

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Categoria

LUIGI SCOGNAMIGLIO

D6 – Con Decreto Dirigenziale n. 848 del 11/07/2018 – Direzione Generale
Uffio/Struttura 11 –UOD/STAFF 0- In esecuzione D.G.R. 253/2018 –
Assegnatario di Posizione Organizzativa

Qualifica

FUNZIONARIO – Istruttore direttivo Area Economica Finanziaria

Amministrazione

REGIONE CAMPANIA

Numero telefonico dell'Ufficio

081-7888646

Fax dell'ufficio

081-7769026

E-mail istituzionale

lscognamiglio@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/11/1982 al 31/05/2018 -Amministrazione Provinciale di Napoli

Dal 01/06/2018 – Regione Campania

Pubblica Amministrazione

Titolare di P.O. in quanto Responsabile del Centro Impiego di Portici

Esperienze lavorative

- * Periodi Dal 1982 al 1987 Istruttore all'Ufficio Tributi svolgendo nel contempo dal 5.2.85 anche i compiti di Segretario della 1° Commissione Consiliare – Programmazione, Bilancio, Finanze. Dal 1987 al 1990 Istruttore dapprima all'Ufficio Formazione Professionale e in seguito all'Ufficio Assistenza. Dal 13/03/90 Istruttore all'Ufficio Mutui. Dal 11/99 Istruttore Direttivo
- * Posizioni ricoperte
- * Responsabilità compiti significativi Redazione di tutti gli atti connessi alla trattazione e definitiva concessione di finanziamenti di OO.PP. nei vari settori di intervento di questa A.P. –Rapporti con le varie Direzioni interessate alla realizzazione di opere pubbliche attraverso la contrazione di mutui.
Redazione certificazione sulla capacità di indebitamento dell'ente
Redazione ed inoltro alla Prefettura della certificazione mutui
redazione dell'allegato mutui con indicazione analitica di tutti i mutui contratti da quest'Amministrazione con i vari Istituti mutuanti del periodo di ammortamento e delle rate. Riepiloghi generali con lo splittamento della spesa relativa sui vari PEG di competenza.
Verifica Tecnico/contabile delle richieste di somministrazioni inoltrate ai vari Istituti mutuanti dalle competenti Direzioni con successiva richiesta d'incasso e comunicazione alle richiedenti direzioni per il prosieguo degli atti tesi al pagamento degli importi esatti alle ditte esecutrici dei lavori.

Verifica dei dati contabili inerenti la predisposizione dei Mandati di pagamento delle rate di ammortamento alle rispettive scadenze, a tutti gli Istituti mutuanti, attraverso il confronto dei ruoli e delle richieste di bonifico

Predisposizione dei mandati di pagamento di cui alla Legge 16 Del 7/3/80.

Con Decreto n. 25 del 11/06/1996 a firma del Presidente dell'A.P., in qualità di Commissario Straordinario delegato per la realizzazione di opere di edilizia scolastica della Provincia di Napoli di cui all'O.P.C.M. n. 218 DEL 26/06/95 nominato componente del gruppo di lavoro tecnico amm.vo contabile per l'attuazione del programma di cui alle leggi n. 488/86 e 496/94.

Con Disposizione n. 379 del 7/3/94 di quest'A.P. collabora con la Commissione Straordinaria di Liquidazione con le mansioni meglio descritte nella certificazione allegata a firma del Presidente di detta Commissione.

Con Determinazione n. 3239 del 20/04/2001 trasferito dalla Direzione Entrate – Finanza Propria e Derivata Tributi Programmi Ed Investimenti – Prestiti Obbligazionari e Mutui alla Direzione Contabilità e Formazione Bilancio (Area Economico-Finanziaria)

