

FORMATO EUROPEO PER
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail

Nazionalità

PROVENZA MARIANNA
+39 089 879097
marianna.provenza@regione.campania.it
provenzamarianna@pec.it
Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 LUGLIO 2019 – IN CORSO

Regione Campania

Funzionario Responsabile P.O. CPI Mercato San Severino

Gestione e coordinamento attività e servizi erogati dai CPI - gestione e coordinamento risorse umane assegnate - attività di assesment ai fini dell'inserimento degli utenti nei percorsi formativi e/o dell'inserimento nel mercato del lavoro

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2018 – GIUGNO 2019

Regione Campania

Funzionario Responsabile P.O. CPI Mercato San Severino e Nocera Inferiore

Gestione e coordinamento attività e servizi erogati dai CPI – gestione e coordinamento risorse umane assegnate

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2016

Provincia di Salerno

Funzionario Responsabile P.O. CPI Mercato San Severino e Nocera Inferiore

Gestione e coordinamento attività e servizi erogati dai CPI – gestione e coordinamento risorse umane assegnate

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2016

Provincia di Salerno

Settore Avvocatura - Funzionario Responsabile servizio sinistri e contenzioso

Controllo su atti sinistri e contenzioso - gestione e coordinamento risorse umane assegnate

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2010 – DICEMBRE 2015

Provincia di Salerno

Funzionario Responsabile P.O. Servizio Formazione Professionale

Gestione e controllo sulle attività di formazione professionale autofinanziata, verifiche sulla documentazione e sui requisiti di enti e discenti, controlli in sede e in back office, valutazione dei programmi formativi, partecipazione alle commissioni di esame per il rilascio delle qualifiche - gestione e coordinamento risorse umane assegnate

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2008 – APRILE 2010

Comune di Castel San Giorgio

Funzionario Responsabile ufficio URP – contratto a T.I.

Comunicazione pubblica e istituzionale, gestione sito istituzionale, piani di comunicazione, organizzazione di eventi, coordinamento ufficio stampa; coordinamento e organizzazione con istituti scolastici ed enti territoriali per la comunicazione online di attività e iniziative a carattere sociale istituzionale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2005 – OTTOBRE 2008

Comune di Castel San Giorgio

Funzionario Responsabile ufficio URP – contratto a T.D.

Comunicazione pubblica e istituzionale, gestione sito istituzionale, piani di comunicazione, organizzazione di eventi, coordinamento ufficio stampa, coordinamento e organizzazione con istituti scolastici e enti territoriali per la comunicazione online di attività e iniziative a carattere sociale istituzionale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2005 – GIUGNO 2005

Comune di Castel San Giorgio

Funzionario Responsabile Ufficio URP - Convenzione

Comunicazione pubblica e istituzionale, gestione sito istituzionale, piani di comunicazione, organizzazione di eventi – rapporti con la stampa.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2004 - DICEMBRE 2004

Engineering services srl –

Società di servizi

Impiegato amministrativo

Gestione di rapporti con gli Enti committenti la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2003 -DICEMBRE 2003

Azienda Gruppo Donatone

Officina specializzata assistenza settore nautico e industriale

Consulenza libero professionale

Studio identità visiva, realizzazione materiale illustrativo /informativo sugli ambiti di attività dell'azienda

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2002

IACP –FUTURA

Società consortile a responsabilità limitata

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Gestione delle relazioni esterne – coordinamento e organizzazione dell'attività comunicativa della società

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002

CONSIEL Enti Locali SpA – (FI)

Società Gruppo Telecom Italia - Finsiel

Consulenza libero professionale

Attività di consulenza nell'ambito delle attività di comunicazione e informazione del progetto Avviso 9 – Piani Formativi Locali – finanziato dal Ministero del Lavoro e dal Fondo sociale Europeo

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2002

SARIM Srl

Società specializzata nel settore della raccolta differenziata

Contratto a progetto

Realizzazione di una campagna di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti urbani

Febbraio 2002

Comune di Giffoni Sei Casali (SA)

Incarico con delibera di giunta n. 58 del 14.02.2002

Realizzazione Carta dei Servizi

Dicembre 2001

Keynes srl (FI)

Società di consulenza per la assistenza, formazione e gestione di servizi per lo sviluppo locale

Incarico libero professionale

Produzione materiale relativo al progetto FADOL: corso di formazione a distanza per i dirigenti pubblici

