

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni Personali

Nome e Cognome

Indirizzo

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Luglio 2020 ad oggi

Regione Campania

Dipendente a tempo pieno e indeterminato

Funzionario con incarico E.Q. della Giunta Regionale della Campania presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in forza al Settore 202.05.00 **Autorità di Certificazione** Ufficio di Supporto alla Dirigente di Settore nella gestione degli adempimenti correlati al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riferimento agli adempimenti di cui alle Sezioni II, III e IV (Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione; Organizzazione e Capitale Umano e, Monitoraggio). Gestione degli AA.GG. e Strumentali dell'Ufficio di Settore

Incarichi:

- supporto AMMINISTRATIVO al RUP nell'affidamento pluriennale del servizio di tesoreria della Giunta della Regione Campania dal 2020 ad oggi;
- attività di certificazione della spesa sulla programmazione operativa cofinanziata con i fondi SIE e predisposizione di check list di controllo;
- certificazione della spesa sulla programmazione finanziata da fondi nazionali;
- monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2018 al giugno 2020

Regione Campania

Contratto di consulenza Lattanzio SPA

Esperto senior in assistenza tecnico-specialistica e amministrativa in materia di Privacy, Performance, Anticorruzione e Trasparenza per il presidio del dal febbraio 2019 al luglio 2020 Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in forza presso l'Autorità di Certificazione e Tesoreria Regionale ex UOD 50.13.05 con competenze in:

- Attività di certificazione della spesa sulla programmazione operativa cofinanziata con i fondi SIE e predisposizione di check list di controllo;
- certificazione della spesa sulla programmazione finanziata da fondi nazionali;
- Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2017

Regione Campania

Dipendente a tempo determinato della Giunta Regionale della Campania presso la D.G. 06 Difesa Suolo ed Ecosistema Ufficio dell'Autorità Ambientale Esperto senior assistenza tecnico-specialistica e amministrativa per lo svolgimento delle attività svolte dall'Ufficio dell'Autorità Ambientale



Regionale nell'ambito del POR FESR 2007/13 e 2014-2020, quali elaborazioni di progettazione di valutazioni ambientali a piani e programmi regionali anche cofinanziati con fondi strutturali, co-stesura rapporti ambientali relativa ai seguenti piani e programmi:

- Piano Direttore della Mobilità Regionale
- POR FESR 2007-13
- POR FESR2014-20
- Piano rifiuti urbani,
- Piano Rifiuti Speciali
- Piano Bonifiche
- Piano attuativo di minimizzazione dei rifiuti,

Sono inoltre state garantite attività di:

a. analisi, valutazione e monitoraggio ambientale di progetti rilevanti e strumenti attuativi del POR FESR, finalizzati al miglioramento della sostenibilità ambientale di programmi; b) supporto ai lavori e alle relazioni inter-istituzionali con i soggetti partecipanti al Comitato di Sorveglianza del POR FESR (AdG, Responsabili Obiettivi Operativi, DPS, MATTM, DG REGIO, DG ENV ecc.) e con le altre amministrazioni centrali e locali coinvolte nella attuazione delle politiche europee di coesione: partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro, revisione di bandi ed altri strumenti attuativi del programma, supporto informativo e tecnico in relazione a specifiche problematiche in materia ambientale, contributo ai RAE e RFE ecc.; c) elaborazione e implementazione di strumenti tecnici e gestionali finalizzati all'integrazione ambientale nella definizione e attuazione degli interventi per lo sviluppo territoriale e nelle politiche di settore (criteri di ammissibilità, priorità e/o selezione, analisi delle sensibilità ambientali a livello territoriale ecc.); d) affiancamento tecnico specialistico ai responsabili dell'attuazione o della valutazione degli interventi a valere sulle operazioni co-finanziate dal PO FESR, al fine di integrare gli obiettivi di sostenibilità ambientale in tutte le fasi del processo di programmazione e valutazione (ex-ante, in itinere ed ex post); e) co-stesura Piano Unitario di Monitoraggio Ambientale (PUMA) di cui alla procedura di VAS del PO FESR 2007-2013, approvato nel CdS del 24 giugno 2011 e supporto alle attività di programmazione, valutazione e monitoraggio ambientale attribuite all'Autorità Ambientale

