



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Giuseppe Perrotta
Telefono	0817967727
E-mail	giuseppe.perrotta@regione.campania.it
Cittadinanza	italiana

Maschile

Istruzione e formazione

Date	16 gennaio 2025 – 11 marzo 2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'Agenda 2030 nelle politiche regionali e territoriali. Approfondimenti verticali sulle politiche per lo sviluppo sostenibile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cinsedo – Conferenza Stato delle Regioni e delle Province Autonome – Scuola per lo Sviluppo Sostenibile - ASVIS
Date	20 gennaio 2023 – 22 marzo 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia Circolare e Transizione Energetica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Date	05 novembre 2000 - 20 dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale in Filosofia (110/110)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Filosofia, storia, letteratura, storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateneo Federico II di Napoli. Via Porta di Massa, 1, 80125 Napoli (Italia)

Esperienza professionale	
Date	13 gennaio 2003 - 16 dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore attività formative
Principali attività e responsabilità	Formazione personale e organizzazione servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOF.TEL Via Porta di Massa, 1, 80125 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Orientamento, formazione e teledidattica
Date	01 novembre 2021 - attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di policy regionali
Principali attività e responsabilità	RUP dell'Avviso pubblico afferente a M2 C2 Investimento 3.1 del PNRR Supporto nell'attività istruttoria relativa ai procedimenti di competenza, nella predisposizione di provvedimenti ed atti di natura amministrativa in materia di Autorizzazioni Uniche degli impianti di produzione di energia rinnovabile. Responsabile dei bandi di Efficientamento Energetico di cui ai DD 2/2017 e 170/2019 (POR/FESR 14-20) attraverso la gestione e il coordinamento dell'Assistenza Tecnica, l'estrazione e la verifica di certificati e visure (Certificati antimafia, Durc, Vigenza, Visure camerale, De Minimis, Deggendorf, ecc), la redazione dei decreti, la predisposizione degli allegati contabili e beneficiari in SAP e la registrazione, modifica e cancellazione degli aiuti in RNA. Referente del Settore. in materia di accesso agli atti. Referente del Settore. per gli adempimenti contabili dell'Ufficio quali ad esempio previsioni di bilancio, riaccertamenti dei residui attivi e passivi e riscossione delle entrate derivanti da pagamento degli oneri istruttori Responsabile di tutte le fasi del procedimento in materia di autorizzazioni SNAM. Istruttoria ed elaborazione delle proposte di Intesa ai sensi del comma 1 dell'art.1-sexies del D.L. n.239/2003, convertito in L. n. 290/2003 e ss. mm. e ii Gestione del contenzioso del Settore 208.03.00 attraverso la piattaforma PALEGAL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania Direzione Generale 208.00.00 "Sviluppo delle attività produttive" Settore 208.03.00 "Valorizzazione economica delle risorse energetiche e del sottosuolo" Centro direzionale, Isola A6, Napoli

Capacità e competenze personali																			
Madrelingua(e)	Italiano																		
Altra(e) lingua(e)																			
Autovalutazione																			
<i>Livello europeo (*)</i>																			
Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2 Utente autonomo</td> <td>B2 Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale		B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Comprensione		Parlato		Scritto															
Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale															
B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo														
(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																			
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Spirito di gruppo - Buona capacità di adeguarsi ad attività diversificate e nella gestione del conflitto - Buona capacità di comunicazione 																		
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Leadership - Senso dell'organizzazione - Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi 																		
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™) - Buone capacità nella ricerca e nell'elaborazione di dati - Ottima conoscenza delle piattaforme informatiche per le visure e degli applicativi contabili 																		
Patente	B																		

Dichiaro che le informazioni inserite nel mio curriculum corrispondono a verità. Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art. 76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.

Luogo e data

Firma

Napoli, 30.12.2025