



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome Concetta Vaccaro

E mail concetta.vaccaro@regione.campania.it

Date **01/07/2020 a tutt' oggi**

Posizione ricoperta **Funzionario categoria D1 -profilo professionale POLICY REGIONALE-AMBIENTE**

Principali attività e responsabilità

Titolare di posizione organizzativa di cui all'art 2 comma 1 lett b) conferita con D.D n. 486 del 09/08/2022 denominata "Supporto amministrativo/procedurale al Ros/RLA/RUA nelle attività di **programmazione, gestione e monitoraggio** dei progetti finanziati con i fondi comunitari e/o nazionali afferenti il sistema delle **aree protette** per la tutela della biodiversità, degli habitat e delle specie protette"

Attività istruttorie finalizzate all'ammissione a finanziamento e alla liquidazione degli acconti /saldi degli interventi.

Aggiornamento periodico dello stato di attuazione procedurale e finanziario delle operazioni nel sistema di monitoraggio surf.

Supporto al RUP nell'ambito della procedura per l'affidamento dei **'Servizi per la redazione dei piani di gestione dei siti della Reta Natura 2000** di competenza regionale presenti nella macro aree rurali B, C, e D, in cui e' stato suddiviso il territorio campano nell'ambito del PSR 2014/2020 ai sensi della DGR n. 355 del 05.06.2018" (D.D n. 287 del 23/05/2022).

Componente del Gruppo di Lavoro istituito con D.D n. 21 del 10/09/2021 per l'attuazione del progetto **"Interventi di rimozione di rifiuti abbandonati per la riqualificazione ambientale di aree compromesse dall'abbandono incontrollato dei rifiuti"** nell'ambito del Programma Straordinario ex art. 45 L.R. 14/2016.

Componente del TEAM di controlli di I livello per gli interventi POC 2014/2020 Linea di Azione "Ambiente e Territorio" di cui alla DGR n. 59/2016 (D.D n. 597 del 10/10/2022).

Componente del TEAM di controlli di I livello per gli interventi finanziati con risorse FSC di cui alla DGR n. 476/2022 (D.D n. 630 del 18/10/2022).

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Dal 01/08/2020 al 31/07/2022 titolare di incarico di responsabilità ai sensi dell'art 12 CCDI 2018 per l'espletamento delle attività di cui all'ordine di servizio prot n. 357079 del 28/07/2020.

REGIONE CAMPANIA-DG PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Esperienza Professionale

01/01/2018-30/06/2020

Date Esperto senior nella programmazione e gestione dei fondi comunitari

Lavoro o posizione ricoperti Supporto specialistico alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema e allo Staff della Direzione nella programmazione e la gestione dei progetti finanziati con Il **POR 2014/2020** con particolare riferimento alle attività di **Programmazione, valutazione, attuazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, certificazione e controllo degli interventi.**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Meridiana Italia srl Via della Edilizia, POTENZA, 85100.

Tipo di attività o settore

Società facente parte del raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da Meridiana Italia, Lattanzio Advisory e Spin Consulting vincitore di commessa CONSIP per l'assistenza tecnica specialistica alla Regione Campania nella gestione dei fondi comunitari

Date

09/07/2014-30/09/2017

Lavoro o posizione ricoperti Supporto specialistico al settore Ecologia per le attività connesse alla programmazione, attuazione e chiusura delle operazioni relative all'obiettivo operativo 1.8.

Principali attività e responsabilità

- Assistenza tecnica specialistica nella predisposizione degli atti di programmazione degli interventi in materia di regimi d'aiuto (DGR 82/2015); istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nella programmazione dell'O.O. nonché dei progetti provenienti dalla misura 1.9 del POR Campania 2000/2006 con particolare riferimento alla fattibilità tecnica, finanziaria e procedurale, all'ammissibilità delle categorie di spesa dei quadri economici progettuali, delle procedure adottate per la selezione degli interventi, nell'istruttoria propedeutica all'emanazione dei decreti di liquidazione (DGR 240/2013).
- Supporto tecnico-procedurale ai Beneficiari delle operazioni finanziate, al fine di garantire l'adozione di procedure amministrativo-contabili conformi alle normative di settore e al Manuale di attuazione del POR.

