



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **RUSSO**
Nome **ELPIDIO**
Cittadinanza **ITALIANA**
Matricola **21949**

DAL 1 GIUGNO 2018 DIPENDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – INQUADRATO NELLA CATEGORIA D – FASCIA ECONOMICA 6 – CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - INCARDINATO NELLA D.G.

PER L'ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E POLITICHE GIOVANILI (DG 50.11.00 – U.O.D. 50.1107).

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DENOMINAZIONE “ AA.GG. – GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI “ ATTRIBUITA CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 860 DELL'11 LUGLIO 2018 E SUCCESSIVO N. 554 DEL 14 MAGGIO 2019 DI RIMODULAZIONE DECLARATORIA E COMPETENZE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 7 MAGGIO 1980 AL 15 OTTOBRE 1982 – ENAIP CAMPANIA - SEZIONE DI CASERTA – QUALIFICA DI INSEGNANTE

DAL 16 OTTOBRE 1982 AL 1999 PROVINCIA DI CASERTA – EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (UFFICIALE AMMINISTRATIVO) - CATEGORIA C

DAL 1999 AL 31 MAGGIO 2018 – PROVINCIA DI CASERTA - CATEGORIA D FASCIA ECONOMICA 6 .

DURANTE TALE PERIODO E' STATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, E PRECISAMENTE :

DAL 01/03/2003 AL 31/12/2006 ;
“ 01/02/2008 “ 31/12/2008 ;
“ 01/04/2009 “ 30/06/2010 ;
“ 01/04/2015 “ 31/05/2018 .

DAL 2000 AL 2010 SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'IMPIEGO – ART- 12 DELLA LEGGE REGIONALE 13 AGOSTO 1998, N. 14

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Pedagogia Facoltà Magistero (Vecchio Ordinamento)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1 Corso " Bibliotecari ed Archivistici " presso Consorzio
Potenziamento Ricerca

Scientifica Studi Universitari (anno 1984) ;

2 Seminario " Economi e Consegnatari Servizi Enti Locali " ISSEL
GRUPPO

MAGGIOLI (anno 1999) ;

3 Seminario " Attivazione Nuovi Servizi per l'Impiego " Presidenza
Consiglio dei Ministri Funzione Pubblica (anno 2000) ;

4 Corso " Formazione Funzionari P.A. " Provincia di Caserta
GALGANO &

ASSOCIATI (anno 2001) ;

5 Seminario " Novità per il personale Finanziaria 2007 "FORM
CONSULTING

FORMAZIONE E CONSULENZA (ano 2007) ;

6 Corso " Knowledge Management e Strumenti Rete Civica Unica "
Regione

Campania e Unione Europea (anno 2008) ;

7 Seminario " Personale Enti Locali - Legge n. 133/2008 "FORM
CONSULTING FORMAZIONE ECONSULENZA (anno 2008) ;

8 Corso e-learning Gruppo Maggioli : Piano formativo
Anticorruzione 2017/2018.(anno 2017);

9 Focus e-learning su REDDITO DI INCLUSIONE :LA NUOVA
MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA'. (anno 2018).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità organizzative nella coordinazione del lavoro acquisite negli

Enti presso cui ha prestato servizio.

Buone capacità relazionali e predisposizione a lavorare in gruppo.

Discrete doti gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI OFFICE; ANALOGA CONOSCENZA INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno, musica.

PATENTE

Guida Tipo A e B