

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Gabriella Fimiani
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania Centro Direzionale Isola A/6 80143 - Napoli
e-mail	gabriella.fimiani@regione.campania.it
Telefono	081 - 7967709

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Incarico attualmente ricoperto

Funzionario amministrativo titolare di posizione di Elevata Qualificazione denominata *"Gestione giuridico-amministrativa delle misure emanate in favore del tessuto imprenditoriale Regionale programmati dalla DG"* conferita con D.D. n. 318 del 06/06/2025 dalla Direzione Generale Sviluppo economico e Attività produttive con le seguenti competenze: *"Attività di coordinamento amministrativo nell'attuazione degli interventi di finanziamento pubblico. Supporto all'attività giuridico-amministrativa mediante le competenze di natura organizzativa e un'elevata capacità di autonomia decisionale, con conseguente assunzione di responsabilità"*.

Nell'espletamento delle proprie funzioni sviluppa attitudine a gestire autonomamente il lavoro, assunzione di responsabilità, orientamento al risultato, visione globale dell'amministrazione, conoscenze tecnico professionali, capacità attuativa, spiccata inclinazione a lavorare in team, capacità propositiva e di definizione delle priorità, flessibilità e capacità organizzative.

Nell'ambito delle funzioni svolte si segnalano, in particolare:

- **Aprile 2025** – Membro della Commissione per l'*Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di PMI campane operanti nei settori Industria 4.0 e Innovazione tecnologica alla fiera "World Metrology Day Event 2025"* – DD n. 174 del 09/04/2025
- **Settembre 2024** – Referente per l'espletamento delle attività del Team di attuazione per il *"Progetto Strategico Regionale Manifattur@Campania: Industria 4.0"* a valere sul Programma Operativo Complementare 2014/2020 della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività produttive – DD n. 632 del 16/09/2024
- **Maggio 2024** – Membro della Commissione per l'*Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di PMI campane operante nei settori Aerospace, Automotive, Rail e Naval alla fiera "World Metrology Day Event 2024"* – DD n. 332 del 06/05/2024
- **Marzo 2023** – Delegata all'espletamento dell'incarico di verifica ex art. 66 c.p.a. nell'ambito del procedimento Tubitech s.r.l. c/Comune di Santa Maria Capua Vetere - R.G. 2845/2022
- **Febbraio 2023** – Nominata verificatore della conformità/certificazione regolare esecuzione per l'*Avviso pubblico Por Fesr 2021/2027 O.S. RSO 1.3 Azione 1.3.1 Attività di Promozione per l'internazionalizzazione delle PMI campane nell'Area Nord America*. Costituzione Gruppo di Lavoro – DD n. 74 del 03/02/2023

- **Ottobre 2022** – Membro della Commissione per la valutazione dell'ammissibilità formale nonché per la valutazione di merito dei progetti presentati a valere sull'*Avviso pubblico per il sostegno alle MPMI campane per l'immissione sul mercato, la messa a disposizione sul mercato o la messa in servizio dei dispositivi medici per uso umano e degli accessori per tali dispositivi* (art. 1 Regolamento (UE) 2017/745 – Medical Devices Regulation - MDR) – DD n. 924 del 13/10/2022

- **Luglio 2022** – Supporto al RUP nello svolgimento delle istruttorie delle domande presentate nell'ambito dell'*Avviso pubblico per Aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica* (I e II edizione) – DD n. 869 del 03/08/2022

- **da Marzo 2022** – Incaricata con ordine di servizio del 17/03/2022 della conduzione delle istruttorie relative ai verbali di accertamento delle violazioni amministrative ex L. n. 443/1985 (Legge-quadro per l'artigianato) e ex L. n. 122/1992 (Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell'attività di autoriparazione) a partire dalla annualità 2021 e della adozione, caso per caso, dei provvedimenti conseguenti e delle ordinanze ingiunzioni conclusive dei procedimenti amministrativi, nonché incaricata della gestione dei contenziosi regionali scaturenti dai procedimenti sanzionatori di cui alle normative di settore, del monitoraggio delle controversie afferenti a siffatti procedimenti sanzionatori e della cura dei rapporti con l'Avvocatura regionale inerenti ai giudizi di competenza

- **Febbraio 2022** – Referente regionale Staff T.O. 50.02.91 "*Manifattur@Campania: Industria 4.0*" per gli adempimenti di cui alle previsioni del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021/2023

