curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CENTRELLA GIUSEPPE**
Indirizzo	[redacted]
Cellulare	[redacted]
E-Mail	[redacted] **giuseppe.centrella@regione.campania.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di Nascita	**06/09/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA IN CORSO

Dal 01/07/2020 ad oggi

-FUNZIONARIO D1-

- Posizione Organizzativa dal 01/08/2022 (Art.2 comma 2 lett. b) Tutela delle Acque - R.D. 1775/1933 T.U. sulle acque e impianti elettrici, R.D. 1285/1920 canoni per le grandi derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche, Reg.to Reg.le n. 1 del 22/05/2017 e DGR 33/2017: Determinazione dei canoni idrici annui anticipati da versare per ogni singola concessione con applicazione della tariffa a seconda dell'uso della risorsa idrica: irriguo, potabile, idroelettrico, ecc. Emissione avviso di pagamento dei canoni annui anticipati ai titolari delle concessioni, ai sensi del D. Lgs. N. 217 del 13/12/2017 e ss.mm. ii, a mezzo PAGO PA My Pay Regione Campania (accertamento e riscossione).
- Supporto per i controlli di regolarità sulle attività relative alla concessione contributi L.R. n. 51/78.
- Componente del Gruppo di Lavoro sul Grande Progetto "Risanamento Ambientale e Valorizzazione dei Regi Lagni" impianto di Acerra (NA) POR Campania FESR 2014/2020 (Fase 2), Supporto al RUP.
- Gestione Capitoli di Spesa e di Entrata della DG 50.06.UOD 08; Rapporti con la DG e la Ragioneria Generale.
- Gestione e predisposizione dei provvedimenti di impegno e liquidazione dei debiti fuori bilancio – DGR 1731/2006- e rapporti con l'Avvocatura Regionale.
- Istruttore-Controllo del Team di attuazione per Intervento strategico Piano Regionale di Bonifica FSC 2014-2020 Patto lo Sviluppo della Campania (DD n.360 del 09/09/2020).
- Convenzione tra la Regione Campania e il Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo, per l'impiego delle Unità Carabinieri Forestali nell'ambito delle materie di competenza regionale Programma Operativo 2020-2021-2022 "Tutela del patrimonio ambientale regionale": predisposizione decreti di impegno e liquidazione per le attività di controllo svolte dal Comando Regione Carabinieri Forestale "Campania.
- Responsabile presso la DG 50.06.00 e 50.06.08 della trasmissione dei tracciati record a Municipia SpA per l'avvio della riscossione coattiva delle ingiunzioni di pagamento (R.D. 639/1910) nonché predisposizione decreti di impegno e liquidazione a favore del Soggetto Riscossore dell'aggio sulle somme effettivamente riscosse.

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Regione Campania, Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, Via De Gasperi N.28, Napoli (50.06.08) Tutela delle Acque-Contratti di Fiume.

- Tipo di Azienda e Settore

Ente Pubblico, Regione Campania.

- Tipo di Impiego

Funzionario Policy Regionali- Ambito Ambiente (Posizione Economica D1)-Vincitore Concorso Pubblico Regione Campania D.D. n.44 del 15/05/2019. N. Matr. RC022560

- ESPERIENZA LAVORATIVA N.1
Dal 02/01/2018 al 30/06/2020

Assistenza Tecnica Specialistica, POR FESR 2014-20, Asse 1, **Obiettivo Tematico 01** Rafforzare la Ricerca, lo Sviluppo Tecnologico e l'Innovazione - **Priorità d'Investimento 1a** Potenziare l'infrastruttura per la ricerca e l'innovazione (R&I) e le capacità di sviluppare l'eccellenza nella R&I nonché promuovere centri di competenza, in particolare quelli di interesse europeo – **Obiettivo Specifico 1.5** Potenziamento della capacità di sviluppare l'eccellenza nella R&I – e **Priorità d'Investimento 1b** Promuovere Investimenti nella R&I **–Obiettivo Specifico 1.1** Incremento delle attività di Innovazione nelle Imprese; Progetti di Trasferimento Tecnologico per imprese innovative per la lotta alle patologie oncologiche "Campania terra del buono".

