



Luigi Cataldo

Data di nascita: 14/02/1988 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0817966922 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: luigi.cataldo@regione.campania.it

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

FUNZIONARIO – REGIONE CAMPANIA – 01/11/2021 – Attuale

In servizio presso la Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive.

Titolare di incarico di elevata qualificazione, assegnato con decreto dirigenziale n. 227 del 22/12/2025, avente denominazione "Supporto al Direttore generale nella attuazione degli interventi di finanziamento pubblico a valere sui fondi europei e nazionali" contraddistinto dalla seguente declaratoria "Supporto nella definizione di misure volte al finanziamento pubblico a valere sui fondi europei e nazionali e coordinamento delle attività di controllo economico finanziario, con assunzione delle relative responsabilità" con le seguenti competenze: "Attività di coordinamento amministrativo nell'attuazione degli interventi di finanziamento pubblico a valere sui fondi comunitari. Verifiche ordinarie di gestione e monitoraggio degli interventi di propria competenza; Supporto all'attività giuridico-amministrativo alla direzione generale. Le competenze di natura organizzativa sono volte alla pianificazione, al controllo e orientate verso il risultato, anche sulla base di una rilevante capacità di autonomia decisionale, con conseguente assunzione di responsabilità.".

Precedentemente, titolare di incarico di specifica responsabilità "Attività di gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti finalizzati al finanziamento di programmi di investimento localizzati nelle aree di crisi industriale, nella ZES Campania e in altre aree bersaglio di specifici interventi".

Principali mansioni:

- RUP Attuazione di cui all'avviso pubblico "Aiuti per lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche - Step" ex D.D. n. 93 del 21/03/2025;
- RUP del progetto "DGR 630/2024 - Prosecuzione dell'azione di sistema strategica per attrazione investimenti esteri - Adesione ad Accordo Quadro avente ad oggetto affidamento di servizi di Digital Transformation ed.2 lotto 8 PMO, lotto Sud";
- Componente del Team a supporto del RUA con funzioni di controllo degli interventi finanziati dal FSC 2021/2027;
- Componente del Team a supporto del RUA con funzioni di monitoraggio dell'intervento "L. 181/89 - Sky Tecno finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma Mise - Regione Campania per le aree di crisi non complesse di cui alla DGR 560/2017 " a valere nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Campania;
- Componente del Team di Obiettivo Specifico del PR FESR 2021/2027 con funzioni di referente per le verifiche ordinarie di gestione degli interventi;
- RUP del progetto "Digital Transformation per il commercio su aree pubbliche e (art. 53 del Testo Unico sul Commercio ai sensi dell'art. 3, c. 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11);
- Presidente del Nucleo per la valutazione delle proposte per l'iscrizione dei Distretti del commercio nell'elenco regionale di cui al comma 2, art. 3, D.G.R. n. 387 del 2021;
- Supporto al dirigente nelle attività connesse ai procedimenti relativi ai Distretti del Commercio - predisposizione atti e provvedimenti, riscontro alle richieste di informazioni, istruttoria documentazione, partecipazione incontri;
- Supporto al dirigente per l'implementazione e lo sviluppo dell'azione di sistema per l'attrazione investimenti - Predisposizione e sviluppo della "Procedura per il censimento di opportunità insediativa e di investimento in Campania", inserita anche nel catalogo dei servizi digitali di Regione Campania;
- Supporto al dirigente nelle attività relative ai procedimenti finalizzati all'autorizzazione dei Centri di Assistenza Tecnica (CAT) - Predisposizione atti e provvedimenti, riscontro alle richieste di informazioni, istruttoria documentazione;
- Supporto al RUP nell'istruttoria delle domande presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico "Aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica" - Piano Operativo Complementare 2014-2020;
- Supporto al dirigente nell'assolvimento degli obblighi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Referente per gli adempimenti di competenza della struttura dirigenziale;
- Supporto al dirigente in attività trasversali.

