

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

CARMELA ANNA GANZERLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

FUNZIONARIO

Esperienza professionale

Date

Dal 19/07/2021 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Policy

Principali attività e responsabilità

Responsabile del procedimento, giusto ordine di servizio n.86 del 19/07/2021, delle richieste di accesso agli atti ex L.241/90 e Regolamento regionale n.4/2020, nonché supporto tecnico – giuridico alle attività della contrattualistica relativa al personale e delle performance. Nell'ambito di tali attività coordina n. 3 unità di personale con funzione di istruttori policy.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale della Campania – via S.Lucia, Napoli

Tipo di attività o settore

Regione Campania - Direzione Generale 50.18 Lavori Pubblici e la Protezione Civile - U.O.D. 50.18.05: Genio civile di Caserta, presidio di Protezione Civile.

Date

Dal 01.07.2020 a 18/07/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario con competenze giuridiche

Principali attività e responsabilità

Coordinamento delle attività amministrative - giuridiche, sulle attività opportunamente individuate ed assegnate dal dirigente in capo alla UOD 50.17.03

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania , via De Gasperi, 28-Napoli

Tipo di attività o settore

DG. 501700 "Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, ovvero assegnata alla Unità operativa 50.17.03 "UOD Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Date

Dal 03.01.2018 al 01.07.2020

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

la scrivente è stata assegnata come assistenza specialistica-avvocato alla Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB istituita con DPGR n. 224 del 06/11/2015 integrato con DPGR n. 246 del 04/12/2015, nonché del DPGR n. 56 del 03/03/2016, di attività trasversali sia sulla programmazione POR CAMPANIA FESR 2014/2020 che sulla programmazione FSC 2014/2020 finalizzati alla eliminazione del deficit impiantistico, causa della mancata corretta gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

Dal 01.10.19 al 01.07.2020 ha svolto la sua attività specialistica di avvocato presso la DG. 501700 "Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, ovvero assegnata alla Unità operativa 50.17.03 "UOD Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale con compiti di "Coordinamento delle attività amministrative e collaborazione legale, sulle attività

