



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Cilio Anna**

E-mail **anna.cilio@regione.campania.it**

Posizione Attuale

Date **01/07/2020 a tutt' oggi**

Posizione ricoperta **Funzionario categoria D1 -profilo professionale POLICY REGIONALE-AMBIENTE**

Principali attività e responsabilità

Supporto per le attività di **programmazione** degli interventi nel settore delle bonifiche, con particolare riferimento alla ricognizione degli interventi da finanziare e alla redazione delle delibere;
Istruttoria amministrativa delle istanze di ammissione a finanziamento e liquidazione presentate dai Beneficiari/Soggetti Attuatori dei Finanziamenti a valere sui finanziamenti comunitari e nazionali programmati con delibere di giunta n. 343/2016,612/2016,721/2016,731/2016 12/2018,152/2020,427/2021,277/2022;
Supporto per le attività di **rendicontazione e certificazione delle spese**, ivi compreso l'inserimento dei dati di propria competenza nella piattaforma SURF;
Reportistica periodica relativa ai dati finanziari e procedurali degli interventi finanziati;
Supporto per le attività di **controllo** di I e II livello effettuate dai competenti uffici regionali;
Supporto tecnico/amministrativo ai beneficiari dei finanziamenti;
Attività connesse all'aggiornamento del **Piano Regionale di Bonifica**.
Titolare di posizione organizzativa di cui all'art 2 comma 1 lett b) conferita con D.D n. 488 del 09/08/2022 denominata "Supporto al ROS/RLA/RUA nelle attività di **programmazione, gestione e monitoraggio dei progetti finanziati ti con fondi comunitari e/o nazionali afferenti il settore delle bonifiche**".
Componente del TEAM di Attuazione del **POR 2014/2020** Obiettivo Specifico 6.2(D.D n. 359 del 09/09/2020 modificato con D.D n. 178 del 28/03/2022 e 318 del 09/06/2022);
- **Componente del TEAM** di Attuazione del **PSC CAMPANIA - INTERVENTO STRATEGICO PIANO REGIONALE DI BONIFICA** (D.D n.360 del 09/09/2020 modificato con D.D n. 347 del 22/06/2022 e 716 del 18/11/2022);
-**Componente del TEAM** di controlli di I livello per gli interventi finanziati con risorse FSC di cui alla DGR n. 476/2022 (D.D n. 630 del 18/10/2022);
Dal 01/08/2020 al 31/07/2022 titolare di incarico di responsabilità ai sensi dell'art 12 CCDI 2018 per l'espletamento delle attività di cui all'ordine di servizio prot n. 357056 del 28/07/2020

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro REGIONE CAMPANIA-DG PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA-U.O.D BONIFICHE
Via A De Gasperi n. 28 Napoli

Esperienza lavorativa pregressa

Date 01/01/2018-30/06/2020

Posizione ricoperta Esperto senior nella programmazione e gestione dei fondi comunitari

Principali attività e responsabilità Supporto specialistico alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema e all'Unità Operativa Dirigenziale "Bonifiche" nella programmazione e la gestione dei progetti finanziati con Il **POR 2014/2020 Obiettivo Specifico 6.2 "Bonifica di aree inquinate secondo le priorità del Piano Regionale di Bonifica"** con particolare riferimento alle attività di **Programmazione, valutazione, attuazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, certificazione e controllo degli interventi finanziati.**

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Meridiana Italia srl Via della Edilizia, POTENZA, 85100.

Tipo di attività o settore Società facente parte del raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da Meridiana Italia, Lattanzio Advisory e Spin Consulting vincitore di commessa CONSIP per l'assistenza tecnica specialistica alla Regione Campania nella gestione dei fondi comunitari.

Date 09/07/2014-30/09/2017

Posizione ricoperta Collaboratore Esperto in programmazione e gestione dei fondi comunitari

Principali attività e responsabilità Supporto specialistico alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema e all'Unità Operativa Dirigenziale "Bonifiche" nella programmazione e la gestione dell'Obiettivo Operativo 1.2 "MIGLIORARE LA SALUBRITA' DELL'AMBIENTE" del POR Campania FESR 2007/13 e del Obiettivo Specifico 6.2 "Bonifica di aree inquinate secondo le priorità del Piano Regionale di Bonifica" del POR CAMPANIA FESR 2014/2020, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:
- Programmazione, valutazione, gestione, monitoraggio, e controllo degli interventi finanziati dai fondi comunitari
- Espletamento delle attività di rendicontazione e certificazione degli interventi finanziati ;
- Accelerazione della spesa mediante supporto ai Beneficiari per la corretta attuazione amministrativa degli interventi;
- Espletamento degli adempimenti connessi alla gestione delle procedura d'infrazione 2003/2077 e n. 2011/2215.