Con Disposizione n. 7737 del 30/09/2003 a firma Dr. Ragosta Massimo Coordinatore dell'Area Politiche per il Lavoro viene nominato Responsabile del Centro Impiego di Portici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1976/1977 presso L'istituto Tecnico Commerciale "E. Pantaleo" di Torre del Greco
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Anno 1994
- Ente di formazione IDIS
 - Corso Gli Investimenti degli Enti Locali e le Fonti di Finanziamento
 - Anno 1998
- Ente di formazione CASSA DEPOSITI E PRESTITI
 - Corso La Cassa Depositi e Prestiti al servizio degli Enti Locali
 - Anno 1998
- Ente di formazione FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
 - Corso Corso di alfabetizzazione Informatica
 - Anno 1999
- Ente di formazione LUISS MANAGEMENT
 - Corso Amministrazione, Controllo e Gestione Finanziaria degli Enti Locali – Analisi dei costi e logiche budgetarie

- Anno 2000
- Ente di formazione ISTITUTO UNIVERSITARIO NAVALE NAPOLI
 - Corso Gestione del Personale e Controllo di Gestione negli Enti Locali
 - Anno 2001
- Ente di formazione GALGANO ASSOCIATI
 - Corso Progetto Pass 3° annualità “ ruolo Sportello Unico per le Imprese e dell'URP “
 - Anno 2001
- Ente di formazione IN – PUT FORMAZIONE E INFORMAZIONE
 - Corso La Programmazione dei Lavori Pubblici
 - Anno 2005
- Ente di formazione REGIONE CAMPANIA
 - Corso Il Collocamento mirato dei disabili una sfida per l'integrazione dei servizi
 - Anno 2005
- Ente di formazione MIRA
 - Corso Percorso formativo inerente la tematica dell'immigrazione
 - Anno 2005
- Ente di formazione SPINN ITALIA LAVORO
 - Corso Sviluppo Locale : Forme ed opportunità di Lavoro
 - Anno 2006
- Ente di formazione IN LINGUA
 - Corso Corso d'Inglese
 - Anno 2006
- Ente di formazione REGIONE CAMPANIA
 - Corso SISFI – CMI – Change Management Integrato a supporto del sistema integrato dei Servizi Fiscali
 - Anno 2006
- Ente di formazione ENFAP - IGEAM
 - Corso Corso di Formazione per RSPP e ASPP 8 art. 8 bis D.Lgs. 626/94 come integrato dal D. Lgs. 195/03 modulo A
 - Anno 2006
- Ente di formazione ENFAP - IGEAM
 - Corso Corso di Formazione per RSPP e ASPP 8 art. 8 bis D.Lgs. 626/94 come integrato dal D. Lgs. 195/03 modulo B
 - Anno 2006
- Ente di formazione FORUM P.A.
 - Corso Forum della Pubblica Amministrazione
 - Anno 2006
- Ente di formazione FORMEZ
 - Corso Corso in materia di Esperti in Politiche di coesione e sviluppo
 - Anno 2007
- Ente di formazione MIRA
 - Corso Seminario di approfondimento in materia di immigrazione rivolto agli operatori dei Centri per l'Impiego
 - Anno 2008
- Ente di formazione LATTANZIO ASSOCIATI
 - Corso La Competenza, il ruolo e le Responsabilità delle P.O. in forza delle previsioni normative e contrattuali
 - Anno 2016
- Ente di Formazione EMPACT – ITALIA LAVORO
 - Corso Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows e suoi applicativi –(WORD – EXCELL etc.) OTTIMO

Tecniche di navigazione Internet, Download, salvataggio OTTIMO

Tecniche di gestione della Posta Elettronica OTTIMO

Sicurezza su accessi reti BUONO

Tecniche Amministrazione Risorse Condivise in rete Locale BUONO

ASCOT – CONT. GENERALE – DISCRETO

ASCOT – GESTIONE PERSONALE – OTTIMO

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente che si ritiene di dover pubblicare, ad es. partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc.]

E' stato invitato a partecipare a diversi seminari/convegni indetti da varie Amministrazioni Comunali (Cercola, Pollena trocchia, San Sebastiano al Vesuvio , Portici) quale responsabile del Centro per l'Impiego per l'illustrazione delle funzioni e dei servizi offerti dai Nuovi CPI

La Riforma Biagi – Nuove opportunità di Lavoro –

Le nuove figure professionali spendibili nel Mercato del Lavoro.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.