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>opportunamente individuate ed assegnate dal dirigente in capo alla UOD 50.17.03"</p> <p>Meridiana Italia s.r.l., via Ausilio is. E5 Centro Direzionale Napoli Avvocato a tempo indeterminato</p>
Date	<p>Dal 21/07/2014 al 30-09.2017</p>
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Collaboratore Coordinato e Continuativo- Avvocato</p> <p>Attività di assistenza tecnica specialistica alla Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile; supporto specialistico amministrativo/giuridico per tutte le attività dell'Obiettivo Operativo 1.6, Impegnata, nelle attività relative alla programmazione, alla progettazione, all'implementazione di progetti caratterizzati da notevole specificità tecnica di settore e finalizzati al potenziamento dei modelli previsionali e dei sistemi di monitoraggio nonché dedicati all'attuazione dei piani di protezione civile per la gestione dell'emergenza e per la riduzione della vulnerabilità ai rischi naturali propri dell'Obiettivo Operativo del Po Campania FESR 2007/2013 denominato "Prevenire e mitigare i rischi naturali ed antropici, prevedendo interventi materiali e immateriali finalizzati alla definizione, predisposizione ed attuazione della pianificazione di protezione civile ed alla gestione dell'emergenza mediante il potenziamento del sistema di protezione civile regionale "L'attività di assistenza tecnica svolta comprende tutte quelle operazioni atte a supportare l'amministrazione regionale nella definizione dei contenuti tecnici e giuridici relativi all'attuazione del programma fsc e por 2014/2020</p> <p>Il supporto fornito nell'attività di assistenza tecnica ha migliorato l'efficienza dell'obiettivo operativo denominato "Prevenire e mitigare i rischi naturali ed antropici, prevedendo interventi materiali e immateriali finalizzati alla definizione, predisposizione ed attuazione della pianificazione di protezione civile ed alla gestione dell'emergenza mediante il potenziamento del sistema di protezione civile regionale", garantendo, secondo livelli prestazionali elevati, l'attuazione di quanto programmato; anche attraverso una cospicua attività interlocutoria con gli uffici dell'Autorità di Gestione per ridurre i tempi di risoluzione delle problematiche dei progetti già avviati con la precedente programmazione. Nel periodo preso in esame si è fornito un valido supporto per l'esplicitazione della programmazione di Settore. L'attuazione di quanto programmato dall'obiettivo procede con efficienza, tanto che sono state la Delibera di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 e la Delibera di Giunta Regionale n. 208 del 28/06/2013. Si è fornito supporto inoltre alla Direzione Generale LLPP e Protezione Civile, impegnata nella conclusione degli interventi di competenza ammessi sul POR FESR 2017/2013 da effettuarsi entro il 31.03.2017, nonché nell'attuazione dei completamenti di cui al POC per complessivi sette milioni di euro e nel conseguente avvio della nuova programmazione a valere sul POC 2014/2020 per (DGR n. 468 DEL 02/08/2016 - D.D. 132 del 09/08/2016). A seguito della sottoscrizione dell'ulteriore atto aggiuntivo n. 2 n. 0240689 del 31.03.2017 sottoscritto con la Direzione Generale per l'Ambiente e il Territorio (52.05) e le disposizioni del Direttore Generale Ambiente prot. 0192737 del 15.03.2017 - prot.0349271 del 16.05.2017 e prot. 0362426 del 22.05.2017, la scrivente si è occupata presso la Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB istituita con DPGR n. 224 del 06/11/2015 integrato con DPGR n. 246 del 04/12/2015, nonché del DPGR n. 56 del 03/03/2016, di attività trasversali sia sulla programmazione POR CAMPANIA FESR 2014/2020 che sulla programmazione FSC 2014/2020 finalizzati alla eliminazione del deficit impiantistico, causa della mancata corretta gestione del ciclo integrato dei rifiuti, in particolare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione degli atti tecnico amministrativi connessi all'attuazione degli interventi ricompresi nella D.G.R. n. 123 del 13.03.2017. 2. Predisposizione degli atti tecnico amministrativi connessi all'attuazione degli interventi ricompresi nella D.G.R. n. 494 del 13/09/2016 3. Predisposizione degli atti tecnico - amministrativi relativi alla costituzione del team di obiettivo connesse alla verifica al monitoraggio ed all'attuazione degli interventi previsti sul POR FESR 2014/2020 - FSC 2007/2013 - FSC 2014 - 2020 di cui alle D.G.R. n. 123 del 13.03.2017 e n.153 del 21.03.2017. 4. Attività di supporto al Responsabile della Struttura di Missione, per la predisposizione dello schema di contratto per l'appalto dei lavori relativo all'intervento di realizzazione dell'impianto di compostaggio all'interno dello STIR di Battipaglia per l'importo complessivo di Euro 9.689.434,74 IVA inclusa, di cui Euro 7.474.652,62 per lavori , compresi Euro 309.800,00 costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA; 5. Attività di supporto al Responsabile della Struttura di Missione, per l'acquisizione del parere predisposizione dello schema di contratto per l'appalto dei lavori relativo all'intervento di realizzazione dell'impianto di compostaggio all'interno dello STIR di Battipaglia per l'importo complessivo di Euro 9.689.434,74 IVA inclusa, di cui Euro 7.474.652,62 per lavori , compresi Euro 309.800,00 costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA;