Novembre 2001

Comune di Bellizzi (SA)

Incarico con delibera di giunta n. 248 del 27.11.2001

Coordinamento dell'iniziativa "Bellizzi espone" IV edizione

Settembre 2001

Salerno Pulita spa

Società mista

Contratto di prestazione occasionale

Realizzazione materiale informativo relativo alle attività ed ai servizi erogati dalla società

Maggio 2001

Comune di Baronissi (SA)

Incarico con delibera di giunta n. 177 del 10.05.2001

Realizzazione Carta dei Servizi - Lavoro premiato dal Ministero della Funzione Pubblica - Cento progetti al servizio dei cittadini - 4° edizione maggio 2002

Novembre 2000

Azienda Agricola Vallepiiana srl

Azienda agricola settore alimentare

Consulenza libero professionale

Realizzazione di un progetto per la promozione e l'incremento della vendita del latte di Alta Qualità, finanziato dalla C.E.E. con il contributo della Sovvenzione Globale in Zootecnia in Campania - SOVAGRI. In particolare, l'attività svolta è stata relativa a:

- Realizzazione della ricerca di mercato;
- Redazione del piano marketing;
- Studio e realizzazione dell'identità visiva dell'azienda;
- Cura delle pubbliche relazioni;
- Organizzazione di un convegno sul "Latte di Alta Qualità";
- Coordinamento per la realizzazione della campagna pubblicitaria;
- Rapporti con gli organi di stampa.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date e durata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Tesi di Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Qualifica conseguita
- Tesi di Laurea
- Materia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Tesi di Diploma
- Materia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Luglio 2000

Comune di Bellizzi (SA)
Incarico con delibera di giunta n. 128 del 07/07/2000
Realizzazione Guida ai Servizi Comunali

Maggio 2000

Visual Art (SA)
Società leader nella realizzazione di video aziendali
Consulenza
Comunicazione e cura delle relazioni aziendali

Gennaio 1994 – dicembre 1999

Centro Terapeutico Acernese srl
Centro medico specialistico in fisiokinesiterapia
Consulente
Terapista della riabilitazione

Gennaio 1992 – dicembre 1993

Centro Terapeutico Acernese srl
Centro medico specialistico in fisiokinesiterapia
Impiegata di 6° livello con contratto a tempo indeterminato
Terapista della riabilitazione

Dicembre 2022- gennaio 2024

Università degli studi Suor Orsola Benincasa (NA) -Dipartimento di scienze formative, psicologiche e della comunicazione - Centro di Lifelong Learning di Ateneo
Master di II livello in **Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni**

Il sistema di valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione

1993 - 1999

Università degli Studi di Salerno

Scienze della Comunicazione

Comunicazione istituzionale e di impresa

La comunicazione nella riorganizzazione della vita ospedaliera

Semiotica

1988 - 1991

A.I.A.S. Salerno - Scuola Triennale Terapisti della Riabilitazione

Diploma di Terapista della riabilitazione

Rieducazione della sensibilità e sua importanza nella riorganizzazione dell'atto motorio

Neurologia

1983 - 1988

Liceo Scientifico Statale "Enrico Medi" Battipaglia (SA)