TIROCINIO FORMATIVO – REGIONE CAMPANIA – 28/07/2020 – 31/05/2021

Tirocinio formativo svolto nell'ambito del Corso-Concorso Unico Territoriale Ripam Campania (d. interm. del 16/05/2018)

RAGIONIERE – COMUNE DI NAPOLI – 30/12/2013 – 31/10/2021

In Servizio presso l'Area Entrate - Servizio Gestione Imu, Tasi e stralcio Ici.

Principali mansioni:

- Bonifica della banca dati Ici, Imu e Tasi ed emissione di avvisi di accertamento;
- Istruttoria dei riscontri alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti;
- Istruttoria dei riscontri alle istanze in autotutela presentate dai contribuenti;
- Urp (attività di front-office tributario) e Urp telefonico.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/06/2025 – ATTUALE

MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Università degli Studi di Roma "San Raffaele"

19/12/2010 – 31/01/2013

LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E CONTROLLO D'AZIENDA

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Corporate Finance, Valutazione d'Azienda, Diritto Tributario e Fiscalità d'impresa, Valutazione delle performance, Organizzazione dei Sistemi Informativi, Economia e Gestione delle Imprese Commerciali

Voto finale 110/110 con lode | **Tesi** Tesi in Corporate Finance dal titolo "Project finance, il caso Marina di Stabia"

02/09/2006 – 25/04/2010

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Economia Aziendale, Programmazione e Controllo, Ragioneria, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Matematica, Statistica

Tesi Tesi in Programmazione e Controllo dal titolo "Lo yield management nel settore dei trasporti"

08/2001 – 07/2006 Castellammare di Stabia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Sturzo"

Voto finale 100/100

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ALTRI CORSI E QUALIFICHE

01/11/2021 – ATTUALE

Percorsi formativi

Partecipazione ai percorsi formativi in e-learning destinati ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania:

- Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara;
- Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro;
- Comunicazione efficace e gestione del conflitto;
- The personality game;
- Smartworking: Sfide & Opportunità;

- Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021);
- Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti;
- L'attività amministrativa: Principi, regole e prassi;
- L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici;
- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari);
- English intermediate B1.2;
- Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica;
- Corso di formazione in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale della Giunta Regionale della Campania;
- English Upper intermediate B2.1;
- Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023;
- Primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness;
- PNA 2022-2024: novità e strumenti;
- RIForma Mentis;
- Nuovo codice dei contratti pubblici sulla piattaforma Syllabus;
- Blockchain: criptovalute, Nft e Smart Contract;
- Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono;
- Introduzione al GIS usando ArcGIS;
- Azione informativa e autoformativa in materia antidiiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA.
- Programma formativo "Cyber Security Awareness" promosso dalla Giunta Regionale della Campania - D.G. Risorse Umane;
- "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023" promosso dalla Giunta Regionale della Campania - D.G. Risorse Umane;
- "Competenze Digitali per la PA" nell'ambito del Progetto Syllabus 2025 – Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico - patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR);
- Corso Base sull'Accessibilità Digitale degli Strumenti Informatici realizzato nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU;
- La cultura del rispetto - Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione;
- Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA - Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole;
- Fondamenti di Project Management - Conoscere i fondamenti del Project Management;
- Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto - Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica;
- Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi - Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa;
- La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi;
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

● COMPETENZE

Capacità e competenze organizzative

Multitasking
 Problem solving
 Pianificazione e organizzazione
 Attitudine alle attività di direzione e coordinamento
 Gestione dello stress

Capacità e competenze relazionali

Capacità di adattamento
 Capacità di lavorare in team
 Capacità di leadership
 Empatia
 Ascolto attivo
 Flessibilità
 Approccio positivo

Competenze tecniche

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

Ottima padronanza del PC

Buona conoscenza del pacchetto Office

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni inserite nel presente curriculum vitae corrispondono a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Napoli , 23/12/2025