



# Michele Salegna

Numero di telefono: (+39) 0817963177 (Lavoro) | Indirizzo e-mail: [michele.salegna@regione.campania.it](mailto:michele.salegna@regione.campania.it) |

Indirizzo: Via De Gasperi, 28, 80133, Napoli, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/11/2020 – ATTUALE

**FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE - CATEGORIA AEQ - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**  
REGIONE CAMPANIA DG-CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE, RIFIUTI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI UOD  
50.17.01

### Principali attività:

1. Incarico di E.Q. attribuito con DD n.220 del 03.10.2024 denominato "Referente contabile per la Direzione Generale 50.17. Gestione contabilità e bilancio della Direzione Generale. Supporto in materia contabile alle strutture della SPL.";
2. Incarico per specifiche responsabilità per la "Predisposizione delle proposte di Delibere per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e relativa attività di raccordo con le UUOODD competenti per materia" e "Gestione della posta certificata e del protocollo web della UOD 50.17.01" fino al 02/10/2024.
3. Supporto alle UU.OO.DD. per la predisposizione delle richieste di variazione di bilancio in attuazione della circolare delle DG risorse finanziarie prot. n.520525/2019.
4. Supporto al DG e alle UU.OO.DD. per la risoluzione di problematiche di natura contabile e interfaccia con la DG risorse finanziarie.
5. Referente PALEGAL per la gestione dei procedimenti di competenza della UOD 50.17.01;
6. Gestione flussi informativi relativi alla UOD 50.17.01.
7. Referente contabile della DG 50.17 giusta nota incarico prot. n. 172987 del 30.03.2022;
8. Monitoraggio finanziario dei fondi SIE in raccordo con le ADG di riferimento;
9. Supporto al DG e al Dirigente della UOD 50.17.01 per la predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi ad accordi transattivi e/o di regolazione del debito inerente i canoni depurativi e/o idrici;
10. Supporto Dirigente della UOD 50.17.01 per le verifiche economico-finanziarie riguardanti l'attuazione delle convenzioni sottoscritte con la società in house SMA Campania (Riscossione canoni depurazione e riscossione per il conferimento dei rifiuti presso il TMV di Acerra) in attuazione della DGR n. 767/2022 e DD n. 3/2023;
11. Componente del gruppo di supporto al RUP per la "gara d'appalto per l'affidamento del servizio di conduzione/gestione AIA-IPPC del termovalorizzatore di Acerra", giusto DD n. 61 del 29.04.2024;
12. Componente del gruppo di supporto al RUP della "Concessione Acqua Campania", giusta nota prot. n. 243109 del 10/05/2023 e successivo DD n. 196 del 12.07.2024.

### Ulteriori Incarichi svolti

1. Coordinatore del gruppo di lavoro per la sistemazione dei provvisori di uscita (PRU) relativi all'anno 2020, giusta nota prot. n. 576121/2020.
2. Verificatore di conformità ai sensi dell'art. 102 Dlgs n. 50/2016 per la procedura di gara "affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020 - C.I.G. 816872444B importo € 1.006.630,00", giusta nota della Struttura di missione "Ufficio elettorale regionale 70.03.00" PG/2020/0540370 del 13.11.2020.

02/01/2018 – 04/11/2020

**ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA – PROFILO SENIOR POR 2014-2020** MERIDIANA ITALIA SRL - ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO LA REGIONE CAMPANIA

Supporto alle attività di competenza dei Responsabili di Obiettivo Specifico con riferimento alla programmazione, attuazione, al controllo e al monitoraggio dei finanziamenti afferenti al POR 2014-2020, in particolare, per gli interventi di dissesto idrogeologico finanziate con l'Obiettivo Specifico 5.1 "Riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera. Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera" e 6.3 "Miglioramento del servizio idrico integrato per usi civili e riduzione delle perdite di rete di acquedotto".

### Principali attività svolte:

1. Programmazione, attuazione, controllo e monitoraggio degli interventi programmati a valere sul POR FESR 2014/20 Obiettivo Specifico 5.1 – 6.3 ai fini dell'ammissione a finanziamento e successivi provvedimenti di impegno e liquidazione/rimborso delle spese sostenute, mediante verifiche documentali relative alla conformità e alla eleggibilità delle spese sostenute a valere sul PO FESR 2014-2020;
2. Predisposizione di provvedimenti di ammissione a finanziamento, impegno e liquidazione in conformità del manuale di attuazione, nonché predisposizione delle convenzioni di finanziamento che regola rapporti tra il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) e i beneficiari;

3. Predisposizione delibere di giunta regionale di iscrizione di risorse e report di monitoraggio contabile;
4. Incontri con i soggetti attuatori ai fini della risoluzione di problematiche amministrative e contabili legate all'attuazione degli interventi;
5. Implementazione dell'applicativo SURF in uso presso la Regione Campania per il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi finanziati a valere sul PO FESR 2014-2020.
6. Predisposizione di report periodici sullo stato di attuazione degli interventi finanziati.

