



# Luigi Cataldo

**Data di nascita:** 14/02/1988 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0817966922 (Lavoro) |

**Indirizzo e-mail:** [luigi.cataldo@regione.campania.it](mailto:luigi.cataldo@regione.campania.it)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

### **FUNZIONARIO – REGIONE CAMPANIA – 01/11/2021 – Attuale**

In servizio presso la Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive.

Titolare di incarico di elevata qualificazione, assegnato con decreto dirigenziale n. 227 del 22/12/2025, avente denominazione "Supporto al Direttore generale nella attuazione degli interventi di finanziamento pubblico a valere sui fondi europei e nazionali" contraddistinto dalla seguente declaratoria "Supporto nella definizione di misure volte al finanziamento pubblico a valere sui fondi europei e nazionali e coordinamento delle attività di controllo economico finanziario, con assunzione delle relative responsabilità" con le seguenti competenze: "Attività di coordinamento amministrativo nell'attuazione degli interventi di finanziamento pubblico a valere sui fondi comunitari. Verifiche ordinarie di gestione e monitoraggio degli interventi di propria competenza; Supporto all'attività giuridico-amministrativa alla direzione generale. Le competenze di natura organizzativa sono volte alla pianificazione, al controllo e orientate verso il risultato, anche sulla base di una rilevante capacità di autonomia decisionale, con conseguente assunzione di responsabilità."

Precedentemente, titolare di incarico di specifica responsabilità "Attività di gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti finalizzati al finanziamento di programmi di investimento localizzati nelle aree di crisi industriale, nella ZES Campania e in altre aree bersaglio di specifici interventi".

Principali mansioni:

- RUP Attuazione di cui all'avviso pubblico "Aiuti per lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche - Step" ex D.D. n. 93 del 21/03/2025;
- RUP del progetto "DGR 630/2024 - Prosecuzione dell'azione di sistema strategica per attrazione investimenti esteri - Adesione ad Accordo Quadro avente ad oggetto affidamento di servizi di Digital Transformation ed.2 lotto 8 PMO, lotto Sud";
- Componente del Team a supporto del RUA con funzioni di controllo degli interventi finanziati dal FSC 2021/2027;
- Componente del Team a supporto del RUA con funzioni di monitoraggio dell'intervento "L. 181/89 - Sky Tecno finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma Mise - Regione Campania per le aree di crisi non complesse di cui alla DGR 560/2017 " a valere nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Campania;
- Componente del Team di Obiettivo Specifico del PR FESR 2021/2027 con funzioni di referente per le verifiche ordinarie di gestione degli interventi;
- RUP del progetto "Digital Transformation per il commercio su aree pubbliche e (art. 53 del Testo Unico sul Commercio ai sensi dell'art. 3, c. 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11);
- Presidente del Nucleo per la valutazione delle proposte per l'iscrizione dei Distretti del commercio nell'elenco regionale di cui al comma 2, art. 3, D.G.R. n. 387 del 2021;
- Supporto al dirigente nelle attività connesse ai procedimenti relativi ai Distretti del Commercio - predisposizione atti e provvedimenti, riscontro alle richieste di informazioni, istruttoria documentazione, partecipazione incontri;
- Supporto al dirigente per l'implementazione e lo sviluppo dell'azione di sistema per l'attrazione investimenti - Predisposizione e sviluppo della "Procedura per il censimento di opportunità insediative e di investimento in Campania", inserita anche nel catalogo dei servizi digitali di Regione Campania;
- Supporto al dirigente nelle attività relative ai procedimenti finalizzati all'autorizzazione dei Centri di Assistenza Tecnica (CAT) - Predisposizione atti e provvedimenti, riscontro alle richieste di informazioni, istruttoria documentazione;
- Supporto al RUP nell'istruttoria delle domande presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico "Aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica" - Piano Operativo Complementare 2014-2020;
- Supporto al dirigente nell'assolvimento degli obblighi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Referente per gli adempimenti di competenza della struttura dirigenziale;
- Supporto al dirigente in attività trasversali.