Diploma di Maturità Scientifica

<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2024</p> <p>Progetto Syllabus – Transizione ecologica - La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Luglio 2024</p> <p>Progetto Syllabus – Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023 Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17 Maggio 2024 –durata 7,50 ore</p> <p>OMNIAVIS srl unipersonale – Seminari su: Contratti pubblici tra legalità e innovazione: i principali temi di attualità” - Procedimento amministrativo e strumenti di semplificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gennaio - febbraio 2024 – 20 ore</p> <p>Fondazione IFEL Campania – Corso “Stress da lavoro correlato e microrelazioni” Acquisire abilità comunicative per la risoluzione delle criticità e la gestione delle Microrelazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2023 -</p> <p>Fondazione Ifel Nazionale - <i>Corso online</i> “PNA 2022-2024 novità e strumenti” Approfondimento su quanto previsto al piano nazionale anticorruzione, con particolare riferimento alle novità introdotte dal PIAO, alle segnalazioni anticorruzione e pantouflage.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23 Maggio – 28 giugno 2023 – 12 ore</p> <p><i>FORMEZ PA - Corso online</i> “Qualità dei servizi digitali (Ed.2)” Acquisizione di conoscenze e competenze di base utili ad accrescere la conoscenza e la consapevolezza sulla qualità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 Marzo-21 aprile 2023 – 12 ore</p> <p><i>FORMEZ PA - Corso online</i> “Accountability (Ed.1)” Metodi e strumenti per l'amministrazione aperta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2022 - febbraio 2023 – 300 ore</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II - Corso di Perfezionamento in “Fondamenti teorici della valutazione di impatto sociale e metodologie provenienti da diverse discipline” Politiche socioeconomiche, sociologia, statistica, psicologia dinamica, dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2022 – 200 ore</p> <p>Scuola Nuova Eboli (SA) - Certificazione EIPASS Social Media Manager Strumenti di comunicazione tradizionale e online - tecniche di social media strategy - Utilizzo piattaforme social e nuove tecnologie ICT - Strategie di social media marketing - Tecniche di marketing tradizionale, online e unconventional</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>2022 - 4 ore</p> <p>Associazione CSA Training corso di formazione “Stress lavoro correlato”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>2022 –8 ore</p> <p>Associazione CSA Training - Corso sulla <i>Tutela della disabilità e il principio di uguaglianza delle</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>persone con disabilità negli ambienti di lavoro</i> Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro DLgs 81/2008 - Tutela dei diritti dei lavoratori con disabilità – normativa europea - carta dei diritti umani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2022 – 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASMEL -Corso di formazione “Salario accessorio del pubblico dipendente” Organizzazione degli uffici, rapporti di lavoro e di impiego nelle amministrazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2021-2022- 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formazione 	<p>Corsi di formazione obbligatoria per i dipendenti della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Erogatore corso 	<p>Federica web learning -Università Federico II, Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2016 – 300 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gazzetta Amministrativa Prof. Avv. Enrico Michetti “Corso di Alta formazione sul “Procedimento amministrativo, processo amministrativo e sull'Amministrazione digitale”. Diritto Amministrativo, accesso civico, trasparenza, anticorruzione, redazione atti, CAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2016 – 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Si.NET: Seminario “Le scadenze del 2016 per la Pubblica Amministrazione digitale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2015 – 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Provincia di Salerno “Corso e-learning sull'armonizzazione contabile”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2015 – 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Si.NET: Seminario “La dematerializzazione dei documenti e procedimenti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2015 – 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Promo P.A. Fondazione: Seminario “L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli Enti Locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2012 – 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> Tipologia 	<p>SDA Bocconi School of Management Corso di perfezionamento – MAP Management per le Amministrazioni Pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2012 – 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ernest & Young: Corso “Aggiornamenti normativi in tema di appalti. I servizi pubblici locali alla luce delle ultime disposizioni normative”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date e durata 	<p>2012 – 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Ernest & Young: Corso “Cultura gestionale e manageriale”</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Maggio 2022

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 – Livello Intermedio				

APRILE 2021

COMPETENZE INFORMATICHE
EIPASS 7 MODULI USER – 200 ORE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di relazione con il pubblico e di mediazione. Ottima capacità di comunicazione. Gestione di Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) e Centri Per l'Impiego (CPI).

Presidente di associazione sportiva "Amici in Bici" senza fini di lucro, per la promozione della mobilità sostenibile anche attraverso la realizzazione di manifestazioni sportive dilettantistiche.

Esperienza nella commercializzazione di vari prodotti e nel marketing aziendale.

Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari, puntando alla valorizzazione delle singole figure in virtù delle specifiche attitudini.

Esperienza nella Pubblica Amministrazione e ottima conoscenza dei suoi processi comunicativi e produttivi.

Operatività e funzionalità dei Centri Per l'Impiego - conoscenza delle tematiche dei servizi per il lavoro, misure di politica attiva e passiva del mercato del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali ed organizzative.

Organizzazione Ufficio Stampa. Organizzazione grandi eventi culturali e ricreativi.

Promozione di incontri di natura culturale con protagonisti del mondo dell'imprenditoria, della comunicazione, della società civile e delle istituzioni su temi di attualità, in collaborazione con associazione "Polis".

Coordinamento ed organizzazione delle risorse umane assegnate, puntando alla valorizzazione delle competenze trasversali dei membri del gruppo di lavoro.

Forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenza nell'uso di prodotti di software automation. Utilizzo dei software più diffusi per le comunicazioni digitali. Buona capacità dattilografica. Tecniche avanzate di navigazione in rete, ricerche online e gestione della posta elettronica.

