



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e nome

Buttino Mauro

Telefono ufficio

081 7962329

E-mail istituzionale

mauro.buttino@regione.campania.it

Esperienze professionali

Date

Dal 1° novembre 2021 a tutt'oggi

Datore di lavoro

Giunta regionale della Campania

Tipo di azienda o settore

Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato, in qualità di vincitore del "Corso – concorso pubblico RIPAM Campania".

Incarico attuale

Dal 19.05.2025 titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione presso il Gabinetto del Presidente, recante declaratoria "*Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione degli Uffici di diretta collaborazione*", con le seguenti competenze "Controller per la trasparenza e l'anticorruzione. Supporto al Dirigente nel raccordo con il RPCT e le strutture degli UDCP per gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano dell'anticorruzione e della trasparenza", giusta Decreto Dirigenziale del Capo di Gabinetto del Presidente n. 3 del 19.05.2025.

Principali mansioni e responsabilità

Dal 23.01.2024 presso il Gabinetto del Presidente - Ufficio del Vice Capo di Gabinetto (VCG2), giusta disposizione di servizio n. 2/2024 del Capo di Gabinetto:

- funzionario controller per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza (prot. n. 4123/UDCP/GAB/VCG2 del 19.02.2024). Supporto al Vice Capo di Gabinetto nel coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle misure anti-corruttive generali e specifiche attribuite dal P.I.A.O. agli U.D.C.P.; monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di competenza degli U.D.C.P., così come previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa di settore; attività prodromiche alla definizione, all'aggiornamento annuale e alla valutazione/trattamento dei processi a rischio corruttivo previsti dal P.I.A.O.; attività di raccordo con l'Ufficio di *staff* del R.P.C.T.;
- abilitazione all'utilizzo dell'applicativo informatico G-Zoom (modulo ANTC) e referente del Gabinetto del Presidente per il Sistema informatico Supporto Trasparenza e Anticorruzione (S.I.S.T.A.);
- dal 01/2024 al 05/2024 segretario della Commissione per l'aggiornamento degli elenchi regionali degli aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (designazione del Presidente della Commissione - prot. n. 2024-2345/UDCP/GAB/VCG2 del 30.01.2024);
- dal 3/2025 segretario della Commissione nominata per la selezione di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società "Sviluppo Campania S.p.A." (D.D. n. 3 del 27.03.2025).

Dal 1.08.2023 al 17.01.2024 presso il Gabinetto del Presidente – Ufficio “Personale UDCP. Risorse finanziarie. Risorse umane. Anticorruzione, trasparenza” (40.01.06), giusta disposizione di servizio n. 12/2023 del Capo di Gabinetto:

- funzionario controller in materia di anticorruzione e trasparenza per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente (designazione prot. n. 15769/UDCP/UFFICIO06 del 3.08.2023). Supporto al Dirigente di struttura, nella qualità di Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delegato per gli U.D.C.P., per l'attuazione e il monitoraggio degli adempimenti di specifica competenza dell'Ufficio 40.01.06, oltre che per il coordinamento e la rendicontazione degli UDCP in tema di anticorruzione e trasparenza.

Dal 1.11.2021 al 31.07.2023 presso la Segreteria di Giunta - Ufficio “Predisposizione ed esecuzione delle sedute di Giunta” (40.03.02):

- supporto al Segretario di Giunta e al Dirigente dell'Ufficio 40.03.02 nelle attività di coordinamento e gestione della fase post-Giunta: formalizzazione emendamenti deliberazioni approvate con modifiche, controlli tecnico-amministrativi preliminari all'esecutività degli atti, adempimenti successivi al completamento dell'iter di esecutività;
- funzionario controller per la Segreteria di Giunta nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza (designazione del Segretario di Giunta prot. n. PG/2021/0561358 dell'11.11.2021). Supporto al Segretario di Giunta e al Dirigente coordinatore per l'attuazione e il monitoraggio delle misure anti-corruttive e degli obblighi di pubblicazione di competenza della SPL 40.03; attività di raccordo le unità dirigenziali afferenti alla Segreteria di Giunta, con l'Ufficio di staff del RPCT e con il Referente per l'anticorruzione e la trasparenza degli UDCP.

Date	Dal 7 luglio 2000 al 31 ottobre 2021
Datore di lavoro	Ministero della Cultura
Tipo di azienda o settore	Direzione Regionale Musei della Campania
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con qualifica di “Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza”.
Principali mansioni e responsabilità	Dal 7/2000 al 8/2014 presso Soprintendenza Speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il Polo museale della Città di Napoli. Dal 12/2015 presso il Polo museale della Campania con l'incarico di collaborare alla definizione dei profili legali connessi all'attività dell'Ufficio del Personale e dell'Ufficio del Consegnatario. Dal 9/2016 presso l'Ufficio gare e contratti del Polo museale della Campania (poi Direzione regionale Musei della Campania), impegnato nello svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione atti propedeutici all'avviamento e all'espletamento delle procedure di gara finalizzate all'affidamento di lavori e servizi pubblici (bandi e disciplinari di gara), anche su piattaforme Consip e Mepa; supporto al RUP;- redazione Accordi di valorizzazione dei siti afferenti al Polo museale della Campania e di Protocolli di intesa con altri Enti;- studio e ricognizione amministrativo-contabile e dei procedimenti giudiziari relativi ai beni immobili di proprietà dell'Agenzia del Demanio in consegna al Polo museale della Campania.

