

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni Personali

Nome e Cognome

Indirizzo

Dott. ssa ALAIA Teresa Daniela

Centro Direzionale Isola C5 cap 80143 Napoli

teresadaniela.alaia@regione.campania.it

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

PA

Dipendente a tempo pieno e indeterminato dal 01.07.2020

Funzionario amministrativo di ruolo a tempo indeterminato cat D1 della Giunta Regionale della Campania presso la **Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in forza allo staff 50.13.95 e Autorità di Certificazione FONDI EUROPEI** con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 20/11/2020 sottoscritto in data 25.06.2020 con incarico di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative in corso) - ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e per gli effetti degli articoli 16 e seguenti del vigente C.C.N.L. *Ufficio di Supporto al Dirigente - Attività di supporto nella gestione degli adempimenti correlati al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riferimento agli adempimenti di cui alle Sezioni II, III e IV (Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione; Organizzazione e Capitale Umano e, Monitoraggio). Gestione degli AA.GG. e Strumentali dell'Ufficio di Staff.*

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2018 al giugno 2020

Regione Campania

PA

Contratto di consulenza Lattanzio SPA

Esperto senior in assistenza tecnico-specialistica e amministrativa *in materia rendicontazione e monitoraggio fondi europei nonché Privacy, Performance, Anticorruzione e Trasparenza* per il presidio del **dal febbraio 2019 al luglio 2020 Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in forza presso l'Autorità di Certificazione e Tesoreria Regionale ex UOD 50.13.05** con competenze in:

- Attività di certificazione della spesa sulla programmazione operativa cofinanziata con i fondi SIE e predisposizione di check list di controllo;
- certificazione della spesa sulla programmazione finanziata da fondi nazionali;
- Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2017

Regione Campania

Dipendente a tempo determinato della Giunta Regionale della Campania presso la **D.G. 06 Difesa Suolo ed Ecosistema Ufficio dell'Autorità Ambientale**

Esperto senior assistenza tecnico-specialistica e amministrativa per lo svolgimento delle attività svolte dall'Ufficio dell'Autorità Ambientale Regionale *nell'ambito del POR FESR 2007/13 e 2014-2020relative a :*

- **monitoraggio della spesa nonché** di elaborazioni di progettazione di valutazioni ambientali a piani e programmi regionali anche cofinanziati con fondi strutturali, co-stesura rapporti ambientali relativa ai seguenti piani e programmi: Piano Direttore della Mobilità Regionale POR FESR 2007-13 POR FESR2014-20 Piano rifiuti urbani, Piano Rifiuti Speciali Piano Bonifiche, 1 premio nazionale Piano attuativo di minimizzazione dei rifiuti, nel rispetto delle BAT (best available techniques and technologies) elaborazione schemi di atti normativi e amministrativi, monitoraggio e reporting sullo stato di attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale rilevante per l'attuazione di piani e programmi; supporto informativo e tecnico in relazione a specifiche problematiche in materia ambientale con particolare riferimento alle direttive VAS e per quanto concerne i Grandi Progetti Regionali la direttiva VIA.

Sono inoltre state garantite attività di:

a. analisi, valutazione e monitoraggio ambientale di progetti rilevanti e strumenti attuativi del POR FESR, finalizzati al miglioramento della sostenibilità ambientale di programmi; **b)** supporto ai lavori e alle relazioni inter-istituzionali con i soggetti partecipanti al Comitato di Sorveglianza del POR FESR (AdG, Responsabili Obiettivi Operativi, DPS, MATTM, DG