6. Attività di supporto alla Direzione Generale Ambiente, in ragione della disposizione prot.0349271 del 16.05.2017 licenziata dalla stessa direzione, per le attività connesse all'applicazione della LR 14/2016 ed dell'art. 45. In particolare, si sono istruite n. 132 pratiche relative alle richieste di compostiere degli Enti pubblici che hanno manifestato interesse all'avviso pubblico approvato con D.D. n. 71 del 22.02.2017 pubblicato sul BURC n. 15 del 22.02.2017. Dall'esame istruttorio, in ragione della documentazione trasmessa dai diversi comuni, si sono rilevate le diverse criticità, oltre quelle connesse alla necessità di integrazioni documentali derivanti dalla circostanza escludente tra i comuni ed organismi collettivi, per la cui risoluzione si è suggerito di avviare un'interlocuzione dedicata, anche per ambito, al fine di poter dare organica attuazione all'avviso pubblico.
7. Attività di supporto al Responsabile della Struttura Missione, per la predisposizione del Decreto Dirigenziale di approvazione dei criteri di valutazione necessari alla centrale acquisiti per l'individuazione dell'operatore economico mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa, per la realizzazione dell'impianto di compostaggio all'interno dello Stir di Battipaglia (SA).
8. Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di individuazione della struttura di supporto al RUP ai sensi dell'art. 31 del Dlgs50/2016 e s.m.i. dell'intervento di realizzazione di un impianto per il trattamento della frazione organica differenziata presso lo Stir di Casalduni (BN). Canello ed Arnone (CE), Chianche (AV), Marigliano, Casal di Principe.
9. Attività di supporto al Responsabile della Struttura di Missione, per l'attuazione dell'intervento di realizzazione di un impianto per il trattamento della frazione organica differenziata nell'area di Afragola programmato con D.G.R. n. 123/2017.
10. Attività di supporto al Responsabile della Struttura di Missione, per l'attuazione dell'intervento di realizzazione di un impianto per il trattamento della frazione organica differenziata nell'area di Pomigliano d'Arco programmato con D.G.R. n. 123/2017.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Via G. De Gasperi, NAPOLI (ITALIA)- via Santa Lucia, 81 Napoli
Tipo di attività o settore	Attività amministrative, legali e di servizi di supporto
Date	Dal 15/03/11 al 31/12/2013 prorogato il 16/06/2014 al 01/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato domiciliatario INPS di Caserta
Principali attività e responsabilità	Domiciliatario dell'INPS dei giudizi pendenti presso la Sezione Lavoro del Tribunale di Santa Maria C.V. e Tribunale di Napoli Nord
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS di Caserta
Tipo di attività o settore	Avvocato domiciliatario
Date	Dal 01/02/2010 al 29/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Coordinato e Continuativo- Avvocato
Principali attività e responsabilità	Impegnata da oltre tre anni, senza soluzione di continuità, nelle attività relative alla programmazione, alla progettazione, all'implementazione di progetti caratterizzati da notevole specificità tecnica di settore e finalizzati al potenziamento dei modelli previsionali e dei sistemi di monitoraggio nonché dedicati all'attuazione dei piani di protezione civile per la gestione dell'emergenza e per la riduzione della vulnerabilità ai rischi naturali propri dell'Obiettivo Operativo del Po Campania FESR 2007/2013 denominato "Prevenire e mitigare i rischi naturali ed antropici, prevedendo interventi materiali e immateriali finalizzati alla definizione, predisposizione ed attuazione della pianificazione di protezione civile ed alla gestione dell'emergenza mediante il potenziamento del sistema di protezione civile regionale "L'attività di assistenza tecnica svolta comprende tutte quelle operazioni atte a supportare l'amministrazione regionale nella definizione dei contenuti tecnici e giuridici relativi all'attuazione del programma; Nel periodo preso in esame si è fornito un valido supporto per l'esplicitazione della programmazione di Settore .L'attuazione di quanto programmato dall'obiettivo procede con efficienza, tanto che sono state prodotte due delibere di attuazione in particolare la Delibera di Giunta Regionale n. 146 del 27/05/2013 e la Delibera di Giunta Regionale n. 208 del 28/06/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Centro Direzionale, Is. C3, 80143 NAPOLI (ITALIA)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative, legali e di servizi di supporto
Date	Dal 10/08/2010 al 29/08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente al RUP - segreteria tecnico - amministrativa
Principali attività e responsabilità	Assistenza al Responsabile Unico del procedimento. nell'ambito dell'intervento denominato "Realizzazione delle nuove strutture dei presidi comprensoriali, provinciali e territoriali di Protezione Civile per il monitoraggio del dissesto idrogeologico della regione Campania"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Centro Direzionale, Is. C3, 80143 NAPOLI (ITALIA)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative, legali e di servizi di supporto