Data

01/02/2010 - 31/08/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con la qualifica di esperto in programmazione, attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dai fondi strutturali relativi al POR Campania 2000/2006, misura 1.9 (*Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali*), 1.10 (*Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali*), 3.18 (*Promozione di una forza lavoro competente e di nuova imprenditorialità a supporto della protezione e valorizzazione del territorio e dello sviluppo di attività produttive nelle aree protette*) e al POR Campania FESR 2007/13, Obiettivo Operativo 1.8 (*Parchi ed Aree Protette*)

Principali attività e responsabilità

- programmazione regionale degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali;
- Partecipazione agli incontri con gli Enti interessati e definizione con gli stessi delle procedure da adottare per la successiva ammissione a finanziamento degli interventi;
- Supporto nella verifica dei criteri di partecipazione, ammissibilità e priorità da

	<p>inserire nei bandi per la selezione degli interventi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di report illustrativi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo Del POR Campania FESR 2007/2013; • Rendicontazione e certificazione degli interventi finanziati dai fondi strutturali; • Supporto tecnico-procedurale ai beneficiari finali nel rispetto delle procedure previste dal Manuale di attuazione del POR Campania 2007/2013; <p>Supporto all'Unità Centrale per i Controlli di I Livello.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Regione Campania – A.G.C. 05 – Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile.</p> <p>Via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli</p>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<p>16/07/2007 – 15/07/2008</p> <p>01/09/2008 – 31/10/2008</p>
Lavoro o posizione ricoperta	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali.
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di programmazione, attuazione, gestione ed istruttoria amministrativa-contabile degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari relativi alla Misura 1.8 (Risanamento aree contaminate) e alla Misura 1.9 (Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali) dell'Asse I (Risorse Naturali), POR FESR 2000/2006 - A.G.C. 05 – Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile.</p> <p>Attività di rendicontazione, monitoraggio e certificazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari relativi alla Misura 1.8 (Risanamento aree contaminate) e alla Misura 1.9 (Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali) dell'Asse I (Risorse Naturali), POR FESR 2000/2006 - A.G.C. 05 – Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ministero dello Sviluppo Economico-Dipartimento Politiche di Sviluppo</p> <p>Via Sicilia, 162/C, 00187, Roma.</p> <p>Incarico svolto presso la Regione Campania- A.G.C. 05 – Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile</p> <p>via A. De Gasperi, 28, 80133, Napoli.</p>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/06/2006 - 11/06/2007

Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio retribuito nell'ambito del Progetto S.F.E.R.A (<i>Stage Formativo Europeo Regioni e Amministrazioni Coinvolte nel Processo di Attuazione dei Fondi Comunitari</i>), promosso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione-Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali-Comunitari.
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di programmazione, attuazione ed istruttoria amministrativa-contabile degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari relativi alla Misura 1.8 (<i>Risanamento aree contaminate</i>) e alla Misura 1.9 (<i>Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali</i>) dell'Asse I (<i>Risorse Naturali</i>), POR FESR 2000/2006 - A.G.C. 05 – Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile.</p> <p>Attività di rendicontazione, monitoraggio e certificazione attraverso l'utilizzo dell'applicativo S.M.I.L.E. degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari relativi alla Misura 1.8 (<i>Risanamento aree contaminate</i>) e alla Misura 1.9 (<i>Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali</i>) dell'Asse I (<i>Risorse Naturali</i>), POR FESR 2000/2006 - A.G.C. 05 – Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 05 - Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile. via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	30/06/2010-31/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione professionale finalizzato alla redazione del Piano di Gestione della Riserva Naturale Statale <i>Isola di Vivara</i> , (SIC IT 8030012 Rete Natura 2000 ai sensi della Direttiva "Habitat" 92/43/CEE e della Direttiva "Uccelli"2009/147/CE) istituita con D.M. 24 giugno 2002.
Principali attività	Analisi degli aspetti socioeconomici necessari alla definizione degli obiettivi e delle linee di intervento in materia di tutela ambientale e alla realizzazione di attività di recupero e promozione previsti dal piano stesso.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comitato di Gestione Permanente della Riserva Naturale Statale "Isola di Vivara". Sede Operativa via Milano n. 100, Napoli.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/04/2009 - 31/10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di progettazione per la redazione dello studio di prefattibilità <i>Ciclo Integrato delle Acque: conturizzazione dei consumi, riutilizzo delle acque reflue, sistemi depurativi</i> .