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Meridiana Italia srl, Via Ausilio, Isola E/5, Scala C – 80132 Napoli
Sede di Lavoro: Regione Campania Via Santa Lucia N.81 presso Dirigente 50 10 05 UOD Start up innovative ed Economia digitale.

- Tipo di Azienda e Settore

Impresa privata: società di consulenza che fornisce **assistenza tecnica** ad Enti ed Istituzioni nella gestione di **programmi europei** su tutto il territorio nazionale e comunitario

- Principali Mansioni e Responsabilità

Supporto specialistico, monitoraggio, gestione dei progetti, predisposizione ed inserimento dati per ottenere il Codice Unico Progetto e successivo caricamento nella piattaforma del Registro Nazionale Aiuti; controllo amministrativo-contabile della documentazione ai fini dell'emissione dei relativi decreti di liquidazioni e caricamento dati in SURF (Sistema Unico Regionale Fondi) per certificazione della spesa.

- ESPERIENZA LAVORATIVA N.2
Dal 09/07/2014 al 30/09/2017

Supporto specialistico, monitoraggio, gestione dei progetti e valutazione di programmi per l'ambiente, le politiche di coesione e comunitarie: attività economico-amministrativa al Settore Ciclo Integrato delle Acque (Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema Dip.to della Salute e delle Risorse Naturali) della **Regione Campania** in riferimento all'attuazione e chiusura del POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 1.4- Piano di Azione e Coesione 2007-13- Programma Operativo Complementare 2014-20; assistenza nella fase di rendicontazione della spesa nonché nella fase di verifica della documentazione contabile ai fini dell'emissione dei relativi decreti di proposta di liquidazioni.

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Regione Campania, Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, Via De Gasperi N.28, Napoli (52.05 U.O.D. 10).

- Tipo di Azienda e Settore

Ente Pubblico, settore Ambiente.

- Tipo di Impiego

Consulente Amministrativo Esperto Assistenza Tecnica Specialistica.

- Principali Mansioni e Responsabilità

Unità Operativa Dirigenziale 10, Ciclo Integrato delle Acque: Supporto alle attività di istruttoria e analisi dei progetti con verifica della documentazione e dei quadri economici per l'ammissibilità a finanziamento (proposta di liquidazione) finalizzati al potenziamento e adeguamento degli impianti di distribuzione e/o depurazione delle acque: D.D. 486 del 19/07/2013 Ob. Op. 1.4 e POR FESR 2007-2013-Asse 1- Ob.1.4 DGR N.148/2013 "Migliorare la Gestione Integrata delle Risorse Idriche" – e DGR N.40/2014 "Iniziative di accelerazione della Spesa DGR N.1663/2009 e successivamente come stabilito dalla DGR N.215/2016 a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007-13, Fondo di Sviluppo e Coesione del POR FESR e del Programma Operativo Complementare 2014-20; verifica ammissione a finanziamento dei progetti di cui al D.D. N.43 del 01/06/2016 allegato A) Obiettivo Operativo 1.4. Prestato supporto contabile e finanziario da gennaio 2015 a settembre 2015 alla Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche" istituita con DGR N.367 del 08/08/2014 e cessata con DGR N.421 del 16/09/2015 sull'affidamento in gestione dell'acquedotto della Campania Occidentale e del sistema di contabilizzazione del consumo idropotabile dell'Acquedotto Campano (Ex Casmez). Prestato supporto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema per la determinazione della tariffa per il servizio idrico integrato con redazione del piano economico dei costi e dei ricavi relativi all'anno 2014 da sottoporre all'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico);

Monitoraggio sullo stato dei pagamenti delle forniture idriche dei Comuni dell'Acquedotto Campano alla Regione Campania con realizzazione database degli incassi avvenuti dal 1992 al 2015. Realizzazione database della fatturazione di tutte le utenze idriche "Ex Casmez" dal 1992 al 2015 con la possibilità di individuare il fatturato, i consumi idrici in metri cubi, per utente, per periodi di competenza e per zone servite.