REGIO, DG ENV ecc.) e con le altre amministrazioni centrali e locali coinvolte nella attuazione delle politiche europee di coesione: partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro, revisione di bandi ed altri strumenti attuativi del programma, supporto informativo e tecnico in relazione a specifiche problematiche in materia ambientale, contributo ai RAE e RFE ecc.; **c)** elaborazione e implementazione di strumenti tecnici e gestionali finalizzati all'integrazione ambientale nella definizione e attuazione degli interventi per lo sviluppo territoriale e nelle politiche di settore (criteri di ammissibilità, priorità e/o selezione, analisi delle sensibilità ambientali a livello territoriale ecc.); **d)** affiancamento tecnico specialistico ai responsabili dell'attuazione o della valutazione degli interventi a valere sulle operazioni co-finanziate dal PO FESR, al fine di integrare gli obiettivi di sostenibilità ambientale in tutte le fasi del processo di programmazione e valutazione (ex-ante, in itinere ed ex post); **e)** co-stesura Piano Unitario di Monitoraggio Ambientale (PUMA) di cui alla procedura di VAS del PO FESR 2007-2013, approvato nel CdS del 24 giugno 2011 e supporto alle attività di programmazione, valutazione e monitoraggio ambientale attribuite all'Autorità Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2006 - Aprile 2009
Ente Parco Nazionale del Vesuvio

Ente Pubblico

Contratto di consulenza

Esperto in normativa comunitaria e rendicontazione di interventi a valere fondi strutturali FESR FEASR e FSE e in procedure amministrative del PI Vesevo a valere sulla Mis. 1.9 del POR Campania 2000-06 e Progetti INTERREG III area mediterranea e assistenza tecnica per la pianificazione e progettazione degli interventi a valere sul PIRAP VESUVIO strumento attuativo del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Campania per il periodo di programmazione 2007-2013.

Gennaio 2008 Novembre 2008

Ministero del Commercio Estero - Istituto Nazionale per il Commercio Estero- Sede Regionale per la Campania - Napoli -

Istituto Pubblico

Collaboratore Esterno

ESPERTO in AUDIT e RENDICONTAZIONE" commessa Progettazione esecutiva azioni di sistema e di coordinamento (monitoraggio, valutazione in itinere ed ex post, comunicazione integrata e diffusione dei risultati in termini di follow up, realizzazione di un evento di sintesi finale)" POR Campania 2000 – 2006 Misura 6.5. Azione A.2 DGR 560 del 04.04.2007 **per le aree del Mediterraneo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Novembre 2011 al Giugno 2012

Regione Campania Settore Attività Produttive AGC 012

Esperto senior assistenza tecnico-specialistica e amministrativa per lo svolgimento delle attività svolte dall'Ufficio dei Contratti di Programma Regionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2006 a Dicembre 2007

Regione Campania – ex A.G.C. 012 Attività PRODUTTIVE

Esperto in fondi strutturali, procedure amministrative e rendicontazione nell'ambito del **progetto Sportello Sprint Campania** Direzione Regionale a valere sulla Misura 6.5 del POR Campania 2000-2006 progetto sportello SPRINT - internazionalizzazione delle imprese finanziato con i fondi a valere sulla Mis.6.5 az. C POR Campania 2000-06 per il Mediterraneo

Dal febbraio 2004 al dicembre 2005

Regione Campania aggiudicataria Meridiana Italia srl

Collaboratore esterno

Assistenza tecnica presso la Regione Campania **Area Generale di Coordinamento 12 "Sviluppo attività settore secondario", per attività di attuazione monitoraggio e rendicontazione fondi strutturali FESR**, a valere su misure delle attività produttive relative all'energia, consorzi industriali aree ASI etc quali Misura 1.12, 3.15, 4.1, 4.2, 4.3, nonché risorse culturali misure 2.1 e 2.2 e risorse turistiche Misure 4.5 e 4.7.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio al dicembre 2009

TESS Costa del Vesuvio SpA

In House Regione Campania

Incarico professionale

Assistenza tecnica nell'ambito delle attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività e iniziative a valere su fondi FESR del Contratto d'Area e Patto Territoriale del Miglio d'Oro e

