

Curriculum Vitae EUROPASS

Il sottoscritto DARIO PASQUALE MONTUORI, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome / Cognome

Dario Pasquale Montuori

Indirizzo

Isola C3, Centro Direzionale, Napoli

Telefono

081/7969378

E-mail

dariopasquale.montuori@regione.campania.it

Cittadinanza

Italiana

Esperienza professionale

Date

Dal 15/09/2024 (attività in corso)

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare d'incarico di elevata qualificazione, denominazione "Attuazione, verifica e monitoraggio del PR FSE", presso la Direzione Generale - Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania (Decreto Dirigenziale n. 272 del 9/9/2024 "Assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione cod. 50_01_00/05)

Principali attività e responsabilità

Attività di attuazione, verifica e monitoraggio del Programma Regionale FSE e delle misure di competenza della SPL a valere sul Fondo Sociale Europeo; supporto alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Certificazione e con l' Autorità di Audit; Supporto alla gestione, in qualità di referente del monitoraggio presso l'AdG, del processo di alimentazione del sistema informativo SURF da parte degli utenti (beneficiari e RR.OO.SS.) e del successivo trasferimento dei dati nel Sistema Nazionale di Monitoraggio. Analisi degli avanzamenti registrati nel sistema informativo locale. Gestione del trasferimento dati nel sistema SFC. Attuazione delle misure di competenza della SPL in qualità di ROS a valere sul PR FESR.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Date

Dal 01/11/2021 (attività in corso)

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario esperto di politiche regionali presso la Direzione Generale - Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania.

Titolare di incarico per particolari e specifiche responsabilità relative alle attività di supporto alla gestione, attuazione e monitoraggio del Programma Operativo Regionale del FSE Campania 2014-2020 e del Programma Operativo FSE+ Campania 2021-2027.

Componente del Team di Obiettivo Specifico di supporto al Direttore Generale della DG Autorità di Gestione FSE e FSC per il PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 ed il POR CAMPANIA FSE 2014/2020 con funzione di attuazione (Decreti Dirigenziali n.58 del 22/03/2024, n.78 del 31/03/2023 e n.29 del 04/02/2022).

- Compilazione ed invio delle Dichiarazioni di Spesa nell'ambito della Procedura di certificazione sul sistema informativo SURF;
- Predisposizione dei pareri sulle proposte di delibera di programmazione da parte dei Responsabili di Obiettivo Specifico;
- Supporto al RUP relativamente alla Linea A dell' "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive" di cui alla D.G.R n..207/2023;

Componente delle Unità operative "Segreteria Tecnica di Supporto" e "Unità per il Monitoraggio degli interventi e per il Coordinamento del Sistema di Gestione e Controllo" (Decreto Dirigenziale n.57 del 22/03/2024).

- Trasmissione elettronica alla Commissione dei dati finanziari e fisici e delle previsioni di spesa sul sistema SFC per i programmi FSE 14-20 e FSE+ 21/27 secondo i rispettivi regolamenti;
- Trasmissione al MEF con cadenza bimestrale dei dati di Monitoraggio FSE 14-20 e FSE+ 21-27 tramite il sistema informativo SURF ed il portale IGRUE;
- Trasmissione alla Programmazione Unitaria dei dati di monitoraggio FSE 14-20 e FSE+ 21-27 con cadenza bimestrale;
- Supporto al Dirigente nella stesura delle Relazioni di attuazione annuali e della Relazione di Attuazione Finale del programma FSE 14-20;
- Coordinamento delle sessioni di monitoraggio con i RR.OO.SS sull'avanzamento delle procedure a valere sul programma FSE 14-20;

Componente del Team di Obiettivo Specifico di supporto al Direttore Generale della DG Autorità di Gestione FSE e FSC - Obiettivo Specifico 4.3, azione 4.3.1 del PR FESR 2021/2027 con la funzione di attuazione delle operazioni (Decreto Dirigenziale n.90 del 23/04/2024).

- Supporto al RUP relativamente alla Linea B dell' "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive" di cui alla D.G.R n..207/2023;

Componente del team di supporto al Direttore Generale della DG Autorità di Gestione FSE-FSC, per gli interventi ammessi a finanziamento sul Programma Operativo Complementare 2014 – 2020 attribuiti alla Direzione Generale 50.01, con funzioni di Programmazione/verifiche ordinarie di gestione e attuazione delle operazioni (Decreto Dirigenziale n.205 del 17/10/2022).