Supporto per la fatturazione periodica dei canoni idrici che la Regione Campania (Ciclo Integrato delle Acque) emette nei confronti dei Comuni, Enti e Privati e relativa registrazione informatica ai fini IVA sulla piattaforma regionale "Urbi"; raccolta e registrazione delle fatture acquisto che la Regione Campania (Ciclo Integrato delle Acque) riceve da fornitori esterni per la manutenzione delle rete idrica per la determinazione dell'IVA esigibile e detraibile con relativo supporto per la liquidazione IVA periodica anche alla luce dell'entrata in vigore dello Split Payment. Supporto per dotare il settore di software e hardware per la ricezione e l'emissione delle fatture in formato elettronico (xml) ai sensi dell'Art.1 commi 209-2014 Legge 244/2007 e successive modificazioni (Fattura PA) con sperimentazione e successiva adozione (gratuita per tutti gli uffici regionali che sono obbligati a ricevere fatture in formato elettronico) del software messo a disposizione dalla Regione Lazio e dall'Italia per il Digitale "LAit" "Lazio Innovazione Tecnologica".

Supporto al gruppo di lavoro (Decreto Dirigenziale N.390 del 24/03/2014) relativo al Termovalorizzatore di Acerra (NA) ed alla corretta applicazione del contratto tra A2A SpA (gestore impianto) e Regione Campania circa la corretta suddivisione dei corrispettivi per la vendita di Energia Elettrica al **GSE (Gestore Servizi Elettrici)** derivante dalla termovalorizzazione dei rifiuti e della ripartizione delle spese per la manutenzione dell'impianto. **Monitoraggio prezzi Energia Elettrica-Borsa Elettrica e GME (Gestore Mercato Elettrico).**

- ESPERIENZA LAVORATIVA N.3
Dal 03/05/2010 al 22/06/2013

Assistenza Tecnica e Contabile per la Linea d'Intervento 1.2 –Bonifiche-nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale Governance ed Assistenza Tecnica 2007-2013** (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale-FESR) per il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare presso l'Assessorato all'Ambiente della Regione Campania Area 05 Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile.

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Via C.Colombo N.44 Roma; la sede di Lavoro è l'Area Gen.di Coor.to 05 della Regione Campania, Assessorato All'Ambiente Via De Gasperi, Napoli.

- Tipo di Azienda e Settore

Ente Pubblico, settore Ambiente

- Tipo di Impiego

Consulente Esperto Junior

- Principali Mansioni e Responsabilità

Settore Ambiente: Supporto alle attività di istruttoria e analisi dei progetti di bonifica, con individuazione di prassi e metodologie di natura tecnica condivise sull'intero territorio nazionale per l'accelerazione dei programmi di intervento; assistenza per trasferire alle Regioni metodologie comuni per l'attuazione dei Piani regionali di bonifica e per consolidare gli strumenti in materia di bonifiche complesse (dall'analisi di rischio, alla definizione progettuale, all'attuazione degli interventi); supporto all'implementazione delle conoscenze, delle tecnologie e degli strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della Pubblica Amministrazione per la bonifica dei siti contaminati. Programmazione ed analisi di fattibilità economica-finanziaria per l'attuazione di interventi di riqualificazione ambientale e/o a prevalente carattere ambientale a valere sui Fondi Strutturali e conformi agli adempimenti previsti dalla normativa di settore; supporto giuridico al superamento delle procedure di infrazione; monitoraggio dei siti inquinati e all'adozione degli atti conseguenti, supporto tecnico nella predisposizione e diffusione degli strumenti per la sostenibilità ambientale (GPP, Reporting Ambientale, Sistemi di monitoraggio ambientale).

*- **1** Altre Attività di Supporto svolte presso l'AGC 05 della Regione Campania*