Principali attività e responsabilità	Analisi qualitativa e quantitativa dei dati relativi alla conturizzazione dei consumi, al riutilizzo delle acque reflue e ai sistemi depurativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 05 – Settore Ciclo Integrato delle Acque via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	26/10/2007 -29/05/2008
Lavoro o posizione ricoperta	Incarico di collaborazione a progetto nell'ambito del Programma di <i>Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione</i> per le Università Pubbliche delle Regioni dell'Obiettivo 1. (F.I.O.R.I.).
Principali attività e responsabilità	<u>Docente nel Corso di <i>progettazione e di elaborazione dei materiali relativi ai Programmi finanziati con i fondi comunitari</i> :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Descrizione del ciclo di vita di un progetto, individuazione del programma di finanziamento, scelta della partnership, costruzione del piano finanziario, redazione della proposta. - Analisi del processo di valutazione e dei criteri di eleggibilità e selezione. - Caratteristica della fase di negoziazione e principali elementi contrattuali. - Problematiche connesse alla fase di gestione, di attuazione e controllo di un progetto finanziato con fondi comunitari. <u>Docente nel Corso <i>Presentazione dei progetti cofinanziati dai fondi comunitari in Logical Framework Approach – Modulo Avanzato</i></u> <u>Docente per la formazione a distanza nella presentazione di progetti europei (E-learning)</u> <u>Docente nel Corso <i>VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico</i></u> <ul style="list-style-type: none"> - Descrizione del ciclo di vita di un progetto, individuazione del programma di finanziamento, scelta della partnership , costruzione del piano finanziario, redazione della proposta. - Analisi del processo di valutazione e dei criteri di eleggibilità e selezione. - Caratteristica della fase di negoziazione e principali elementi contrattuali. - Problematiche connesse alla fase di gestione ed in particolare ruoli ed obblighi dei contraenti, consortium agreement, rendicontazione e certificazione del cost statment, esempi e case studies
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RSO S.p.A. (via Leopardi 1, Milano), Fondazione CRUI (Piazza Rondanini, 48, Roma), Città della Scienza S.p.A (Via Coroglio, 57, Napoli)
Date	01/01/2005 - 31/06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la programmazione e la gestione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica all'Università degli Studi di Salerno nella programmazione, gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari. - Supporto nella formazione e nella gestione dei partenariati europei.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Soges SpA Corso G. Matteotti, 39 bis, 10121, Torino B 1040 Bruxelles Rue Belliard 205.
Date	01/09/2000-31/01/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Stage Formativo Retribuito
Principali attività e responsabilità	Supporto all'ufficio stampa dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" nelle attività di comunicazione e nell'organizzazione di convegni, seminari ed eventi culturali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Degli Studi di Napoli "L'Orientale" via Chiatamone, Napoli.

Pubblicazioni

- Dossier APRE n. 8 *La Valutazione delle proposte del VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico* in <http://www.apre.it/chi-siamo/pubblicazioni-apre/>

Formazione

Date	31/12/2003 – 31/12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master <i>Europrogettazione per lo Sviluppo Locale</i>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Programmazione, gestione, rendicontazione e valutazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno, Gruppo Soges S.p.A., Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania SCpA.
Date	01/09/2004 -31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stage formativo
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Stesura del Dossier n. 8 <i>La Valutazione delle proposte progettuali di ricerca del VI PQ R&S</i> APRE (AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) Via Cavour n. 71, 00184, ROMA Rue du Trône 98, 5° piano - 1050 Ixelles, Bruxelles Belgio
Date	31/10/1998 -16/07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Scienze Internazionali e Diplomatiche" con votazione 110/110 e LODE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" .

Date **Marzo 2001 - Ottobre 2001**

Progetto Erasmus.
Università di Economia, Coimbra, Portogallo

Date **01/09/1992 - 05/07/1998**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Classica con votazione 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Vittorio Emanuele II,
Via San Sebastiano, Napoli.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Istruzione secondaria di 2° grado

Altre lingue	Inglese Portoghese
Competenze tecniche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 95/98/ME/2000/XP/Seven Ottima conoscenza dei programmi Ms, Word, Excel, PowerPoint e dei programmi per la navigazione in Internet (Ms Explorer, posta elettronica)
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di problem solving
Ulteriori informazioni	<p>Ottobre 2004 Partecipazione al corso di Formazione <i>Gli aspetti amministrativi e di rendicontazione per i progetti del VI Programma Quadro</i> APRE - Via Cavour, 71 - 00184 Roma.</p> <p>Ottobre 2004 Partecipazione al corso di Formazione <i>La presentazione delle proposte nel VI Programma Quadro</i> APRE - Via Cavour, 71 - 00184 Roma.</p> <p>Maggio 2009 Idonea alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di 3 anni, di 40 unità di personale laureato, con profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, fascia retributiva iniziale (Agenzia Regionale per la protezione Ambientale Campania)</p> <p>01/08/1999- 01/09/1999 Corso di Inglese English Course, York, England</p> <p>Aprile 1998 Partecipazione al Certamen Ciceroniano, Arpino</p>

Concetta Vaccaro
firma omessa ai sensi dell'art 3 D.lgs. 39/2013

12/01/2023