Nome e indirizzo del datore di Lavoro Regione Campania -Direzione Generale per l'ambiente dell' ecosistema
Via A.De Gasperi n. 28-80133-Napoli

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 05/05/2014-05/08/2014

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi comunitari

Principali attività e responsabilità	Supporto alla gestione tecnico amministrativa, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, di seguito elencati, realizzati dalla Società Studiare Sviluppo in attuazione di Convenzioni da essa stipulate con varie amministrazioni pubbliche : -Programma Operativo "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007 – 2013: "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale". -Convenzione sottoscritta con il t Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 -Programma Operativo "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007 – 2013: "Progetto E.P.A.S.: Empowerment delle pubbliche amministrazioni regionali e locali nell'attuazione di strumenti di ingegneria finanziaria". - Convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento affari regionali il 13/10/2011;		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo Srl via Vitorchiano, 123- 00189-Roma		
Tipo di attività o settore	Società in house del Ministero dell'Economia		
Date	01/02/2010 -31/08/2013		
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Esperto in programmazione e gestione dei fondi comunitari		
Principali attività e responsabilità	e Supporto specialistico al <i>Team</i> dell'Obiettivo Operativo 1.2 "MIGLIORARE LA SALUBRITA' DELL'AMBIENTE" del POR Campania FESR 2007/13 nella programmazione e gestione dello stesso , con particolare riferimento alle seguenti attività: -Selezione e programmazione di interventi di bonifica e riqualificazione ambientale; -Espletamento degli adempimenti connessi all'approvazione del Piano Regionale di Bonifica di cui alla DGR n. 129/2013; -Espletamento dell'istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento e alla liquidazione delle risorse ai Beneficiari degli interventi di cui alle attività dell'obiettivo operativo: -Espletamento degli adempimenti connessi alla gestione della procedura d'infrazione 2003/2077 "Discariche abusive e incontrollate": -Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi ammessi a finanziamento e predisposizione di report illustrativi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo ed inserimento dei dati nel Sistema di monitoraggio SMILE; - Espletamento delle attività di rendicontazione e certificazione degli interventi finanziati .		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – A.G.C. 05 - Settore Tutela Ambiente via A.De Gasperi, 28, 80133 Napoli		
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione -Settore Tutela Ambiente		
Date	01/04/2009 - 31/10/2009		
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la redazione di uno studio di prefattibilità		
Principali attività e responsabilità	e Componente del Gruppo di Progettazione per la redazione dello Studio di prefattibilità "Ciclo integrato delle acque: Conturizzazione dei consumi, riutilizzo delle acque reflue, sistemi depurativi."		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 05 – Settore Ciclo Integrato delle Acque via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli		
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione		
Date	16/07/2007 - 31/10/2008		
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la gestione dei fondi comunitari		
Principali attività e responsabilità	e Assistenza tecnica ai progetti finanziati nell'ambito dell'Asse I "Risorse Naturali" in particolare della Misura 1.8 (Risanamento aree contaminate) del POR Campania 2000/2006. L'attività di supporto ha riguardato principalmente le attività di programmazione, istruttoria, monitoraggio, rendicontazione e certificazione degli interventi di: -bonifica e riqualificazione dei siti inquinati; -ripristino ambientale delle discariche pubbliche autorizzate; -decontaminazione di aree e di edifici pubblici caratterizzati dalla presenza di amianto.		

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico-Dipartimento Politiche di Sviluppo via Sicilia, 162/C, 00187 Roma
	Incarico svolto presso la Regione Campania –A.G.C. 05 – Settore Tutela Ambiente via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/06/2006 - 11/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto S.F.E.R.A (Stage formativo europeo regioni e amministrazioni)
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di programmazione, istruttoria, monitoraggio e rendicontazione degli interventi realizzati nell'ambito del POR Campania – Asse I “Risorse Naturali” con particolare riferimento alla Misura 1.8 (attività di bonifica, decontaminazione e ripristino ambientale) e inserimento dei dati finanziari e fisici relativi ai progetti finanziati nel software applicativo S.M.I.L.E.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 05 - Settore Tutela Ambiente via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/06/2005 - 30/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Analisi e valutazione delle problematiche relative all'area vesuviana con particolare riferimento agli strumenti di sviluppo locale che interessano il territorio (Studio di Fattibilità relativo al sistema integrato archeologico dell'area vesuviana e PIT Grande Attrattore Pompei Ercolano).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Archeologica di Pompei via Villa dei Misteri, 2, 80045 Pompei (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	01/06/2004 - 31/10/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Studio, valutazione e monitoraggio dei Progetti Integrati. Realizzazione di un progetto di raccolta e sintesi dei dati relativi ai Progetti Integrati pubblicato sul sito della Regione Campania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania- Nucleo di valutazione e verifica degli Investimenti pubblici (NRVIP) via S.Lucia, 81, 80133 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	Febbraio 2021-Gennaio 2022
Titolo e qualifica rilasciata	Master di II livello in “ Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni ” con votazione 110/110 e LODE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il ciclo della performance, le procedure di affidamento, il provvedimento amministrativo , il Marketing della P.A, la trasparenza e diritto di accesso, l'anticorruzione, il CAD, la Contabilità degli Enti Locali, i fondi strutturali e il PNRR.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa"
NAPOLI

