

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Concetta De Felice

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1 giugno 2018

Giunta Regionale della Campania

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D5 CON INCARICO DI
RESPONSABILE C.P.I. DI SANT'AGATA DE'GOTI**

Principali attività:

- Programma GOL: Coordinamento attività; Presa in carico lavoratori/beneficiari; Skill Gap Analysis; Sottoscrizione patto per il Lavoro, Attuazione Politiche attive.
- Reddito di Cittadinanza: Convocazione beneficiari, presa in carico, orientamento di base; orientamento specialistico; attuazione Politiche Attive
- Accesso agli atti ai sensi della L.241/90
- Contatti con Enti / Aziende - Scouting e Incrocio Domanda-Offerta
- Orientamento in uscita agli studenti degli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado attivi sul territorio del C.P.I.
- Mobilità L.223/91 e Mobilità in deroga – Lav.ri inseriti in Attività Pubblica Utilità (APU)
- Redazione CV utenti – Avviamenti presso gli Enti Pubblici ex art.16 L. 56/1987
- Stipula tirocini formativi e di inserimento/reinserimento
- Progetto PUOI – Protezione unita a obiettivo integrazione
- Rettifica d'ufficio_COL (Comunicazioni Obbligatorie Lavoro Campania)
- Programma RICOLLOCAMI: Iscrizione lav.ri – Orientamento specialistico – Incrocio D/O - PIP
- Programma FILA – FSE: Iscrizione lav.ri – Orientamento specialistico – Incrocio D/O - PIP
- Garanzia Giovani: Iscrizione – Orientamento specialistico- Redazione PIP – Incrocio D/O

dall' 01/04/2010

**Amministrazione
Provinciale di Benevento**

**Funzionario Amministrativo con incarico di Responsabile U.O. - C.P.I. di
Sant'Agata de' Goti**

**Dal 24/02/2014 nomina commissariale di Addetto ad attività di ispezione
Centri di Formazione Professionali Autofinanziati di cui alla Legge
Regionale n. 14/2009 e Regolamento Regione Campania n.9/2010**

- 2014 Docente nel progetto di formazione Forma.temp – codice P0581404210379 – finalizzato alla formazione di candidati lavoratori in somministrazione
- Dal 17/05/2007 al 31/03/2010 Amministrazione Provinciale di Benevento Funzionario Amministrativo assegnato al C.P.I. di Sant’Agata de’ Goti con incarico di supplenza in caso di assenza del Responsabile C.P.I. Principali incarichi: rapporti con le aziende – orientamento - studio normativa giuslavoristica – attività POR Campania Misura 3.1
- Dal 01/03/2005 al 16/05/2007 Amministrazione Provinciale di Benevento Funzionario Amministrativo assegnato al Settore SERVIZI ai CITTADINI Principali incarichi: Gestione Ufficio Segreteria, redazione delibere e determine, gestione del personale
- Dal 30/12/2002 al 28/02/2005 Amministrazione Comunale di Arce (FR) Funzionario Amministrativo – Titolare di P.O. con incarico di Responsabile Area Amministrativa (Direzione degli Uffici: AA.GG. e Segreteria, Gestione del Personale, Istruzione, Servizi Sociali, Servizi Anagrafici/Stato Civile/Elettorale, Protocollo)
- dall’anno 1999 Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Benevento
Esercizio della professione di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 2021 - 2022 Corso di Perfezionamento in “Immigrazione e Lavoro”
Università degli Studi di Napoli “Federico II”- Dipartimento Studi Umanistici - in collaborazione con CIDIS Onlus
- Anno accademico 1994-95 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- 2002 Vincitore del Corso Concorso FORMEZ – VIII Bando RIPAM bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

CORSI DI FORMAZIONE / RIQUALIFICAZIONE

2022/2023 – Regione Campania in Formazione in collaborazione con Federica Web Learning
Comunicazione efficace e gestione del conflitto
Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro
Dati e privacy
Smartworking: Sfide & Opportunità
L’attività amministrativa: principi regole e prassi

L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici
Comunicazione efficace e gestione del conflitto
2017 – Corso di formazione “Legislazione anticorruzione” organizzato dall’Università degli Studi del Sannio di Benevento
2016 – SELFIEmployment : Sostegno all’autoimpiego ed all’Autoimprenditorialità per i giovani – organizzato da Ministero del Lavoro-Italia Lavoro
2016 – Corso di formazione “Registro delibere e determine” tenuto da DEDAGROUP S.p.A.
2014 – Corso di formazione per addetti al servizio di collocamento obbligatorio per le persone disabili tenuto da I.Ri.Fo.R.
2009 – Corso di formazione Regione Campania – Codice Progetto 72/3.1 – n.240 ore “Azioni a supporto dello sviluppo e ottimizzazione dei servizi per l’impiego e per la messa in rete delle strutture” tenuto da TELESERVIZI IT S.p.A.

Lingua straniera /

Inglese – Livello B2

Conoscenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi e programmi

Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in conformità all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16