Date	Dal 21/04/2009 al 31/07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Giuridico Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Consulenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania- Settore Ciclo Integrato delle Acque
Tipo di attività o settore	Incarico di consulenza amministrativa-legale per la redazione di una banca dati a supporto delle attività per le relazioni dello studio di fattibilità relativo a Ciclo integrato delle acque: conturizzazione consumi, riutilizzo acque reflue, sistemi depurativi-analisi di prefattibilità": Durante tali incarico si è sviluppato un programam di azione per la gestione delle risorse idriche, nonché l'elaborazione e misure di salvaguardia necessarie alla pianificazione e programmazione delle risorse idriche.
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Date	Da marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Inserita nel short list degli Avvocati del Comune di Caserta
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con il Comune di Caserta - Settore Pari Opportunità – con la funzione di “Orientatore con competenze giuridiche e/o economiche” – Avvocato
Principali attività e responsabilità	Orientatore con competenze giuridiche e/o economiche – Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caserta - Settore Pari Opportunità, Piazza Vanvitelli-81100 Caserta (ITALIA)
Tipo di attività o settore	Collaborazione con il Comune di Caserta - Settore Pari Opportunità – con la funzione di “Orientatore con competenze giuridiche e/o economiche” – Avvocato nell’ambito della II fase del Progetto “Promozione della Partecipazione Femminile al Mercato del Lavoro”finalizzato all’erogazione di servizi che possano facilitare l’ingresso nel mondo del lavoro alle donne casertane disoccupate, inoccupate ma anche occupate che aspirino a cambiare le proprie posizioni lavorative. Impegnata nell’erogazione dei seguenti servizi: Informazione sulla misura 3.14 e prima accoglienza Informazioni sul mercato del lavoro e sulle opportunità territoriali Legislazione, Contrattualistica. Sostegno alla ricerca attiva del lavoro, Bilancio di competenze, Orientamento alle scelte lavorative, Guida alla lettura delle offerte di lavoro, Suggestimenti per i colloqui di selezione, Guida alle ricerche attraverso Internet, Consulenze specialistiche, Consulenza personalizzata di orientamento alle scelte, Supporto alla creazione d’impresa, supporto al franchising, Seminari tematici di, Preorientamento al lavoro, Orientamento al lavoro ed alla cultura di genere Consulenza legale gratuita in diritto del lavoro, di famiglia e dei minori, amministrativo e comunitario
Date	Dal 22/06/2007 al 25/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto con l’Associazione Temporanea di Scopo Consumatori Campania di Caserta, con funzione di consulente legale per il progetto sportello informatico Unione Consumatori Caserta.
Principali attività e responsabilità	Consulente legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Temporanea di Scopo Consumatori Campania di Caserta, Piazza Matteotti-81100 Caserta
Tipo di attività o settore	Consulenza ed Assistenza Legale
Date	Dal 22/05/2007 al 25/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto con l’Associazione Temporanea di Scopo Consumatori Campania di Caserta, con funzione di componente la segreteria organizzativa per il coordinamento delle attività connesse alla Realizzazione del corso organizzato dall’Associazione Unione Nazionale Consumatori, sul tema “Etichettatura dei prodotti alimentari”
Principali attività e responsabilità	Segreteria organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Temporanea di Scopo Consumatori Campania di Caserta, Piazza Matteotti-81100 Caserta
Tipo di attività o settore	Segreteria organizzativa
Date	Dal 20/04/2005 al 22/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale presso l’ufficio legale dell’ Unione Nazionale Consumatori sede di Caserta.
Principali attività e responsabilità	L’attività di collaborazione consiste essenzialmente nei servizi di consulenza ed assistenza legale di tipo giudiziale (cause in gestione procuratoria consistenti in: promozione di cause attive o resistenza in cause passive,contenziosi ordinari e cautelari, analisi della fattispecie, eventuale parere scritto preliminare, elaborazione atti introduttivi, confronto con il cliente per la verifica degli elementi in fatto, partecipazione