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2006 - Aprile 2009

Ente Parco Nazionale del Vesuvio

Contratto di consulenza

Esperto in normativa comunitaria e rendicontazione di interventi a valere fondi strutturali FESR FEASR e FSE e in procedure amministrative del PI Vesevo a valere sulla Mis. 1.9 del POR Campania 2000-06 e Progetti INTERREG III area mediterranea e assistenza tecnica per la pianificazione e progettazione degli'interventi a valere sul PIRAP VESUVIO strumento attuativo del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Campania per il periodo di programmazione 2007-2013.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2008 Novembre 2008

Ministero del Commercio Estero - Istituto Nazionale per il Commercio Estero- Sede Regionale per la Campania - Napoli - Istituto Pubblico

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Esterno
ESPERTO in AUDIT e RENDICONTAZIONE” commessa Progettazione esecutiva azioni di sistema e di coordinamento (monitoraggio, valutazione in itinere ed ex post, comunicazione integrata e diffusione dei risultati in termini di follow up, realizzazione di un evento di sintesi finale)” POR Campania 2000 – 2006 Misura 6.5. Azione A.2 DGR 560 del 04.04.2007 per le aree del Mediterraneo

Dal Novembre 2011 al Giugno 2012

Regione Campania

Settore Attività Produttive AGC 012

Ente Pubblico

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

Esperto senior assistenza tecnico-specialistica e amministrativa per lo svolgimento delle attività svolte dall’Ufficio dei Contratti di Programma Regionali

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2006 a Dicembre 2007

Regione Campania – ex A.G.C. 012

Collaboratore esterno

Esperto in fondi strutturali, procedure amministrative e rendicontazione nell’ambito del progetto Sportello Sprint Campania Direzione Regionale a valere sulla Misura 6.5 del POR Campania 2000-2006 progetto sportello SPRINT - internazionalizzazione delle imprese finanziato con i fondi a valere sulla Mis.6.5 az. C POR Campania 2000-06 per il Mediterraneo

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2009

Leucopetra Spa servizi ecologici

Contratto di consulenza

Esperto in found resing per il finanziamento di iniziative d’investimento nel settore dei Rifiuti urbani, industriali e speciali nell’ambito dello smaltimento e trattamento

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2014

Comune di San Sebastiano al Vesuvio (Prov. Na)

Progettazione, coordinamento e rendicontazione del progetto:”servizi integrativi e sperimentali dell’asilo nido comunale Ciuffettino” nell’ambito POR FESR Campania 2007-13 a valere sull’ Ob. Op. 6.3.

Dal gennaio al dicembre 2009

TESS Costa del Vesuvio SpA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In House Regione Campania

Incarico professionale

Assistenza tecnica nell’ambito delle attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività e iniziative a valere su fondi FESR del Contratto d’Area e Patto Territoriale del Miglio d’Oro e predisposizione atti tecnico amministrativi e

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

delle iniziative progettuali per la partecipazione all'avviso pubblico regionale per gli Accordi di Reciprocità.

Dal gennaio al dicembre 2009

PA Advice srl

Settore Pubblica Amministrazione

Collaboratore Esterno

Team Leader assistenza tecnica

ASSISTENZA TECNICA RENDICONTAZIONE E SUPPORTO DA FORNIRSI AGLI UFFICI REGIONALI PER IL RAFFORZAMENTO DEL MONITORAGGIO DELL'INTESA ISTITUZIONALE DELLA CAMPANIA E DEI SUOI ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO ATTUATIVI Regione Campania Settori Sviluppo Locale, Turismo e Beni Culturali, Trasporti, Ricerca Scientifica e Società dell'informazione

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007 a Settembre 2008

AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE DELL'AREA NOLANA scarl

Ente locale – Napoli -

Collaboratore Esterno

Esperto in monitoraggio e rendicontazione di iniziative a valere su fondi strutturali e procedure amministrative nell'ambito del CST della Provincia di Napoli a valere sulla Misura 6.2 del POR Campania 2000-2006

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009-2012

Università degli studi di Napoli Parthenope – facoltà di Economia

Cultore della materia

Cultore della materia in “economia e gestione delle imprese sportive”

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2005 a Luglio 2007

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Dipartimento dell'Innovazione Tecnologica -Centro Nazionale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione - Roma –

Ente strumentale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione delle politiche per l'innovazione e le tecnologie

Collaboratore Coordinato e continuativo

Responsabile monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del P.O.N. ATAS 2000-06 della Società dell'Informazione a titolarità del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Centro Nazionale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie, Presidenza del Consiglio dei Ministri per il progetto di e- government PO. SI. Per la società dell'innovazione.