Realizzazione di un Database multilivello contenente tutti i siti presenti nel Piano Regionale di Bonifiche 2005 con gli aggiornamenti della bozza del PRB del 2009 con codificazione ARPAC e di tutti i siti oggetto del Programma Strategico per le Compensazioni Ambientali nella Regione Campania con possibilità di ricerca per Comune, per Codice e per Provincia. Valutazione legittimità delle richieste provenienti da Province e Comuni Campani circa la rimodulazione degli accordi compensativi: caso discarica "Difesa Grande" in Ariano Irpino (AV).
Approfondimento della ricerca **ISPRA (2000-2010) sull'inquinamento da diossine e furani** a seguito di incendi incontrollati dei rifiuti su ogni matrice ambientale e realizzazione di un dossier per l'Assessorato all'Ambiente della Regione Campania per l'individuazione delle aree regionali che necessitano di bonifica.
Componente del tavolo tecnico in rappresentanza del competente ufficio Regionale (AGC 05) presso la sede Centrale dell'ARPAC in Napoli con gli STAP Provinciali Campani, per la redazione delle schede tecniche ed i possibili impatti, anche di carattere economico, per le attività in deroga sul tema delle emissioni atmosfera (Art.272 commi 2 e 3 per gli impianti e attività Parte II dell'Allegato IV alla parte quinta del Decreto 152/2006 e s.m.i.).

*- **2** Altre Attività di Supporto svolte presso l'AGC 05 della Regione Campania*

Componente del Gruppo di Programmazione (Decr.Dir.le. N.50 del 16/02/2012) per la procedura di **V.A.S**. (Valutazione Ambientale Strategica) ed integrazione della **V.I.** (Valutazione di Incidenza) del **Piano Regionale di Bonifiche.** Si è svolta anche attività di valutazione di possibili impatti sulle acque di balneazione nell'ipotesi di mancata attuazione del P.R.B. anche alla luce del D.Lgs. 116/2008 (nuovi criteri di classificazione delle acque di balneazione). Raccolta osservazioni provenienti da Enti, Associazioni e Cittadini sul P.R.B.: classificazione ed individuazione delle osservazioni da accogliere. Istruttoria progetti di bonifica delle attività produttive ricadenti nei S.I.N. (Siti di Interesse Nazionale) in Regione Campania. Realizzazione di un documento programmatico circa gli acquisti verdi della Regione Campania, con proposte e suggerimenti: G.P.P. (Green Public Procurement).
Prestato supporto per analisi di fattibilità economico-finanziaria per la valutazione di progetti di bonifiche riguardanti siti di interesse Nazionale presenti in Regione Campania, in particolare la Bonifica del Litorale Domitio-Flegreo e predisposizione della fase di rendicontazione della spesa con verifica dei documenti contabili ai fini dell'emissione dei Decreti di Liquidazione della spesa. Prestato supporto per analisi di fattibilità economica e finanziaria circa gli importi di spesa programmati per gli obiettivi di rilevanza strategica: "Risanamento Ambientale e rischi naturali" nell'Ambito del Programma dell'Asse I, Sostenibilità Ambientale ed attrattività culturale e turistica con l'inclusione dei "5 Grandi Progetti" (Delibera CIPE N.1 del 11/01/2011 linee di indirizzo per l'accelerazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali 2007-2013 e D.G.R. N.122/2011 aggiornamento elenco Grandi Progetti). Controllo finale delle risorse utilizzate per le Bonifiche da Amianto POR-2000-2006 Azione b) Misura 1.8.

- ESPERIENZA LAVORATIVA N.4
Dal 18/06/2007 al 30/09/2009

Valutazione di Programmi e Progetti nel settore delle Politiche Comunitarie e rapporti con l'UE, Monitoraggio nel settore delle politiche di Coesione e Gestione di Progetti nel settore **Turismo e Beni Culturali** (Misura 4.5 POR 2000-2006) e **Industria** (Misura 1.12 POR 2000-2006) presso la Regione Campania Centro Direzionale.

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Kpmg Advisor - P&P RTI Via Cola De Rienzo, Roma, sede di Lavoro Centro Direzionale Isola C5 e A6 della Regione Campania, Napoli

- Tipo di Azienda e Settore

Società di revisione contabile, gestione e controllo per Aziende ed Enti pubblici.

- Tipo di Impiego

Consulente Junior processi Audit.

- Principali Mansioni e Responsabilità

Controllo sulla regolarità dei progetti ammessi a finanziamento con elaborazione di relazioni e/o check list contenenti eventuali criticità. Certificazione progetti (S.M.I.L.E.), collaborazione diretta presso la misura 4.5- POR 2000-2006- nella stesura del Bando per i contributi in regime "*de minimis*" a favore delle aziende turistiche danneggiate dalla crisi a seguito dell'emergenza rifiuti (Decr.Dir.le. N.57 del 10 aprile 2008); Controllo Progetti misura 1.12 POR 2000-2006 contributi per progetti **fotovoltaici** in regime "*de minimis*".

