



Laura Segreti

✉ E-mail: laura.segreti@regione.campania.it

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giunta della Regione Campania

Città: Napoli | Paese: Italia

[01/11/2021 – Attuale] **Funzionario amministrativo in posizione di Elevata Qualificazione**

Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione denominato "Affari generali, supporto al DRO e rapporti con i referenti privacy delle SPL" con le seguenti competenze "Gestione del protocollo. Cura la raccolta degli atti negoziali. Fornisce supporto al DPO e cura i rapporti con i referenti privacy delle SPL e la tenuta del registro dei data breach a decorrere dal 19/05/2025, conferito con Decreto Dirigenziale n. 3 del 19/05/2025

Funzionaria Cat. D a tempo indeterminato, incardinata presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente - Segreteria di Giunta Ufficio III - Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti-URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa.

- Attività di supporto all'Ufficiale rogante;
- Istruttorie finalizzate alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa;
- Attività successive alla stipula.

Vincitrice di Concorso Unico Territoriale Ripam per la Regione Campania.

Comune di Castellabate

Città: Castellabate (SA) | Paese: Italia

[31/12/2019 – 30/10/2021] **Istruttore amministrativo**

Vincitrice di concorso per lavoro dipendente a tempo indeterminato, cat. C.

Istruttorie area amministrativo-demografica; istruttoria pratiche di contenzioso; istruttoria delibere e determinazioni; attività di front office ufficio Anagrafe, Stato Civile, servizio elettorale; operatore censimenti Istat; procedura per il subentro del Comune in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente); attività di verifica e segnalazione requisiti percettori RdC.

Istituti scolastici paritari F. De Andrè

Città: Capaccio-Paestum (SA) | Paese: Italia

[31/10/2018 – 29/06/2019] **Docente part time di Diritto classe A046**

Docente di scuola superiore di Diritto (classe A046).

Studio legale commerciale associato Caiazza-Altamura-Segreti.

Città: Napoli

[30/04/2016 – 30/12/2019] **Pratica forense**

Stesura atti giudiziari, istruttoria pratiche, assistenza in tribunale.

Area diritto penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[31/08/2007 – 15/03/2016]

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Votazione 100/110)

Università degli Studi Federico II di Napoli <http://www.giurisprudenza.unina.it>

Indirizzo: Via Nuova Marina 33, 80133, Napoli, Italia |

[30/07/2020 – 30/05/2021]

Borsa di formazione per Funzionario Amministrativo RIPAM Campania

Formez PA <http://www.formez.it>

Indirizzo: Viale Marx 15, 00137, Roma, Italia |

[31/03/2019 – 29/04/2019]

Certificazione di Lingua inglese C1

Anglia Examinations England c/o SGE Form Group srl sgeform.it

Indirizzo: Via Stazione di Albanella, Capaccio Paestum (SA), Italia |

[31/12/2019 – Attuale]

Corsi e webinar di aggiornamento professionale per dipendenti degli enti locali

ASMEL <https://www.asmel.eu/>

Indirizzo: Via Carlo Cattaneo, 9 , 21013, Gallarate (VA), Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Protocollo informatico | Conoscenza dei sistemi contabili Halley, Dedagroup, Publisys | Padronanza applicativo Sogei | Posta elettronica certificata (PEC)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

F.to Laura Segreti