08/07/2014 - 29/09/2017

**ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA - CO.CO.CO. REGIONE CAMPANIA DG PER L'AMBIENTE E L'ECOSISTEMA - NAPOLI**

---

Supporto specialistico alle attività dell'ufficio contabile della DG Ambiente con riferimento alla gestione, al controllo e al monitoraggio dei finanziamenti afferenti il POR FESR Campania 2007/2013 e POR 2014-2020, in particolare, dei flussi finanziari connessi alle operazioni di bonifica e riqualificazione ambientale attivate sull'Obiettivo Operativo 1.2 "Migliorare la salubrità dell'ambiente". Attività di supporto all'Obiettivo Operativo 1.2 (Settore Bonifiche) con riferimento alle attività di chiusura delle operazioni, stabilite negli orientamenti di chiusura della programmazione 2007/2013 di cui alla decisione della Commissione europea C(2015)2771 final del 30/04/2015, e al nuovo ciclo di programmazione 2014/2020. Monitoraggio degli interventi di bonifica sui siti oggetto della procedura di infrazione comunitaria n. 2003/2077 (Discariche abusive o incontrollate) e finanziati a valere sul POR Campania FESR 2007-13; monitoraggio dell'avanzamento delle attività da parte dei beneficiari, nonché contatti con gli uffici regionali preposti all'approvazione dei progetti finanziati ai sensi dell'art.242 del D.lgs n. 152/06.

**Principali attività svolte:**

1. Valutazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi programmati a valere sul PO FESR 2007/13 Ob.Op.1.2 (Settore Bonifiche) e PO FESR 2014-2020 Obiettivo Specifico 6.2 (Settore Bonifiche) ai fini dell'ammissione a finanziamento e successivi provvedimenti di impegno e liquidazione/rimborso delle spese sostenute, mediante verifiche documentali relative alla conformità e alla eleggibilità delle spese sostenute a valere sul PO FESR 2007-13 e PO FESR 2014-2020 nonché PAC e POC 2014-2020;
2. supporto al RUA Patto Sud Bonifiche e al ROS 6.2 per la definizione dei provvedimenti di Giunta Regionale di programmazione, a valere sulle risorse PATTO SUD (Risorse FSC) di cui alla delibera CIPE n. 26/2016 e sul POR FESR 2014/2020 O.S. 6.2, degli interventi oggetto della suddetta ricognizione;
3. monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi di bonifica sui siti oggetto delle procedure di infrazione comunitaria n. 2003/2077 e n.2011/2215(Discariche abusive o incontrollate) e finanziati a valere sul POR Campania FESR 2007-13/POC 2014/2020 - POR FESR 2014/2020, anche mediante contatti con gli uffici regionali preposti all'approvazione dei progetti finanziati ai sensi dell'art.242 del D.lgs n. 152/06 e con il Commissario Straordinario di Governo nominato con DCM 24/03/2017;
4. attività di supporto al gruppo di lavoro per la definizione delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano Regionale di Bonifica di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 777 del 25/10/2013, approvate con DGR n. 417 del 27/07/2016 (BURC n. 55/2016);
5. componente del gruppo tecnico per l'aggiornamento del Piano Regionale di Bonifica della Regione Campania, costituito con DD n. 1021 del 20/12/2016;

04/12/2013 - 04/04/2017

**ASSISTENZA TECNICA - ESPERTO IN MATERIA CONTABILE - AMMINISTRATIVA - CO.CO.PRO. STUDIARE SVILUPPO SRL (SOCIETÀ "IN HOUSE PROVIDING" AL MEF) - VIA FLAMINIA 888 - 00191 ROMA**

---

Azioni di sistema per il supporto tecnico e di accompagnamento al conseguimento degli Obiettivi della Delibera CIPE n. 60/2012 finalizzata al finanziamento di interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria ambientale nel settore del collettamento e della depurazione.

Componente della task-force interregionale Campania - Basilicata (Gruppo di Coordinamento)

**Principali attività svolte:**

1. Valutazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi programmati con Delibera CIPE 60/2012 mediante il supporto ai competenti uffici regionali nella emissione dei provvedimenti di ammissione a finanziamento, impegno e liquidazione in favore dei soggetti attuatori degli interventi, nonché alla successiva attività di controllo della documentazione amministrativa e contabile per la verifica della conformità ed eleggibilità della spesa sostenuta da parte degli stessi;
2. predisposizione di report periodici sullo stato di attuazione degli interventi finanziati con la Delibera CIPE 60/12, al fine di relazionare ai competenti uffici ministeriali;
3. supporto ai Rup degli interventi ai fini della risoluzione di problematiche relative alla corretta applicazione del codice degli appalti e ad eventuali rimodulazioni dei quadri economici.
4. Il monitoraggio degli interventi in questione è stata effettuato mediante applicativo (SMOL) in uso alla Regione Campania.