- ALTRE ESPERIENZE
Settore Privato

Controllo e ottimizzazione budget di gestione con particolare riguardo al pacchetto clienti, implementazione pratiche per autorizzazioni legate al **Decreto Ambientale D.Lgs 3 Aprile 2006 N.152 sulle emissioni in atmosfera e autorizzazioni al trasporto dei rifiuti speciali e pericolosi**; partecipazione alle **conferenze di servizi** con ASL, ARPAC, Regione Campania, Comune di Montemiletto (AV) e Aziende interessate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso degli Studi

Iscrizione e Frequenza al Corso di Laurea in Economia e Commercio.

- Nome e Tipo di Istituto di Istruzione e Formazione

Titolo conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno.

- Principali Materie e/o Abilità Professionali oggetto dello Studio

Materie economico-giuridiche con particolare approfondimento delle materie finanziarie e assicurative oggetto anche della Tesi Laurea in Economie e Tecnica delle Assicurazioni.

- Qualifica Conseguita

Dottore in Economia e Commercio.

- Livello nella classificazione Nazionale

Laurea Quadriennale e/o vecchio Ordinamento

- Corso di Perfezionamento o altro

Svolto tirocinio formativo triennale certificato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Avellino presso Studio Dott. Urciuoli in Mirabella Eclano (AV).

Mediatore Professionale in Materia Civile e Commerciale ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e dell'Art.18 lett.F, D.M. 18 ottobre 2010 N.180; abilitazione conseguita presso C.C.I.A.A di Avellino (giugno 2011) a cura *dell'Universitas Mercatorum* di Roma. In corso iscrizione presso Organismi Autorizzati dal Ministero di Grazia e Giustizia.

Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere. (Regione Campania).

Percorso formativo Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara (Regione Campania).

Percorso formativo Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) (Regione Campania).

Percorso formativo Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica (Regione Campania).

Percorso formativo Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (Regione Campania).

Percorso formativo PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) (Regione Campania).

Percorso formativo L'Attività amministrativa: regole e prassi (Università Federico II).

Segue *Corso di Perfezionamento o altro*	**Percorso formativo** L'Iniziativa Economica Privata e i Poteri Pubblici (Università Federico II). **Percorso formativo** Smart Working, sfide e opportunità (Università Federico II). **Percorso formativo** Comunicazione efficace e gestione del conflitto (Università Federico II). **Percorso formativo** Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (Università Federico II). **Corso di aggiornamento** formativo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Regione Campania).
- Prima Lingua	**Italiana**
- Altre Lingue	**Inglese** (Livello B1.1 e B1.2 Corso "Web learnig-Università Federico II).
CAPACITÀ INFORMATICHE	Ottime: Pacchetto Office (Excel, Access Powerpoint, Word) e Gestionali. Adobe Acrobat- Creazione DATABASE Access, Siti Web e reti LAN. Utilizzo piattaforma Pago PA My Pay, SAP, Egrammata, GSE, DURC on line INAIL, Visure Camerali, ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Corrispondente (senza remunerazione) del quotidiano provinciale "Ottopagine" per la Valle del Calore fino al 1998.
ALTRO	Servizio militare di leva obbligatoria nel 1996 (12 mesi): acquisite conoscenze in tema di centrali termiche in telecontrollo con precedente frequentazione di specifici corsi con esame finale alla scuola Trasmissioni della Cecchignola (Roma) con rilascio di patentino.
PATENTI	Patenti di Guida A e B.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Inserimento nella Short List di Esperti (Junior) per il supporto al **Presidente e ai componenti degli uffici del Consiglio Regionale della Campania** (Determina Dirigenziale N.237 del 28 luglio 2008 e Burc N.33 del 18 Agosto 2008)

- Il sottoscritto Centrella Giuseppe, come sopra generalizzato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci, **DICHIARA** che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae, **corrisponde al vero**.
- Il sottoscritto Centrella Giuseppe autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento GDPR 2016//679.

"*firma omessa ai sensi dell'art 3 D.lgs. 39/2013*"