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di II livello

Date **01/10/2004 - 21/07/2006**

Titolo della qualifica rilasciata Dottore in **"Politiche ed Economia delle Istituzioni"** con votazione **110/110 e LODE**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Economia delle Istituzioni , Analisi dei Costi e Benefici, Geografia dello sviluppo, Economia e gestione delle imprese internazionali, Inglese, Tedesco
Tesi in Analisi dei Costi e Benefici: "La valutazione dei Beni Culturali: il caso del sistema archeologico vesuviano"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
Napoli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Specialistica

Date **01/01/2004 - 30/09/2004**

Titolo della qualifica rilasciata **Master in "Programmazione, valutazione e selezione degli Investimenti pubblici"** predisposto attraverso il **FORMEZ** dal **DPS** (Dipartimento per le Politiche di Sviluppo) e dal **DFP** (Dipartimento della Funzione Pubblica) nell'ambito del progetto **NUVAL** per il supporto ai Nuclei di Valutazione

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Programmazione Regionale e fondi Strutturali, Economia pubblica, Analisi dei Costi e Benefici, Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" -
Napoli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di I livello

Date **01/09/2000 - 07/11/2003**

Titolo della qualifica rilasciata Dottore in **"Politiche ed Economia delle Istituzioni"** con votazione **110/110 e LODE**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Scienze delle finanze, Politica Economica, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia e gestione delle imprese, Inglese, Tedesco

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
Napoli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di I livello

Date **01/09/1995 - 05/07/2000**

Titolo della qualifica rilasciata Perito Aziendale corrispondente in lingue estere con votazione 100/100

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Inglese, Francese, Tedesco, Diritto ed Economia per l'azienda
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale "M. Pagano" Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di 2° grado

Certificazioni linguistiche acquisite

Nel mese di **giugno 2017** il "**Certificate in advanced English (CAE)**" rilasciato dalla **Cambridge University (livello C1)**

Nel mese di **luglio 2016** il "**First Certificate**" rilasciato dalla **Cambridge University (livello B2)**

Nel mese di **maggio 2012** il Certificato rilasciato dal **Trinity College di Londra** per il superamento del **livello VII**

Corsi di Lingua

Date	Marzo 2016- Luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di inglese avanzato Livello C1

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
--	--

Livello nella classificazione nazionale e internazionale	C1
--	-----------

Date	Marzo 2015-Marzo 2016
------	------------------------------

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Inglese Intermedio Livello B2
-----------------------------------	---

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli "L'Orientale"
--	--

Livello nella classificazione nazionale e internazionale	B2
--	-----------

Date	01/10/2011- 31/05/2012
------	------------------------

Titolo della qualifica rilasciata	Corso d'Inglese Avanzato
-----------------------------------	---------------------------------

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.N.L. (Centro Linguistico) via P. Della Valle Napoli.
--	---

Livello nella classificazione nazionale e internazionale	B2
--	-----------

Livello europeo (*)

	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1 Utente autonomo	C1 Utente autonomo	C1 Utente autonomo	C1 Utente autonomo	C1 Utente autonomo
Francese	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base
Tedesco	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base

Capacità e competenze sociali Buona capacità relazionale acquisita durante il Master e le esperienze come stagista effettuate durante gli anni universitari, che mi hanno consentito di confrontarmi ed interagire con persone molto diverse da me per età, cultura, formazione.
Ottima capacità di convivere con culture diverse acquisita grazie agli scambi culturali effettuati in età scolastica con studenti provenienti da diversi paesi europei (Inghilterra, Repubblica Ceca, Germania).

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità organizzativa e di lavoro in squadra acquisita grazie all'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione.

Capacità e competenze tecniche Ottima capacità di utilizzo del software applicativo **S.M.I.L.E (sistema per il monitoraggio integrato locale europeo)** e **SURF**.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
Ottima conoscenza dei programmi per l'ufficio (Ms Word, Excel, PowerPoint) e dei programmi per la navigazione in Internet .

Capacità e competenze artistiche Settembre 2010- Dicembre 2010
Componente del Coro Polifonico dell' Università Orientale "Hyppokrim" e partecipazione al Concerto Natalizio presso il Maschio Angioino di Napoli;

Settembre 2008 – Giugno 2008
Corso di Scrittura Creativa presso il laboratorio "La Lineascritta" (Napoli);

Marzo 2007 – Luglio 2007
Corso di Teatro presso la scuola di recitazione "De Poche" (Napoli) con presentazione dello spettacolo finale "Novecento".

Patente B

12/01/2023

Anna Cilio
firma omessa ai sensi dell'art 3 D.lgs. 39/2013