FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GARGIULO ANTONELLA**
Indirizzo	**VIA PROTA 33, 80040, TORRE DEL GRECO**
Telefono	**3384700332**
Fax	
E-mail	**antonella.gargiulo@regione.campania.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2018 - 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA** – DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E POLITICHE GIOVANILI – UOD SERVIZIO TERRITORIALE PROVINCIALE DI NAPOLI – CENTRO PER L'IMPIEGO DI TORRE DEL GRECO
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE CENTRO PER L'IMPIEGO DI TORRE DEL GRECO

• Date (da – a)	1999 – 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI** - **CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D6
• Principali mansioni e responsabilità	1999 – DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO VIA AMERIGO VESPUCCI 2001 – UFFICIO VIA PIETRAVALLE 2001 – CENTRO IMPIEGO SCAMPIA 2004 – CENTRO IMPIEGO PORTICI 2012 – CENTRO IMPIEGO POMPEI – FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL JOB CENTER TORRE ANNUNZIATA 2016 – CENTRO IMPIEGO TORRE DEL GRECO – RESPONSABILE CPI (d.d. n. 5784 del 18/10/2016)

• Date (da – a)	1998-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	Vincitrice di concorso per funzionario VII livello
• Principali mansioni e responsabilità	

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	1997 – 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE VII LIVELLO FUNZIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Ho lavorato presso il CSSA di Santa Maria Capua Vetere e di Avellino, ai sensi della Riforma dell'Ordinamento Penitenziario L. 354 del 26/07/1975 e del Regolamento di Esecuzione DPR 431/76. I compiti principali del Centro Servizio Sociale Adulti sono: svolgere indagini socio-Familiari, competenze all'interno degli Istituti di Pena, Misure alternative alla Detenzione, Sanzioni sostitutive, Misure di sicurezza non detentive, Assistenza alle Famiglie.
• Date (da – a)	1993 - 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA DI PIACENZA**
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	**Funzionario** Assistente Sociale Coordinatore VII livello funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Gabinetto Nucleo Operativo Tossicodipendenze ex art. 75 DPR 309/90 con compiti di affiancamento al Prefetto nella gestione del procedimento amministrativo nei confronti di persone tossicodipendenti ed alcooldipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2021 – 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**IFEL CAMPANIA – FEDERICA WEB LEARNING**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di rafforzamento delle competenze degli operatori dei servizi pubblici per il lavoro della Regione Campania – Principali materie: Programma GOL, accessibilità e inclusione, comunicazione efficace, orientamento al servizio ed etica pubblica, competenze digitali, dati e privacy, lingua inglese, francese e tedesco
• Qualifica conseguita	In corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	**2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI** **DID ONLINE NEL PORTALE ANPAL**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Did on line: Le novità del Jobs Act, indicazioni operattive per la questione della DID online, la procedura informatica, le funzionalità nel Portale ANPAL, gestione della DID online per via informatica
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – QSM SRL**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione obbligatoria dei lavoratori sulla sicurezza rischio medio D.Lgs 81/08 art. 18 c.1
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**AGGIORNAMENTO SULLA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO** Doti e sostegno al reddito, disciplina del contratto di somministrazione, collocamento mirato dei soggetti disabili, disciplina a progetto e partite IVA, marketing dei servizi per il lavoro, servizi per l'impiego nella riforma.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II -** **CENTRO STUDI INTERDIPARTIMENTALI DI RICERCA L.U.P.T.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ESPERTO IN TECNICHE E METODOLOGIE INFORMATICHE GIURIDICE** Corso relativo all'utilizzo di tecnologie informatiche nell'ambito dell'attività giuridica, della durata di 200 ore
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISTITUTO INLINGUA - NAPOLI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**CORSO DI LINGUA INGLESE** Corso con insegnante madrelingua della durata di 80 ore
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1999 - 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**SMILE CAMPANIA** **PER CONTO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**PARTECIPAZIONE PROGETTO ARIANNA** Formazione per i nuovi Servizi per l'Impiego – Durata 2 anni
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	**1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**LUISS MANAGEMENT S.T.A.M.P.A.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di approfondimento sul SIL
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	**1996 – 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FORMEZ - FONDAZIONE STURZO - ROMA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**CORSO CONCORSO RIPAM – SERVIZI SOCIALI ENTI LOCALI - ROMA** Vincitrice del concorso per la partecipazione al corso di formazione di 1000 ore .
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CSSA REGGIO EMILIA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e ricerca metodologica per Assistenti Sociali nei confronti di tossicodipendenti e alcoldipendenti in esecuzione penale esterna
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**INSEAD - Fontainebleau Francia** **LONDON SCHOOL OF ECONOMICS – Londra Gran Bretagna** **EIPA EUROPEAN INSTITUTE ODF ADMINISTRATION – Maastricht Olanda**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**STAGE EUROPEO IN POLITICHE COMUNITARIE** Durata: 4 settimane
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FORMEZ - NAPOLI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**II MASTER IN ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO** Economia (micro e macro), Diritto costituzionale e amministrativo, matematica e statistica per l'analisi economica, analisi sociologica dell'organizzazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI NAPOLI FEDERICO II**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Laurea Magistrale in Sociologia con il voto di 110/110 con lode**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1988 - 1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UIM UNIVERITA' INTERNAZIONALE NUOVA MEDICINA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOLOGIA DELLA SCRITTURA** **CORSO DI GRAFOLOGIA** Analisi psico-grafologica della scrittura
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	.**1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ARCEM – NAPOLI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**DIPLOMA UNIVERSIARIO DI ASSISTENTE SOCIALE CON IL VOTO 110/100 E LODE**
• Qualifica conseguita	Titolo convalidato a norma del DPR 14/1987 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 24/04/1990
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO]**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello buono,]
• Capacità di espressione orale	livello buono,
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Buone competenze relazionali e comunicative acquisite attraverso l'attività lavorativa e percorsi formativi mirati
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] In qualità di Responsabile del Centro per l'Impiego ho messo in campo le mie capacità organizzative e di coordinamento dei gruppi di lavoro e di tutto il personale del CPI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Utilizzo il computer costantemente e tutte le piattaforme in uso presso la Regione Campania (SILF, SIL, CLICLAVORO CAMPANIA, MYANPAL., PROTOCOLLO WEB, GESTIONALE PRESENZE SIGREP)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	**Cat. B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firmato……
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16