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Luglio 2005 a Luglio 2007**
Roma PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Dipartimento dell'Innovazione Tecnologica -Centro Nazionale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione - Roma -
 Ente strumentale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione delle politiche per l'innovazione e le tecnologie
 Collaboratore Coordinato e continuativo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal giugno 2005 al giugno 2006**
KPMG spa – Ernest YOUNG spa – Pegaso srl – RTI affidataria formazione continua al Personale INPS nell'ambito del progetto "Il nuovo modello di pianificazione programmazione e budget in ossequio al DPR n. 97/2003" dell'I.N.P.S
ROMA
INPS – Roma - Settore Formazione e risorse umane
 Collaboratore esterno
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2004 al 2005**
Consorzio Asmez
Regione Campania e Calabria Settore Formazione e Risorse Umane
 Collaboratore esterno
 Docente di e-government (protocolli informatici, firma digitale, posta certificata) presso Pubbliche Amministrazioni locali della Campania e della Calabria; aggiornamento professionale a dirigenti pubbliche amministrazioni e dipendenti comunali nell'ambito del progetto ASME-NET con ambito territoriale di riferimento Campania – Calabria, finanziato con fondi CIPE nell'annualità 2004 e con fondi POR a valere sulla mis. 6.3 nell'annualità 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- OrientaSud srl**
 Servizi di Comunicazione e Formazione
 Coordinatrice aree Convegni, Formazione e Recruiting del Salone di Orientamento, Formazione e Lavoro OrientaSud in fiera a Napoli e Caserta patrocinato dalla **Presidenza della Repubblica, dal Senato della Repubblica, dal Parlamento Europeo Ufficio per l'Italia, dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Campania** Responsabile rapporti con le imprese e docente all'orientamento presso lo Sportello stage OrientaSud in Napoli
- predisposizione atti tecnico amministrativi e delle iniziative progettuali per la partecipazione all'avviso pubblico regionale per gli **Accordi di Reciprocità.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio al dicembre 2009**
PA Advice srl
 Settore Pubblica Amministrazione
 Collaboratore Esterno
 Team Leader assistenza tecnica
ASSISTENZA TECNICA RENDICONTAZIONE E SUPPORTO DA FORNIRSI AGLI UFFICI REGIONALI PER IL RAFFORZAMENTO DEL MONITORAGGIO DELL'INTESA ISTITUZIONALE DELLA CAMPANIA E DEI SUOI ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO ATTUATIVI Regione Campania Settori Sviluppo Locale, Turismo e Beni Culturali, Trasporti, Ricerca Scientifica e Società dell'informazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Luglio 2007 a Settembre 2008**
AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE DELL'AREA NOLANA scarl
 Ente locale – Napoli -
 Collaboratore Esterno
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 al 2004**
Università degli Studi di Napoli Parthenope e Orientale
 Ente Pubblico
 Collaboratore a Progetto nell'ambito dei processi di selezione a valere sui corsi Master e IFTS nella PA
attività di selezione e docenza, in corsi Master in **"Programmazione, valutazione e selezione degli investimenti pubblici"** patrocinato dall'Università degli studi di Napoli l'Orientale e IFTS patrocinati dalle Università degli Studi di Napoli Parthenope

Formazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 2022**
 Master di II livello in **Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. Università Pegaso**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Dottori Commercialisti di Napoli e revisori dei conti presso il M.E.F. D. Lgs. 39/2010
Albo	Dottori Commercialisti iscritta con numero 5306 dal 2009
Date (da – a)	Dall' ottobre al dicembre 2005 partecipa al "Corso sulle applicazioni della firma digitale organizzato"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Camera di Commercio di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Ottobre 2003 ad Aprile 2004 Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA) Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da novembre 2001 a ottobre 2004 "tirocinio formativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista" indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Ottobre 2002 ad Aprile 2003 Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA) Corso di Consulenza su incarico dell'Autorità Giudiziaria indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Ottobre 2001 ad Aprile 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA) Corso di Consulenza su incarico dell'Autorità Giudiziaria indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001 Laurea in Economia Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Napoli Parthenope – Facoltà di Economia Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore in Economia Aziendale
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	INGLESE CERTIFICAZIONI TRUNITY E BOULATS ECCELLENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CERTIFICAZIONE M.O.U.S. LIVELLO CORE DELLA MICROSOFT SPA

La sottoscritta Teresa Daniela Alaia consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 2016/679

Napoli, 21 Novembre 2023