FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

BRILLO MARIALUISA

FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.

marialuisa.brillo@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14/05/2019 – Funzionario titolare di P.O. presso il Cpi di Pomigliano D'Arco

Dal 01/06/2018 – Lavora presso la Regione Campania

Dal 26/11/1999 al 31/05/2018 – Ha lavorato per l'amministrazione provinciale di Napoli/Città metropolitana di Napoli

Dal 01/10/1998 al 25/11/1999 – Ha lavorato presso il Ministero del Lavoro

Dal 01/12/1996 al 01/08/1999 – Ha lavorato presso "Villa delle Ginestre s.r.l."

Dal 01/07/1993 al 04/10/1993 – Ha lavorato presso "Ente Poste Italiane"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università Federico II Napoli

Diploma abilitante di Assistente Sociale conseguito presso il C.E.I.M. di Salerno

Diploma di Liceo scientifico conseguito presso l'istituto "E.Torricelli" di Somma Vesuviana

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

04/05/2023 – Corso “Smartworking: sfide e opportunità

07/12/2022 - Corso “Comunicazione efficace e gestione del conflitto”

05/10/2022 - Corso “L’iniziativa economica privata e i poteri pubblici”

20/09/2022 - Corso “L’attività amministrativa: principi, regole e prassi”

14/09/2022 – Percorso formativo “Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti”

14/02/2022 – Corso “Smartworking: sfide e opportunità”

13/05/2022 – Corso “Personality game”

11/05/2022 – Corso “Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro”

12/04/2022 – Percorso formativo “Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L. 77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara

11/04/2022 Corso “Comunicazione efficace e gestione de conflitto”

28/06/2021 – Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere

Focus DID on line

Corso “Formazione dei lavoratori – Rischio medio”

Corso in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Corso di prevenzione e sicurezza presso IGEAM

Focus “La fase a regime dell’Assegno di Ricollocazione

Focus “Il reddito di Inclusione”

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DAGLI STUDI FATTI E DAGLI IMPEGNI LAVORATIVI HA SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE HA ACQUISITO COMPETENZE ORGANIZZATIVE, IN PARTICOLARE NEL COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI
.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DI WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE
.	
PATENTE O PATENTI	B

In fede
Marialuisa Brillo

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16