- **Gennaio 2022** – Supporto al RUP nello svolgimento delle istruttorie delle domande presentate nell'ambito dell'*Avviso pubblico per il sostegno alle MPMI campane nella realizzazione di progetti di trasferimento tecnologico e industrializzazione* – DGR n. 108 del 08/03/2022

**Agosto 2020/  
Maggio 2021**

Tirocinio formativo svolto presso la Regione Campania – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali DG 50.07, nell'ambito del Corso-Concorso RIPAM Campania

**Luglio 2020**

Dottore di Ricerca in Diritto Civile "*Persona, Mercato e Istituzioni*", conseguito presso l'Università degli Studi del Sannio, con votazione "*Eccellente*"

**Ottobre 2019**

Avvocato associato presso lo Studio Legale *Ughi e Nunziante* – Roma

**Settembre 2014**

Avvocato a seguito di abilitazione all'esercizio della professione forense, presso la Corte d'Appello di Salerno

**Settembre 2011/14**

Tirocinio per l'esercizio della professione forense in: diritto e procedura civile (diritto condominiale, diritto del lavoro, mobbing, diritto di famiglia, successioni, vertenze edilizie, infortunistica, responsabilità professionale medica), diritto penale e diritto amministrativo

**Maggio/  
Novembre 2012**

Tirocinio curriculare LUISS Guido Carli presso Corte d'Appello Civile di Roma - Sez. III (Cooperazione nella redazione di sentenze; partecipazione attiva alla discussione di casi e di questioni giurisprudenziali)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Giugno 2024**

Master di II Livello in "*La nuova legge anticorruzione nella Pubblica Amministrazione*" con voti 110 e lode/100, presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano

**Luglio 2023**

Master di II Livello in "*Governance e Management nella Pubblica Amministrazione*" con voti 110/100, presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano

<b>Luglio 2021</b>	Vincitrice del Corso-Concorso RIPAM presso la Regione Campania, profilo funzionario giuridico amministrativo
<b>Agosto 2020/ Maggio 2021</b>	Corso di formazione nell'ambito del Corso-Concorso RIPAM Campania – indetto con Decreto interministeriale del 16 Maggio 2018
<b>Gennaio 2017/ Giugno 2020</b>	Ammessa con borsa alla frequenza del Dottorato di Ricerca in Diritto Civile " <i>Persona, Mercato e Istituzioni</i> ", presso l'Università degli Studi del Sannio
<b>Settembre 2014</b>	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, presso la Corte d'Appello di Salerno
<b>Marzo 2013</b>	Giuramento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
<b>Maggio 2013</b>	Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali, presso l'Università LUISS Guido Carli – Roma
<b>Settembre 2011</b>	Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza con voti 110 e lode/110, presso l'Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza
<b>Giugno 2006</b>	Diploma Liceo ginnasio statale " <i>Francesco De Sanctis</i> " con voti 100/100

## ATTIVITA' SCIENTIFICA

### PUBBLICAZIONI (principali)

**G. Fimiani**, *Frazionamento della domanda nei rapporti unitari e complessi, Corte di Cassazione, Sezioni Unite, 16 febbraio 2017, n. 4090*, in *Rivista Giuridica del Molise e del Sannio*, 2019

**G. Fimiani**, *Judgment 7 December 2016 – 24 January 2017 no 20\* (Incidental Review of Constitutionality)*, in *The Italian Law Journal, Italian Constitutional Court Watch*, vol. 4 - No. 1, 2018

**G. Fimiani**, *Principio di relatività degli effetti del contratto*, in F. Caringella, V. Carbone (a cura di), *I principi del diritto civile*, Roma, in *Dike Giuridica Editrice S.r.l.*, 2016

**G. Fimiani**, *Pluralità e atipicità delle azioni nel codice del processo amministrativo. Verso l'effettività della tutela*, in F. Caringella (a cura di), *I principi del diritto amministrativo*, Roma, in *Dike Giuridica Editrice S.r.l.*, 2016

Gitto A., Serinelli G., **Fimiani G.**, Serinelli S., Gitto L., Bolino G., *The Role of the Forensic Pathologist in the Judge's Decision in Italy: A Presentation of a Peculiar Case*, 68th Annual Scientific Meeting of the American Academy of Forensic Sciences, 22 - 27 Febbraio 2016, Las Vegas, NV (USA)

### ATTIVITA' EDITORIALI (principali)

Da Novembre 2019 a Giugno 2024 è *Senior Executive Editor* del giornale giuridico "*The Italian Law Journal - An International Forum for the Critique of Italian Law*"

