



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Giuseppe Perrotta
Telefono	0817967727
E-mail	giuseppe.perrotta@regione.campania.it
Cittadinanza	italiana
Sesso	Maschile

Istruzione e formazione

Date	16 gennaio 2025 – 11 marzo 2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'Agenda 2030 nelle politiche regionali e territoriali. Approfondimenti verticali sulle politiche per lo sviluppo sostenibile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cinsedo – Conferenza Stato delle Regioni e delle Province Autonome – Scuola per lo Sviluppo Sostenibile - ASVIS
Date	20 gennaio 2023 – 22 marzo 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia Circolare e Transizione Energetica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Date	05 novembre 2000 - 20 dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale in Filosofia (110/110)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Filosofia, storia, letteratura, storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateneo Federico II di Napoli. Via Porta di Massa, 1, 80125 Napoli (Italia)

Esperienza professionale

Date	13 gennaio 2003 - 16 dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore attività formative
Principali attività e responsabilità	Formazione personale e organizzazione servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOF.TEL Via Porta di Massa, 1, 80125 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Orientamento, formazione e teledidattica
Date	01 novembre 2021 - attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di policy regionali
Principali attività e responsabilità	<p>RUP dell'Avviso pubblico afferente a M2 C2 Investimento 3.1 del PNRR</p> <p>Supporto nell'attività istruttoria relativa ai procedimenti di competenza, nella predisposizione di provvedimenti ed atti di natura amministrativa in materia di Autorizzazioni Uniche degli impianti di produzione di energia rinnovabile.</p> <p>Responsabile dei bandi di Efficientamento Energetico di cui ai DD 2/2017 e 170/2019 (POR/FESR 14-20) attraverso la gestione e il coordinamento dell'Assistenza Tecnica, l'estrazione e la verifica di certificati e visure (Certificati antimafia, Durc, Vigenza, Visure camerali, De Minimis, Deggendorf, ecc), la redazione dei decreti, la predisposizione degli allegati contabili e beneficiari in SAP e la registrazione, modifica e cancellazione degli aiuti in RNA.</p> <p>Referente del Settore. in materia di accesso agli atti.</p> <p>Referente del Settore. per gli adempimenti contabili dell'Ufficio quali ad esempio previsioni di bilancio, riaccertamenti dei residui attivi e passivi e riscossione delle entrate derivanti da pagamento degli oneri istruttori</p> <p>Responsabile di tutte le fasi del procedimento in materia di autorizzazioni SNAM.</p> <p>Istruttoria ed elaborazione delle proposte di Intesa ai sensi del comma 1 dell'art.1-sexies del D.L. n.239/2003, convertito in L. n. 290/2003 e ss. mm. e ii</p> <p>Gestione del contenzioso del Settore 208.03.00 attraverso la piattaforma PALEGAL</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania Direzione Generale 208.00.00 "Sviluppo delle attività produttive" Settore 208.03.00 "Valorizzazione economica delle risorse energetiche e del sottosuolo" Centro direzionale, Isola A6, Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo
- Buona capacità di adeguarsi ad attività diversificate e nella gestione del conflitto
- Buona capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

- Leadership
- Senso dell'organizzazione
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)
- Buone capacità nella ricerca e nell'elaborazione di dati
- Ottima conoscenza delle piattaforme informatiche per le visure e degli applicativi contabili

Patente

B

Dichiaro che le informazioni inserite nel mio curriculum corrispondono a verità. Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art. 76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.

Luogo e data

Firma

Napoli, 30.12.2025