

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosa Antonia Italiano✉ rosaantonia.italiano@regione.campania.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2018 – in corso

Funzionario Esperto

Regione Campania – Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili – U.O.D 50.11.07 – Servizio Territoriale Provinciale Caserta

- Responsabile Centro per l'Impiego di Piedimonte Matese. Titolare di posizione organizzativa.

26/11/1999 – 31/05/2018

Coordinatore Amministrativo Lavoro

Ente Provincia di Caserta – Settore Politiche del Lavoro

- Responsabile Centro per l'Impiego di Piedimonte Matese. Titolare di posizione organizzativa (06/2011 – 05/2018).
- Responsabile Centro per l'Impiego di Maddaloni. Titolare di posizione organizzativa (01/2011 – 06/2011).
- Responsabile Centro per l'Impiego di Piedimonte Matese. Titolare di posizione organizzativa (03/2003 – 12/2010)
- Responsabile di procedimento con adozioni atti finali (03/2002 – 02/2003)

18/12/1984 – 25/11/1999

Collocatore / Assistente Amministrativo

Ministero del Lavoro – Direzione Provinciale del Lavoro Caserta – SCICA di Piedimonte Matese

- Collocatore-Responsabile Servizio V- Servizi Amministrativi e Strumentali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Master II Livello - "Strategie Organizzative e di Innovazione nella Pubblica Amministrazione"

Tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento e di innovazione nella P.A.

2008

Master "Management, Accounting, Auditing & Control" – Facoltà di studi politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea Jean Monnet

Moduli "I controlli nelle Pubbliche Amministrazioni" – "Le aziende dei servizi pubblici"

1984

Laurea in Scienze Politiche – Università Federico II – Napoli

1978 Liceo Classico “Giannone” – Sezione Piedimonte Matese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Competenze comunicative

Capacità di interagire con i propri collaboratori, capacità relazionali e motivazionali.

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione e coordinamento di un team di 16 risorse, capacità di gestione dei progetti assegnati, rispetto dei tempi, predisposizione al raggiungimento degli obiettivi.

Competenze digitali

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche e delle piattaforme istituzionali in uso.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze

- Relatrice in numerosi convegni in materia di politiche attive del lavoro, orientamento giovanile
- Organizzazione di numerosi eventi nell'ambito delle attività di istituto
- Relatrice Convegno “La Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro nell’ottica di genere” – Provincia di Caserta, Ufficio Consigliera di Parità, 2010
- Relatrice Convegni organizzati dalla provincia di Toledo (Spagna) - Progetto Equal “Eurogate” Area Operatori Mercato del Lavoro – 2006, 2007
- Intervento nella trasmissione televisiva dedicata al lavoro (Rai Utile), nell'ambito del Progetto “Lavoro e Sviluppo” - 2006
- Conferenza Provinciale sull'EDA “Il futuro dell’educazione degli adulti in Terra di Lavoro: dalle Linee Guida ai Comitati Locali” – Provincia di Caserta – 2006
- Referente Provinciale – “Progetto Nazionale ISFOL per la definizione di un bilancio di competenze ISFOL” – Roma, 2004

Corsi

Piano di rafforzamento delle competenze degli operatori dei servizi pubblici per il lavoro della Regione Campania –Moduli formativi conclusi: Accessibilità e inclusione- Competenze digitali- Comunicazione efficace-Dati e privacy- Français A2 - L'attività amministrativa -L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici- Orientamento avanzato- Orientamento al servizio ed etica pubblica- Orientamento base-Programma Gol-Smartworking: Sfide & Opportunità .IFEL CAMPANIA-Anni 2022-2023

- “La fase a regime dell’assegno di riallocazione”, “Il reddito di inclusione: la nuova misura di contrasto alla povertà” - Piano Operativo ANPAL Servizi – Divisione Servizi per il Lavoro in collaborazione con Direzione Knowledge - 2018
- Percorso di aggiornamento “Immigrazione e Lavoro” – CIDIS Onlus – Servizio Regionale di Mediazione Culturale – Yalla – 2015
- Formazione per Funzionari della Provincia di Caserta “Le riforme in materia di azione amministrativa, gestione dei servizi pubblici locali e appalti pubblici” – FormConsulting – 2012, 2013
- Vari Laboratori Tematici “Servizi innovativi nel settore dei servizi per il lavoro” – 2012
- Condivisione e scambio delle buone prassi con Settore Lavoro – Provincia di Torino, 2012.
- Formazione per funzionari Provincia di Caserta “Trasparenza e accesso agli atti” – FormConsulting – 2009, 2010
- Formazione progetto “Rete Civica Unitaria – Attuazione di interventi formativi rivolti allo sviluppo ed alla diffusione di competenze legate all’ICT” – Provincia di Caserta - 2008
- “Riqualificazione e aggiornamento del personale dei Centri per l’impiego in funzione dell’acquisizione e dello sviluppo di competenze per la diagnosi dei fabbisogni territoriali” – 7 Workshops – ATI DELOIS International Consulting srl e ente POIKILE – 2008
- Laboratori finalizzati alla rilevazione e condivisione delle buone prassi – Progetto Equal “Eurogate” – 2006, 2007
- Percorso Formativo “Sviluppo delle Competenze Manageriali dei Servizi per l’Impiego”, Progetto SPI@LEARN – Sviluppo Servizi per l’Impiego – 2006
- Percorso Formativo Formez “Sviluppo delle Competenze Manageriali dei Servizi per l’Impiego” – dal 18/10 al 07/12/2005
- Seminario “Modelli Cognitivo-psicologici nella scelta e nel successo della professione” – ISFOL, Roma, 2004
- Formazione Manageriale – POR Campania – 2004
- “Progetto per lo sviluppo organizzativo e delle competenze dell’amministrazione provinciale e delle autonomie locali della Provincia” – Istituto Tagliacarne – 2003
- Seminari di aggiornamento e formazione Moduli “Progetto Caravelle” – 2002
- Progetto Esecutivo PASS 3 – Seminari di approfondimento - 1999

Dati personali

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità sono puniti dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Firmato
Rosa Antonia Italiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993