Istruzione e formazione

Date	2017 – 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione biennale per le Professioni Legali
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Date	2012 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perfezionamento in “Amministrazione e Finanza degli Enti Locali”

Organizzazione erogatrice Livello nella classificazione nazionale	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Perfezionamento <i>post lauream</i>
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Civile e Commerciale
Organizzazione erogatrice	CNF Mediazione (s.r.l.) Centro Nazionale di Formazione e Mediazione (Organismo di Mediazione ed Ente di Formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia)
Livello nella classificazione nazionale	Abilitazione all'esercizio della professione di mediatore professionista civile e commerciale ex D.Lgs. 28/2010
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
Organizzazione erogatrice	Distretto di Corte d'Appello di Napoli
Livello nella classificazione nazionale	Abilitazione all'esercizio della professione legale
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea <i>ante</i> D.M. 509/99
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Organizzazione erogatrice	Liceo Scientifico Statale di Napoli "Renato Caccioppoli"

Altri titoli professionali

Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2.736 posti di personale da inquadrare nei ruoli di diverse amministrazioni con il profilo di funzionario amministrativo, F1, Area III, di cui n. 550 destinati all'Amministrazione civile dell'Interno (procedura concorsuale indetta dalla Commissione RIPAM con bando pubblicato in G.U., IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", n. 50 del 30 giugno 2020 rettificato con bando in G.U., IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 60 del 30 luglio 2021).

Attestato di lodevole servizio, a firma del Direttore della Direzione Regionale Musei della Campania (Ministero della Cultura), con nota prot. MIBAC_PM-CAM 0004828-P del 15.07.2020.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità relazionali e competenze organizzative	Personalità dinamica e propositiva. Propensione al lavoro di gruppo. Capacità di pianificazione del lavoro e di problem solving.
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Buona padronanza dei programmi della suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) e del programma di gestione documentale regionale (applicativo E-Grammata).

Aggiornamento professionale

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, corso "Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione" (maggio 2017).

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sui seguenti temi:

- "Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2022/2024 della Regione Campania. Aspetti generali" (marzo 2022);
- "Rafforzamento ed empowerment per la verifica del corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza" (marzo 2022);
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania – edizione rivolta al personale neoassunto, erogato su piattaforma regionale di blended learning (aprile 2022);

Percorso formativo "Progetto Regione Campania in formazione", erogato attraverso la piattaforma e-learning (Federica Web Learning). Corsi in materia di:

- "Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto" (aprile 2022);
- "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro" (maggio 2022);
- "The Personality Game" (maggio 2022);
- "Smartworking: Sfide & Opportunità" (giugno 2022).

Percorso formativo in materia di Semplificazione Amministrativa, erogato attraverso la piattaforma e-learning (Federica Web Learning). Corso in materia di:

- "L'attività Amministrativa: principi, regole e prassi" (settembre 2022);
- "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici" (ottobre 2022);
- "English intermediate B1.2 (novembre 2022).

Percorso formativo di aggiornamento normativo, su piattaforma regionale e-learning (Blended-learning), in materia di "Appalti e sub-appalti, Procedimento amministrativo, Transizione digitale e Codice di condotta tecnologica, Recovery Plan (PNRR) e PNC, Aiuti di Stato". Corsi in materia di:

- "Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L. 77/2021) sul D.lgs. n. 50/2016 nella fase di gara" (aprile 2022);
- "Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)" (giugno 2022);
- "Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti" (settembre 2022);
- "PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)" (novembre 2022);
- "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica" (dicembre 2022).

Percorso formativo (I Livello), su piattaforma e-learning (Cyber Guru Enterprise), denominato "Cyber Security Awareness", per complessivi 12 moduli formativi (ottobre 2022 - settembre 2023);

Percorso formativo (II Livello), su piattaforma e-learning (Cyber Guru Enterprise), denominato "Cyber Security Awareness", per complessivi 12 moduli formativi (ottobre 2023 - settembre 2024).

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sui seguenti temi:

- "PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza nel PIAO" (settembre 2023);
- "La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi" (ottobre 2023);

Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Syllabus), a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato “Competenze Digitali per la PA” (ottobre 2023).

Percorso formativo di aggiornamento normativo in materia di privacy. Dalle previsioni normative del GDPR agli adempimenti pratici”, erogato su piattaforma regionale e-learning (Blended-learning) (marzo 2024).

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, corso “La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale” Modello, approccio e obiettivi del sistema di gestione del rischio corruttivo - Edizione dedicata Giunta Regionale Campania. (10/2023–4/2024).

Formazione Anticorruzione 2025 - Webinar su Piattaforma regionale Blended Learning “Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023”. (05/2025–06/2025).

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/200 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità. In merito al trattamento dei dati personali, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 21 maggio 2025

F.to Dott. Mauro Buttino