Da Gennaio 2017 e' *Junior Executive Editor* del giornale giuridico "*The Italian Law Journal - An International Forum for the Critique of Italian Law*"

Dal 2016 ha collaborato alle attività organizzative e redazionali del giornale giuridico "*The Italian Law Journal - An International Forum for the Critique of Italian Law*", presso l'Università degli Studi del Sannio

## CORSI E CONVEGNI (principali)

- "Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale utilizzo nella pubblica amministrazione" nell'ambito del Progetto Syllabus - Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, 18/04/2025
- Italian Maritime Economy Conference 2024, Presentazione 11° Rapporto Annuale, Gallerie d'Italia, Napoli, 19/07/2024
- M.I.T. Meet Italina Brands, Napoli, 22-24/01/2024
- Innovation Village 2024, IX Edizione, Napoli, 8-9/05/2024
- "Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023" nell'ambito del Progetto Syllabus - Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, 30/05/2024
- World Metrology Day, Napoli, 23-25/05/2024
- SMAU Napoli, 14-15/12/2023
- Digital Italy Summit, II Edizione, Roma, 14-16/11/2023
- "Produrre valutare gestire i documenti informatici" nell'ambito del Progetto Syllabus - Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, 10/08/2023
- "Conoscere gli Open Data" nell'ambito del Progetto Syllabus - Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, 30/05/2023
- "English Upper Intermediate (B2)" - progetto Federica Web Learning a cura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, 18/02/2023
- SMAU Napoli, 15-16/12/2022
- "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti, calcolo dell'ESL e del "de minimis", il concetto di impresa unica", promosso dalla Giunta Regionale della Campania - D.G. Risorse Umane, 07/12/2022
- Programma formativo "Cyber Security Awareness" promosso dalla Giunta Regionale della Campania - D.G. Risorse Umane, dal 6/10/2022 in corso
- "PNRR e PNC", Giunta Regionale della Campania - DG per le Risorse Umane, 07/11/2022
- Conclusione e superamento del Corso "Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)", Giunta Regionale della Campania - DG per le Risorse Umane, 09/06/2022
- SMAU Napoli, 16-17/12/2021
- "Beni comuni tra diritto pubblico e diritto privato: sfide e opportunità", Università degli Studi "L. Vanvitelli", 24/01/2019
- "Arbitrato, giurisdizione e sviluppo", Roma, 5/12/2018
- "I rapporti civilistici nell'interpretazione della Corte Costituzionale nel decennio 2006-2016", Napoli 11-13/05/2017
- "Nuovi modelli di produzione e diffusione dell'innovazione tra concorrenza e regolazione", LUISS e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, Roma, 5/02/2013

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Grade 9 Examination in Spoken English (GESE)  
Level 1 Certificate in ESOL International Speaking and Listening – CEFR Level B2.3

## MADRELINGUA SECONDA LINGUA

Italiano  
Inglese

Comprensione		Espressione		Scrittura
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>B2.3</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.3</b>
Livelli A1/2: Elementare. B1/2: Intermedio. C1/2: Avanzato Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.				

<b>Gennaio 2021</b>	<i>Graded examinations in Spoken English. Grade 9</i> Trinity College London – Speaking and Listening CEFR Level B2.3, with “ <i>Distinction</i> ”
<b>Agosto 2004</b>	Livello Avanzato “ <i>English Language Course</i> ”. Stage di studio presso “ <i>Stafford House Study Holidays</i> ” - British Council, Edinburgh
<b>Luglio 2004</b>	<i>Preliminary English Test</i> , University of Cambridge – <i>ESOL Examinations Entry 3</i> , with “ <i>Merit</i> ”
<b>Giugno 2003</b>	<i>Graded examinations in Spoken English. Grade 8</i> Trinity College London – <i>The International Examinations Board. Grade VIII</i> , with “ <i>Merit</i> ”

#### COMPETENZE INFORMATICHE

<b>Maggio 2019</b>	<i>European Computer Driving Licence (ECDL)</i>  Conoscenza operativa dei principali sistemi operativi, del pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint), dei principali Internet browsers e del World Wide Web Conoscenza operativa delle banche dati giuridiche (DoGi, IusExplorer-DeJure, Kluwer Law, Lex24)
--------------------	--

#### PATENTE DI GUIDA

A1, B

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni inserite nel presente *curriculum vitae* corrispondono a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 16 giugno 2025

Firma

Dott.ssa Gabriella Fimiani

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993*