personale alle udienze, informativa immediata sull'esito redazione atti ulteriori, eventuale pareri scritti sull'evoluzione del contenzioso e sull'opportunità di accedere a soluzioni transattive, assistenza nella ricerca di soluzioni transattive, negoziazione con i legali avversari, elaborazione contratti di transazione e atti di conciliazione, infine esecuzioni delle ordinanze e delle sentenze) **che stragiudiziale** (analisi della fattispecie, approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali, redazione pareri scritti, delucidazioni integrative richieste dal cliente) **nel settore** della tutela e la rappresentanza dei consumatori che promuovono la qualità e la sicurezza dei prodotti e degli impianti, il rispetto del territorio e delle risorse naturali, l'efficienza dei servizi e l'equità delle relative tariffe. In particolare: a) la tutela della salute dei consumatori e degli utenti; b) la tutela della sicurezza e della qualità dei prodotti, dei servizi e dei processi produttivi, con particolare riguardo alle istanze dello sviluppo sostenibile e alla qualificazione dei prodotti; c) la tutela degli interessi economici e giuridici dei consumatori e degli utenti favorendo la correttezza e l'equità dei rapporti contrattuali e promovendo la soluzione delle controversie presso le sedi di conciliazione; d) la promozione dell'educazione e dell'informazione dei consumatori e degli utenti in funzione di un rapporto socio economico più razionale con la produzione e la distribuzione; e) la promozione dell'educazione e dell'informazione dei consumatori e degli utenti in funzione di un rapporto socio economico più razionale con la produzione e la distribuzione; f) la promozione della collaborazione fra associazioni di consumatori e utenti e pubbliche amministrazioni, per l'erogazione dei servizi pubblici conformemente a standard di qualità e di efficienza.

Inoltre l'attività della associazione si occupa anche del settore Diritto di Famiglia, del tutto particolare per l'importanza e la delicatezza delle questioni di cui si occupa. Infatti, regolando sia i rapporti tra i coniugi o gli ex coniugi tra di loro, sia i rapporti tra genitori e figli, tratta aspetti fondamentali della vita delle famiglie e quindi delle persone che ne fanno parte.

Di seguito i casi i casi per cui più spesso viene richiesto l'intervento di un avvocato esperto di diritto di famiglia:

1. consulenza e/o assistenza relative a separazioni di fatto;
2. consulenza e/o assistenza nei procedimenti, consensuali o giudiziali, di separazione personale dei coniugi;
3. consulenza e/o assistenza nei procedimenti di modifica delle condizioni di separazione, anche alla luce della recente riforma sull'affido condiviso
4. consulenza e/o assistenza nei procedimenti, congiunti o contenziosi, di divorzio o di cessazione degli effetti civili di matrimonio (per i matrimoni religiosi);
5. consulenza e/o assistenza nei procedimenti di modifica delle condizioni di divorzio, anche alla luce della recente riforma sull'affido condiviso;
6. consulenza e/o assistenza nei procedimenti per l'affidamento dei figli naturali (nati da genitori non coniugati tra loro) davanti al Tribunale per i Minorenni;
7. consulenza e/o assistenza nei procedimenti per il riconoscimento e in quelli per la legittimazione dei figli naturali;
8. consulenza e/o assistenza nei procedimenti di dichiarazione giudiziale della paternità e della maternità;
9. consulenza e/o assistenza nei procedimenti finalizzati ad ottenere ordini di protezione contro gli abusi familiari;
10. consulenza e/o assistenza relative alla tutela e all'affidamento di minore;
11. consulenza e/o assistenza relative ai procedimenti di interdizione e inabilitazione e ai connessi istituti della tutela e della curatela;
12. consulenza e/o assistenza relative al recente istituto dell'amministrazione di sostegno per persone in tutto o in parte prive di autonomia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Nazionale Consumatori sede di Caserta, piazza Matteotti, 81100 Caserta

Tipo di attività o settore

Consulente Legale

Date

Da gennaio 2003 a dicembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazione con la Italiana Consulting S.r.l. di Caserta con cui ho svolto un'intensa attività di gestione dei POR Campania 2000/2006

