Sarno a monte traversa di Scafati e dell'alveo comune nocerino 1° tronco, realizzazione area di esondazione di vertice e ampliamento vasca Cicalesi**" per l'importo totale di € 6.426.744,40 a valere sulla fonte di finanziamento *FSC* 2014/2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	• 1992 – Diploma di Maturità Classica conseguita presso il Liceo A. Diaz di Ottaviano; • 1998 – Laurea in Economia del commercio internazionale conseguito presso l'istituto universitario Parthenope di Napoli; • 10/12/1999- Corso di formazione indetto dalla Regione Campania per la consulenza integrata dei sistemi sicurezza, qualità e ambiente • 01/10/1999 - Master in "economia e gestione aziendale per lo sviluppo delle risorse umane e l'innovazione in Sanità presso l'istituto universitario Parthenope • 15/01/2000 – Scuola di Specializzazione in "Amministrazione e Direzione Aziendale presso l'istituto universitario Parthenope • 2007 – abilitazione all'esercizio della professione di commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA

ALTRE LINGUA	
	INGLESE: CORSO DI LINGUA TRIMESTRALE PRESSO LA WESTMISTER COLLEGE" DI LONDRA
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
•Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATIVI QUALI WINDOWS, NONCHÉ APPLICATIVI QUALI INTERNET, WORD, EXCEL ED OUTLOOK EXPRESS

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA LEGGE N. 675/96 E SS.MM.II

Monica Areniello