Conoscenza di protocolli informatici, dei sistemi operativi e delle varie piattaforme per la gestione degli Enti Pubblici e delle attività dei CPI.

ALTRE INFO

Attestato di lodevole servizio (Rilasciato ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

PATENTE O PATENTI

B

TIROCINI E STAGE FORMATIVI

- Date
Ente
Tipologia
Giugno 2000- Giugno 2001
Comune di Bellizzi (SA)
Ufficio di staff del Sindaco
- Date
Ente
Tipologia
Novembre 1999 – Maggio 2000
Comune di Bellizzi (SA)
Ufficio URP
- Date
Società
Tipologia
Marzo 1999 – Maggio 1999
Eikon studio (SA) - Studio di grafica e comunicazione pubblicitaria
Addetto alle relazioni commerciali
- Date
Ente
Tipologia
Aprile 1997 – Maggio 1999
Azienda Ospedaliera "OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" (SA)
Ufficio URP

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date
Tipologia
27 marzo 2025
Relatrice del tavolo di confronto tra attori istituzionali su "NASPI: nuove regole, opportunità, sfide e prospettive" organizzato dal CPI di Mercato San Severino (SA) presso il Comune di Baronissi (SA)
- Date
Tipologia
07 marzo 2025
Relatrice al seminario denominato "**Le donne: motore e risorsa della nostra società**" - Organizzato dal CPI di Mercato San Severino (SA) in occasione della "Giornata nazionale della donna" con attività di recruiting dedicata, svoltosi presso il Comune di Mercato San Severino (SA)
- Date
Tipologia
13 Maggio 2024
Relatrice al convegno denominato "**Cooperiamo Per Includerti: Il lavoro include, non fa differenze!**" - Organizzato dal CPI di Mercato San Severino in occasione della "Giornata regionale contro le discriminazioni di genere sul lavoro" (Legge Regionale nr. 17 del 26/10/2021)
- Date
Tipologia
31 Maggio 2023
Relatrice al convegno denominato "**Mettersi in gioco -Autoimprenditorialità e opportunità lavorative**" - Organizzato dal CPI di Mercato San Severino nell'ambito del programma GOL per illustrare le varie opportunità per avviare un'attività in proprio e le diverse forme di supporto economico finanziario previste.
- Date
Ente
Tipologia
Gennaio/ Aprile 2021
Dipartimento di Sociologia Università degli Studi di Salerno
PCTO "**Empowerment e soft skill nel mercato del lavoro**" - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - giornate formative ed incontri di approfondimento con studenti di istituti superiori e università.

- Date
Ente
Tipologia
- 22 Novembre 2019
Comune di Fisciano (SA)
Relatrice al convegno dal titolo *“Ruolo delle Istituzioni a sostegno delle politiche del lavoro”*.
- Date
Ente
Tipologia
- 23 Maggio 2018
Comune di Fisciano (SA)
Relatrice al convegno organizzato in occasione della seconda edizione di Fisciano Brain Camp, dal titolo: *“Intelligenza, Impresa, territorio: prospettive di sviluppo sostenibile e di valorizzazione del capitale umano”*.
- Date
Ente
Tipologia
- 04 Aprile 2018
Comune di Mercato San Severino (SA)
Relatrice al convegno dal titolo *“Crea la tua impresa, realizza il tuo progetto”*.
- Data
Ente
Tipologia
- 2012
Provincia di Salerno
Collaborazione nella redazione della Carta dei servizi della Provincia di Salerno - Raccolta materiale, redazione e verifica contenuti- rapporti con tipografia per il progetto grafico - organizzazione conferenza stampa.
- Date
Ente
Tipologia
- 15 Settembre 2002
Comune di Giffoni Sei Casali (SA)
Relatrice al convegno dal titolo *“La riforma amministrativa a tutela del cittadino”*.
- Date
Ente
Tipologia
- Marzo 2001
Assessorato alla Mobilità della Provincia di Salerno
Collaborazione per l'organizzazione dell'evento *“Posa della prima pietra della Pista ciclabile litoranea salernitana. Organizzazione dell'evento, coordinamento e predisposizione accoglienza presidente della Regione Antonio Bassolino e delle diverse autorità intervenute.*

Firmato Marianna PROVENZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993.

15.05.2025