Principali attività e responsabilità

- Fornire all'Amministrazione titolare dell'intervento strumenti efficaci per la gestione dei programmi;
- Pervenire ad una graduale standardizzazione delle procedure amministrative di rilevazione e trasmissione delle informazioni;
- Raccogliere e trasmettere dati per l'utilizzo del sistema di monitoraggio;
- Ottimizzare le modalità per la rendicontazione di spesa da parte delle autorità di pagamento; individuare eventuali anomalie o incongruenze su dati ufficialmente trasmessi, attraverso controlli sulla qualità degli stessi;
- funzionamento, gestione e rendicontazione dei fondi strutturali;
- programmazione e pianificazione dello sviluppo locale;
- procedure giuridico amministrative con riguardo alla normativa comunitaria;
- Piani di comunicazione;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione dei regimi di aiuto;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italiana Consulting S.r.L. di Caserta
Tipo di attività o settore	Consulente Legale
Istruzione e formazione	
Date	16/11/2012,26/11/2012,17/12/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario di Diritto Tributario con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere, le associazioni "Avvocati in Caserta" ed Unione Giovani Commercialisti e degli esperti contabili di Caserta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere, le associazioni "Avvocati in Caserta" ed Unione Giovani Commercialisti e degli esperti contabili di Caserta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	21/12/10
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Professionista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attività finalizzata alla risoluzione dei conflitti nell'interesse delle parti, ottenuta in tempi brevi e senza il ricorso alla via giudiziaria nelle materie di seguito indicate <ul style="list-style-type: none"> ⤴️ diritti reali (distanze nelle costruzioni, usufrutto e servitù di passaggio ecc.) ⤴️ divisione ⤴️ successioni ereditarie ⤴️ patti di famiglia ⤴️ locazione ⤴️ comodato ⤴️ affitto di aziende ⤴️ risarcimento danni da responsabilità medica e da diffamazione con il mezzo della stampa o con altro mezzo di pubblicità, ⤴️ contratti assicurativi, bancari e finanziari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.D.R. Conciliazione di A.D.R. C &M Consulting
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	p.Avvocato - Iscritto all'albo dell'ordine dei praticanti avvocati del Foro di S. Maria C.v. (CE) con tessera n. 632/02
Principali tematiche/competenze professionali possedute	p. Avvocato abilitato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria C.V.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2007-2016
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato abilitato iscritto all'ordine degli avvocati di S.Maria C.V.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria C.V.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza presso la Seconda Università degli Studi di Napoli conseguita con votazione 102/110 con tesi in Diritto del Lavoro intitolata " La Flessibilità della prestazione lavorativa nella recente contrattazione collettiva" Relatore: Prof. Fulvio Corso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Dottore in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento anno integrativo alla maturità Magistrale.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maestra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "A. Manzoni" di Caserta.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Maestra
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità magistrale conseguita nel luglio 1994 presso l'istituto magistrale "A. Manzoni" di Caserta con voto 43/60.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto magistrale "A. Manzoni" di Caserta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Formazione "Esperto per la sicurezza Urbana Integrata"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Caserta –Regione Campania
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione al ciclo di incontri per l'aggiornamento didattico "Le Utopie delle donne", Belvedere di S.Leucio Caserta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza e superamento esame finale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Specializzazione in "Diritto dei minori e della Famiglia organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati del Foro di S. Maria C.V.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati del Foro di S. Maria C.V.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Certificato di frequenza al primo livello del corso di Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oxford center di Caserta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze	Conseguito attestato per il Corso di Formazione in Diritto Urbanistico ed Ambientale in data 18/05/2005,

professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Ordine degli avvocati del Foro di S. Maria C.V. col patrocinio della cattedra di Diritto Urbanistico della
Università degli Studi di Napoli "Federico II" diretta dalla Prof. Giuliana Di Fiore

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Attestato di frequenza

Corso di formazione e aggiornamento in Diritto Urbanistico e Ambientale

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del foro di S. Maria C.V. in collaborazione con la cattedra di Diritto
Urbanistico della Università degli Studi di Napoli "Federico II" diretta dalla Prof. G. Fiore.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

Certificato di ESOL International CEFR C1 rilasciato da Learnig Resource Network in data giugno 2019

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli attuali pacchetti applicativi di Office, Internet, In possesso della SKILLS CARD rilasciata da AICA relativa ai seguenti moduli: concetti di base della IT, uso del computer-gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche-internet, per la certificazione della ECDL-European computer driving licence presso la ISS "U.Foscolo" di Teano.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Automobilistica (patente B)

Avv. Carmela Anna Ganzerli