- Responsabile Unico del Procedimento relativamente al progetto "Sviluppo del programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa della Pubblica Amministrazione" a valere sul POC Campania 2014-2020. (Decreto Dirigenziale n.139 del 01/07/2022);
- Componente del gruppo di lavoro per la valutazione della proposta di intervento presentata da IFEL ai fini della sussistenza dei presupposti per l'affidamento del servizio di rafforzamento della capacità amministrativa di cui alle DD.GG.RR. n.88 del 9/03/2021 e n. 312 del 21/06/2022 (nota PG/2022/0338417 del 29/06/2022).

<i>Principali attività e responsabilità</i>	<p>Componente della task force interna a supporto dei Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014/2020 con funzione di supporto all'attuazione (Decreto Dirigenziale n.31/08/2022).</p> <ul style="list-style-type: none"> Assistenza alle Direzioni sulla procedura di certificazione della spesa sul sistema informativo SURF; <p>Componente del Team di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del progetto EMPOWERMENT FSE a valere sul PON GOVERNANCE 2014-2020 (ordine di servizio n.417912 del 22/08/2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> Supporto al coordinamento, rendicontazione progetto, monitoraggio e trasmissione dati sul sistema DELFI;
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Campania - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
<i>Date</i>	01/01/2014 a 01/07/2020
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Consulente presso INTESA SANPAOLO GROUP SERVICES
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Attività di back office per conto dell'help desk di II livello presso il presidio atm di INTESA SANPAOLO GROUP SERVICES / Direzione Sistemi Informativi. La responsabilità risiede nel Presidio e nel monitoraggio su sportelli bancomat (ATM, MTA) e Casse Self Assistite (CSA) tramite gli strumenti forniti dal cliente ed il coordinamento con le altre strutture della Banca cliente (Filiali, Monetica, Help desk I livello, Help desk operativo, Sistemi di pagamento).
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	OLISISTEM START – Via di torre spaccata, 172 00169 ROMA OLISISTEM ITQ CONSULTING SPA - Via Riccardo Gigante, 18 00143 ROMA
<i>Tipo di attività o settore</i>	Banca / Direzione Sistemi Informativi
<i>Date</i>	10/01/2011 – 31/12/2013
<i>Lavoro e posizione ricoperti</i>	Collaboratore per lo svolgimento del seguente progetto: HD ATM NAPOLI WORKSYS
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Consulente di servizi relativamente alle tecnologie informatiche, presidio e monitoraggio su sportelli bancomat (ATM, MTA) tramite gli strumenti informatici forniti dal cliente INTESA SANPAOLO GROUP SERVICES
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	WORK SERVICE FACTORY S.r.l., Via Legnano 27 , 10128 Torino
<i>Date</i>	02/01/2009 --- 31/12/2011
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Tirocinante
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Revisione contabile
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dott. Giovanni Fortunato, 80050 S.Maria la Carità (NA)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Servizi ad aziende: Amministrativi / Fiscali / Revisione / Consulenza

Istruzione e formazione

<i>Date</i>	Dal 29/07/2020 al 31/05/2021
<i>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	Tirocinio di formazione e rafforzamento in ambito amministrativo e contabile della durata complessiva di 1100 ore strutturata in 2 componenti: formazione a distanza (300 ore) e training on the job (800 ore) espletato nell'ambito del corso-concorso pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 1280 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria C e di complessive 963 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria D.
<i>Date</i>	23/11/2010
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea Magistrale in Management e controllo d'azienda (LM77 – classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali di cui al D.M.270/2004) votazione 110 su 110.
<i>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	Corporate governance, Corporate finance e investment banking, Corporate strategy Valutazione d'azienda
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Facoltà di Economia, via Amm.F.Acton 38, 80133 Napoli
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea Magistrale
<i>Date</i>	28/10/2008
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea triennale in Economia Aziendale - percorso Economia e gestione delle piccole e medie imprese (classe 17 delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale- D.M. 509/1999)
<i>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	Intermediari finanziari, Economia e gestione delle PMI, Finanza aziendale
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Facoltà di Economia, via Amm.F.Acton 38, 80133 Napoli
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea di primo livello
<i>Date</i>	04/2008
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Certificato ECDL
<i>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	Database, Presentazione, Elaborazione testi, Reti Informatiche
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico, Liceo scientifico F.Severi, 80053 Castellammare di Stabia (NA)
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	ECDL certificate
<i>Date</i>	09/1999 – 06/2004
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di scuola media superiore

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Matematica, Fisica, Lingua francese

Liceo Scientifico Statale F. Severi, viale L.D'Orsi, 5 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Patente

Patente A / A2 / B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli 15/09/2024

Dario Pasquale Montuori