31/01/2010 - 30/08/2013

**ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA - CO.CO.CO. REGIONE CAMPANIA - AREA GENERALE DI COORDINAMENTO 05 - NAPOLI**

---

Supporto al Responsabile dell'Obiettivo Operativo (R.O.O.) 1.2 POR Campania FESR 2007/2013 – Dirigente Settore Tutela Ambiente AGC 05 e al team, di cui al DD Settore 02 AGC 05 n. 112/2012, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo Operativo e, in particolare, delle attività di controllo amministrativo e contabile e di monitoraggio dei flussi finanziari delle operazioni di bonifica e riqualificazione ambientale attivate sull'O.O. 1.2, anche mediante aggiornamento del Sistema di Monitoraggio SMILE. Supporto al R.O.O. e al team per l'accelerazione della spesa nel rispetto della tempistica e degli orientamenti di chiusura del ciclo di programmazione 2007/13. Supporto al Settore Tutela Ambiente in merito alla procedura di infrazione n. 2003/77 "Discariche abusive" per la programmazione degli interventi a valere sull'attività b) dell'ob.op. 1.2.

Supporto al Settore Tutela Ambiente per la pianificazione regionale in materia di bonifiche (condizionalità per la certificazione), con particolare riguardo alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Regionale di Bonifica, di cui ai D.D. Settore 02 AGC 05 n. 50 e n. 73 del 2012.

Supporto al Settore Tutela Ambiente per la definizione, l'attuazione e il monitoraggio degli Accordi di Programma inerenti interventi di compensazione ambientale (D.D. Settore 02 AGC 05 n. 164/2012), risanamento ambientale e bonifica.

**Principali attività svolte:**

1. Valutazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi programmati a valere sul PO FESR 2007/13 Ob.Op.1.2 (Settore Bonifiche) ai fini dell'ammissione a finanziamento, emissione provvedimenti di impegno e liquidazione/rimborso delle spese sostenute, mediante verifiche documentali relative alla conformità e alla eleggibilità delle spese sostenute a valere sul PO FESR 2007-13;
2. predisposizione di report periodici sullo stato di attuazione degli interventi finanziati con il PO FESR 2007-13 e FSC;
3. Il monitoraggio degli interventi in questione è stato effettuato mediante l'utilizzo del sistema di monitoraggio SMILE in uso alla Regione Campania.

14/09/2009 – 30/07/2010

**ASSISTENZA TECNICA PRESSO REGIONE CAMPANIA – CO.CO.PRO. ITF SRL - NAPOLI**

---

Incarico di assistenza tecnica per il monitoraggio degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro (Fondi FAS) della Regione Campania: APQ Risorse Idriche e Difesa Suolo.

**Principali attività svolte:**

1. gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi programmati negli APQ Risorse Idriche e Difesa Suolo;
2. Verifica della documentazione amministrativa-contabile relativa alla conformità e alla eleggibilità delle spese sostenute in conformità di quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
3. Incontro con i soggetti attuatori ai fini della risoluzione di problematiche amministrative e contabile legate all'attuazione degli interventi;
4. Predisposizione di report periodici relativi allo stato di attuazione degli interventi;

Il monitoraggio degli interventi in questione è stato effettuato mediante l'utilizzo del sistema di monitoraggio INTESE del DPS.

**ASSISTENZA TECNICA PRESSO REGIONE CAMPANIA – CO.CO.PRO. MERIDIANA ITALIA SRL - NAPOLI**

---

Assistenza Tecnica alla Regione Campania per le attività di attuazione, certificazione, monitoraggio e controllo del POR Campania FESR 2007/13. Supporto ai ROO nelle fasi di istruttoria e rendicontazione ai fini della verifica di ammissibilità della spesa e per la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione; supporto in fase di certificazione e monitoraggio fisico – procedurale - finanziario delle operazioni cofinanziate anche mediante inserimento dati nel sistema di monitoraggio SMILE (Applicativo in uso alla Regione Campania).

28/02/2007 – 30/03/2009

**CONSULENTE – COLLABORAZIONE OCCASIONALE REGIONE CAMPANIA AGC 05 - SETTORE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE - NAPOLI**

---

Studio di fattibilità "Conturizzazione consumi, riutilizzo acque reflue, sistemi depurativi": redazione analisi di prefattibilità. L'attività ha riguardato il recupero e analisi di dati presso gli Enti interessati (ATO, Comuni etc).