Date (da – a)

Dal giugno 2005 al giugno 2006

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

KPMG spa – Ernest YOUNG spa – Pegaso srl – RTI affidataria formazione continua al Personale INPS nell’ambito del progetto “Il nuovo modello di pianificazione programmazione e budget in ossequio al DPR n. 97/2003” dell’I.N.P.S

ROMA

INPS – Roma - Settore Formazione e risorse umane

Collaboratore esterno

Docente di Programmazione e Budgeting nel progetto “ Il nuovo modello di pianificazione programmazione e budget in ossequio al DPR n. 97/2003” dell’I.N.P.S. con popolazioni di Dirigenti Regionali, Provinciali e Sub Provinciali

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2004

W & P srl OrientaSud

Servizi di Comunicazione e Formazione

Collaboratore a Progetto

Coordinatrice aree Convegni, Formazione e Recruiting del Salone di Orientamento, Formazione e Lavoro OrientaSud in fiera a Napoli e Caserta patrocinato dalla Presidenza della Repubblica, dal Senato della Repubblica, dal Parlamento Europeo Ufficio per l’Italia, dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Campania

Responsabile rapporti con le imprese e docente all’orientamento presso lo Sportello stage OrientaSud in Napoli

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2003

Studi privati dottori commercialisti

Servizi alle imprese

Collaboratore esterno

Consulenza aziendale ed assistenza tecnica e rendicontazione per l’accesso fondi strutturali e relative norme di attuazione a livello nazionale e regionale Legge 236, Imprenditoria Femminile e Giovanile; legge Sabatini, Legge 488/92 curando la progettazione, la concertazione con dipartimenti universitari per la fase dello sviluppo pre-competitivo di prodotti innovativi (PIA Innovazione e PIA Formazione); rendicontazione dei progetti per stati avanzamento. Consulenza per la presentazione di progetti per le seguenti leggi: - investimenti Fondi strutturali nell’obiettivo 1, 2; Legge 317/91; Innovazione tecnologica; Legge 1329/65 Sabatini; Legge 949/52; Legge 266/97 art. 8; Legge 215/92; Legge 44/86; Legge 236/93; POR Campania 2000-06, Titolo 1 e 2 Legge 185 Sviluppo Italia.

Dal 2002 al 2004

Università degli Studi di Napoli Parthenope e Orientale

Ente Pubblico

Collaboratore a Progetto nell’ambito dei processi di selezione a valere sui corsi Master e IFTS nella PA

attività di selezione e docenza, in corsi Master in “Programmazione, valutazione e selezione degli investimenti pubblici” patrocinato dall’Università

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



degli studi di Napoli l'Orientale e IFTS patrocinati dalle Università degli Studi di Napoli Parthenope

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2002

Italia Lavoro Spa

Ente Pubblico

Collaboratore a Progetto

Docente di Orientamento e Lingua Inglese nel progetto In-Formati organizzato da Italia Lavoro Spa e patrocinato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

ISCRIZIONE AD ALBI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2008

Ordine Dottori Commercialisti di Napoli e revisori dei conti presso il M.E.F.

D. Lgs. 39/2010

Dottori Commercialisti iscritta con numero 5306

Dall'ottobre al dicembre 2005 partecipa al "Corso sulle applicazioni della firma digitale organizzato" Camera di Commercio di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'ottobre al dicembre 2005 partecipa al "Corso sulle applicazioni della firma digitale organizzato"

Camera di Commercio di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2003 ad Aprile 2004 Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA) Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da novembre 2001 a ottobre 2004 "tirocinio formativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista" indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2002 ad Aprile 2003 Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA) Corso di Consulenza su incarico dell'Autorità Giudiziaria indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola (NA)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2001 Laurea in Economia Aziendale
Università degli studi di Napoli Parthenope – Facoltà di Economia Aziendale**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

Certificazione Trinity e Boulats Lingua inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

La sottoscritta Teresa Daniela Alaia consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

TERESA DANIELA ALAIA

Napoli, 19 febbraio 2026

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.i.i. e Regolamento UE n. 2016/679

In fede

TERESA DANIELA ALAIA