

Curriculum Vitae e Professionale (Europass)

Informazioni personali:

Cognome/Nome **Rizzo Gennaro**

Indirizzo

Telefono fisso (privato)

Mobile:

Fax (privato)

mail (istituzionale) gennaro.rizzo@provincia.salerno.it

mail (certificata) gennaro.rizzo@pec.it

mail (privata) visur@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Comune di nascita

Sesso Maschile

Codice fiscale

Situazione familiare coniugato in regime di comunione legale con DI GENIO ANTONIETTA nata a Caracas (Venezuela) il 26/08/1957

Occupazione attuale/Settore professionale: Funzionario Amministrativo Legale titolare di P.O. (Posizione Organizzativa) dal 1° agosto 2017.

Data 1° giugno 2018
Giunta Regionale della Campania
Via S.Lucia, 81
80132 Napoli
(Italia)

Matricola 22300

Profilo e categorie di appartenenza: Funzionario Coordinatore Tecnico: **D3** (giuridico); **D6** (economico)

Giuridico **(D3)** Titolare di posizione organizzativa: dal 1° agosto 2017

Occupazione precedente /Settore professionale:

(D3) Titolare di posizione organizzativa: dal 1° agosto 2017

Datore di lavoro ultimo: Provincia di Salerno
Via Roma 104
84121 Salerno
(Italia)

Matricola 1187

Profilo e categorie di appartenenza: Funzionario Coordinatore Tecnico: **D3** (giuridico); **D6** (economico)

Giuridico **(D3)** Titolare di posizione organizzativa: dal 1° agosto 2017

Economico **D6)** dal 1° agosto 2011

Economico (D6) dal 1° agosto 2011

- (11) Date Decreto dirigenziale di titolarità del Centro per l'Impiego di Vallo della Lucania e ad interim del Centro per l'Impiego di Sapri n. 13 del 09/11/2017 n. 201700263297.
- (10) Date Decreto dirigenziale di attribuzione posizione organizzativa del Centro per l'Impiego di Vallo della Lucania n. 7 del 31/07/2017 n. 2017000163420 di prot.
- (9) Date dal 23/12/2016 Responsabile del Centri dell'Impiego di Sapri e del Centro per l'Impiego di Vallo della Lucania (ad interim) Decreto dirigenziale n. 12 del 22/12/2016 prot. 201600022300.

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Coordinatore Amministrativo Direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno
Settore Politiche del Lavoro e Servizi Sociali

Esperienze professionali:

- (8) Date dal 16/06/2014 al 22/12/2016 Responsabile Centro dell'Impiego di Sapri (CPI) Decreto dirigenziale 201400023290 del 13/06/2014
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Coordinatore Tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno
Settore Politiche del Lavoro e Servizi Sociali

- (7) Date Dal 09/02/2012 al 15/06/2014 in servizio presso il Centro per l'Impiego di Vallo della Lucania
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Coordinatore Tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno
Settore Politiche del Lavoro e Servizi Sociali

- (6) Date dal 20/10/2011 – all'8/02/2012 Settore Trasporti - c/o Servizio Autoscuole, Agenzia di Consulenza, Centri di Revisione - sede di Salerno
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Coordinatore Tecnico Direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno
Settore Trasporti

- (5) Date dall'01/06/2004 – al 19/06/2011 c/o Servizio Viabilità
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Coordinatore Tecnico Direttivo
Principali attività e responsabilità Capo Sezione Area viabilità provinciale;
Titolare di posizione organizzativa dall'01/06/2004 al 31/03/2011;
Facente funzioni dirigente Settore Lavori Pubblici dal 2/8/2005 al 13/8/2005 con disposizione dirigenziale n. 15255 del 2/8/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno
Tipo di attività o settore Settore Lavori Pubblici

- (4) Date dall'01/06/2004 – al 31/12/2006 c/o Servizio Viabilità ed Edilizia Scolastica
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Coordinatore Tecnico
Principali attività e responsabilità Capo Sezione Area viabilità provinciale ed Edilizia Scolastica;
Titolare di posizione organizzativa;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno
Settore Lavori Pubblici

- (3) Date dall'11/03/1991 – al 31/05/2004 c/o Servizio Viabilità
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Istruttore Tecnico (categoria C giuridico);
Capo Reparto viabilità provinciale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno

Settore Lavori Pubblici

- (2) **Date** 06/11/1989 – 10/03/1991 c/o Servizio Coordinamento Territorio;
- Lavoro o posizione ricoperti** Vincitore di concorso pubblico;
Funzionario Istruttore Tecnico (categoria C giuridico);
Collaudi cartografici territoriali;
Gestione tecnica/amministrativa e controllo territoriale trasporti urbani ed extraurbani;
Gestione software telematica banca dati con il Settore Trasporti della Regione Lombardia dell'intera rete provinciale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Brescia
Settore Trasporti
- (1) **Date** Dall'01/01/1978 al 5/11/1989
- Lavoro o posizione ricoperti** Geometra libero professionista: albo n. 2089 della Provincia di Salerno
- Istruzione e formazione:** Diploma Geometra (Ministero Pubblica Istruzione – anno 1977);
Libero professionista (01/01/1978-05/11/1989);
Laurea H.C. con dottorato in Ingegneria civile (anno 2001);
Abilitazioni concorso pubblico comuni di: Casalvelino (SA), Salento (SA), Lainate (MI), Cusago (MI);
Abilitazione Servizio di Polizia Stradale codice della strada (D.L.vo 285/92);
Abilitazione coordinatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro D.L.vo 494/96; 626/94; 81/08
Coordinatore in fase di progettazione;
Coordinatore in fase di controllo;
Coordinatore in fase di direzione lavori;
Corso di cultura gestionale e manageriale (27/06/2012);
Piano Operativo Anpal SERVIZI 2017/2020 Attestato Didonline Focus e-learning – anno 2017;
- Date** Tutti i titoli, attestati e abilitazioni sono stati conseguiti dal 1° gennaio 1977 fino alla data odierna
- Titolo della qualifica rilasciata** Diploma scuola superiore;
Diploma Laurea H.C. (dottorato);
Attestati di abilitazione e di coordinatore
- Principali tematiche/competenze professionali possedute** Lavori pubblici;
Edilizia privata e pubblica;
Normativa nazionale, regionale e locale in materia di lavori pubblici e privata;
Contabilità dello Stato in materia di Lavori Pubblici;
Intero procedimento amministrativo nella Pubblica Amministrazione;
Attestato Piano Anticorruzione, Codice di Comportamento e Trasparenza
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Ministero Pubblica Istruzione; Pubblici concorsi; Enti/Istituti e Organi pubblici riconosciuti dallo Stato Italiano

Capacità e competenze personali:

Madrelingua Italiana

Altre lingue Francese e Spagnolo

Autovalutazione <i>Livello europeo</i> (*)	Comprensione		Parlato		Scritto scolastico
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Francese	Francese	Francese	scolastico	scolastico	
Lingua Spagnolo	Spagnolo	Spagnolo	autodidatta	autodidatta	
Lingua Inglese	Inglese	Inglese	autodidatta	autodidatta	

- Capacità e competenze sociali:** Ottime capacità maturate quale Amministratore locale dal 1995/2009:
Vicesindaco al comune di Gioi (SA) dal 1995/1999;
Consigliere comunale al comune di Gioi (SA) dal 1995/2009;
Assessore Lavori Pubblici comune di Gioi (SA) dal 2004/2006;
Consigliere Comunità Montana "Gelbison e Cervati" di Vallo della Lucania (SA) dal 2004/2006;

- Capacità e competenze organizzative: Ottime capacità maturate come Responsabile di Sezione nella Viabilità Provinciale;
Coordinamento per circa 7 anni (2004/2011) di gruppo di lavoro avente circa 50 dipendenti fra operatori stradali e figure professionali tecniche e amministrative;
Ottime capacità di problem solving e di lavoro in team;
- Capacità e competenze tecniche: Aver maturato tutte le capacità e competenze tecniche richieste dal profilo professionale sia per gli studi effettuati sia per la lunga esperienza lavorativa nel campo della programmazione, attuazione e controllo di procedimenti sia tecnici che amministrativi nella pubblica amministrazione;
Numerosi incarichi professionali privati durante il periodo della libera professione da Geometra;
Numerosi incarichi professionali pubblici durante il periodo della libera professione da Geometra;
- Capacità e competenze informatiche: Ottime capacità per la conoscenza dell'hardware;
Ottime capacità per la conoscenza del software;
Ottime capacità per la conoscenza sull'intero pacchetto Office;
Ottime capacità per la conoscenza sulla posta elettronica e Internet;
Ottime capacità per la conoscenza di software professionali, quali: intero pacchetto Office; Autocad, Primus, Docfa, Pregeo, ecc.;
- Patente: Automobilistica di tipo B;

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni e dei rischi in cui incorro in caso di dichiarazioni non veritiere, che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

In fede
Gennaro Rizzo

Gioi, 15 ottobre 2018