28/02/2007 – 30/03/2009

**ASSISTENZA TECNICA ESPERTO JUNIOR PRESSO REGIONE CAMPANIA – CO.CO.PRO CLES ECONOMIA SRL - ROMA**

---

Assistenza tecnica alle attività concernenti il controllo di I livello sulle misure cofinanziate dal FESR del POR Campania 2000/06, in particolare la misura 1.7 "Sistema regionale di gestione e smaltimento rifiuti" - 1.8 "Programmi di risanamento delle aree contaminate" (bonifiche) -1.9 Aree protette e saltuariamente le misure 1.5 "Miglioramento delle caratteristiche di stabilità e sicurezza del territorio", 1.6 "Interventi di previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi" e 3.15 "Adeguamento infrastrutture dei centri per l'impiego".

**Principali attività svolte:**

1. Supporto amministrativo-contabile ai responsabili di misura nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo dei flussi finanziari delle misure di riferimento; compilazione e aggiornamento delle check – list relative ai

- controlli delle diverse tipologie di operazione (acquisizione beni e servizi, opere pubbliche, regimi di aiuto); elaborazione report amministrativi di rendiconto delle attività svolte; organizzazione e supporto tecnico-operativo per le visite ispettive in loco presso i beneficiari finali;
2. Verifiche documentali relative alla conformità e alla eleggibilità delle spese sostenute in conformità di quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
  3. Predisposizione di report periodici relativi allo stato di attuazione degli interventi.
  4. Consultazione e aggiornamento del sistema di monitoraggio in uso presso la Regione Campania SMILE e della banca dati documentale di controllo SICO.

24/10/2006 – 30/12/2006

**FUNZIONARIO - CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SVILUPPO ITALIA CAMPANIA - NAPOLI**

---

Addetto all'attuazione del D. Lgs. 185/2000, Titolo II (lavoro autonomo e microimpresa, franchising). Istruttoria e valutazione delle richieste di finanziamento, controllo flussi finanziari, organizzazione e svolgimento di verifiche ispettive presso i beneficiari finali per la verifica degli investimenti svolti.

Attività svolta presso l'incubatore d'impresa di Marcianise (CE)

18/06/2006 – 18/09/2006

**TIROCINIO BANCA POPOLARE DI NOVARA - AREA AFFARI - BENEVENTO**

---

Valutazione, analisi, erogazione fidi "retail e corporate", back office, consulenza alla clientela, monitoraggio e controllo dei flussi finanziari erogati ai clienti.

19/10/1996 – 19/10/1997

**SERVIZIO MILITARE GUARDIA DI FINANZA**

---

Servizio militare svolto nel Corpo della Guardia di Finanza III<sup>^</sup> Compagnia "Baschi Verdi" - Napoli

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

14/07/2009 – 13/08/2009

**PARTECIPAZIONE AL CORSO FORMATIVO RIGUARDANTE IL PO FESR 2007/13, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI, AL MANUALE DI ATTUAZIONE E SISTEMA DEI CONTROLLI NEL PO FESR CAMPANIA 2007/2013;** Meridiana Italia srl - Napoli

---

01/10/2009 – 25/10/2009

**PON GOVERNANCE AZIONI DI SISTEMA FSE 2007-13 – "SISTEMI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO" - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER 35 ORE FORMEZ**

---

18/09/2005 – 18/09/2006

**MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI II LIVELLO (1.500 ORE) TITOLO : "FINANZA PER LE PMI" CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ACCORDI DI BASILEA CON MODULO SPECIFICO RELATIVO AI FONDI STRUTTURALI** II<sup>^</sup> Università degli Studi Napoli - Scuola di Alta Formazione "Jean Monnet".

---

19/12/2004

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (V.O.)** Università degli Studi del Sannio di Benevento

---

19/07/1996

**DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE** I.T.C. Salvatore Rampone di Benevento

---

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

---

- lavorare in gruppo e in maniera autonoma;
- flessibilità;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione delle attività sulla base di scadenze prefissate;
- motivazione e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Altre lingue: **CONOSCENZA BASE DELLA LINGUA INGLESE**

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del pacchetto office e dei principali browser per la navigazione in rete | Padronanza nella gestione della posta elettronica | Ottima conoscenza dei Sistemi di Monitoraggio spesa fondi pubblici (SMILE - SMOL - SGP-SURF); | ■ ottima conoscenza della procedura DDD E-Grammata e SIC-SAP in uso alla Regione Campania | ottima conoscenza della piattaforma PALEGAL

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Napoli , 08/11/2024