### **TIROCINIO FORMATIVO – REGIONE CAMPANIA – 28/07/2020 – 31/05/2021**

Tirocinio formativo svolto nell'ambito del Corso-Concorso Unico Territoriale Ripam Campania (d. interm. del 16/05/2018)

## RAGIONIERE – COMUNE DI NAPOLI – 30/12/2013 – 31/10/2021

In Servizio presso l'Area Entrate - Servizio Gestione Imu, Tasi e stralcio Ici.

Principali mansioni:

- Bonifica della banca dati Ici, Imu e Tasi ed emissione di avvisi di accertamento;
- Istruttoria dei riscontri alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti;
- Istruttoria dei riscontri alle istanze in autotutela presentate dai contribuenti;
- Urp (attività di front-office tributario) e Urp telefonico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/06/2025 – ATTUALE

**MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**  
Università degli Studi di Roma "San Raffaele"

19/12/2010 – 31/01/2013

**LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E CONTROLLO D'AZIENDA** Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Corporate Finance, Valutazione d'Azienda, Diritto Tributario e Fiscalità d'impresa, Valutazione delle performance, Organizzazione dei Sistemi Informativi, Economia e Gestione delle Imprese Commerciali

**Voto finale** 110/110 con lode | **Tesi** Tesi in Corporate Finance dal titolo "Project finance, il caso Marina di Stabia"

02/09/2006 – 25/04/2010

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE** Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Economia Aziendale, Programmazione e Controllo, Ragioneria, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Matematica, Statistica

**Tesi** Tesi in Programmazione e Controllo dal titolo "Lo yield management nel settore dei trasporti"

08/2001 – 07/2006 Castellammare di Stabia

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Sturzo"

**Voto finale** 100/100

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ALTRI CORSI E QUALIFICHE

01/11/2021 – ATTUALE

**Percorsi formativi**

Partecipazione ai percorsi formativi in e-learning destinati ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania:

- Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara;
- Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro;
- Comunicazione efficace e gestione del conflitto;
- The personality game;
- Smartworking: Sfide & Opportunità;

- Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021);
- Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti;
- L'attività amministrativa: Principi, regole e prassi;
- L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici;
- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari);
- English intermediate B1.2;
- Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica;
- Corso di formazione in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale della Giunta Regionale della Campania;
- English Upper intermediate B2.1;
- Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023;
- Primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness;
- PNA 2022-2024: novità e strumenti;
- RIFORMA Mentis;
- Nuovo codice dei contratti pubblici sulla piattaforma Syllabus;
- Blockchain: criptovalute, Nft e Smart Contract;
- Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono;
- Introduzione al GIS usando ArcGIS;
- Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA.
- Programma formativo "Cyber Security Awareness" promosso dalla Giunta Regionale della Campania - D.G. Risorse Umane;
- "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023" promosso dalla Giunta Regionale della Campania - D.G. Risorse Umane;
- "Competenze Digitali per la PA" nell'ambito del Progetto Syllabus 2025 – Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico - patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR);
- Corso Base sull'Accessibilità Digitale degli Strumenti Informatici realizzato nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU;
- La cultura del rispetto - Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione;
- Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA - Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole;
- Fondamenti di Project Management - Conoscere i fondamenti del Project Management;
- Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto - Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica;
- Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi - Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa;
- La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi;
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

## ● **COMPETENZE**

---

### **Capacità e competenze organizzative**

---

Multitasking  
 Problem solving  
 Pianificazione e organizzazione  
 Attitudine alle attività di direzione e coordinamento  
 Gestione dello stress

### **Capacità e competenze relazionali**

---

Capacità di adattamento  
 Capacità di lavorare in team  
 Capacità di leadership  
 Empatia  
 Ascolto attivo  
 Flessibilità  
 Approccio positivo

Capacità di risoluzione dei conflitti

## Competenze tecniche

---

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

Ottima padronanza del PC

Buona conoscenza del pacchetto Office

---

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni inserite nel presente curriculum vitae corrispondono a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).*

Napoli , 23/12/2025