

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	Maggio Maurizio
Residenza	[REDACTED]
Domicilio	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	maurizio.maggio@regione.campania.it
Pec	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1981
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	08/2025 → in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania, isola C3 Centro Direzionale Napoli
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo, categoria D, posizione economica D1 – titolare di incarico di EQ
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del contenzioso promosso dai centri privati accreditati in materia di tetti di spesa della specialistica ambulatoriale e delle case di cura, predisposizione delle relative istruttorie. • Rapporti con l'Avvocatura Regionale
• Date	11/2021 → 07/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania, isola C3 Centro Direzionale Napoli
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo, categoria D, posizione economica D1
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Referente PA Legal e Referente Privacy. • Segretario dell'Organismo Regionale Fondo rischi. • Monitoraggio del contenzioso afferente alla Direzione Generale Tutela Salute, alle singole UU.OO.DD. e alle Aziende sanitarie locali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione delle relazioni istruttorie per l'Avvocatura Regionale riguardanti i ricorsi promossi dai centri privati accreditati, in materia di tetti di spesa della specialistica ambulatoriale e delle case di cura. • Supporto legale per le istruttorie assegnate alle singole UU.OO.DD. • Supporto alle attività in materia di esenzioni ticket. • Predisposizione di pareri per l'Avvocatura Regionale e il DPO. • Riscontro delle richieste di accesso agli atti in materia di tetti spesa.
--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

09/2018 → 10/2021
Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Livorno, via Falcone e Borsellino
Ufficio esecuzioni
Funzionario giudiziario, area III F1
<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione sentenze e decreti di condanna divenuti irrevocabili. • Esecuzione delle pene pecuniarie, delle sanzioni sostitutive e delle pene accessorie. • Predisposizione degli ordini di carcerazione e di espulsione dei condannati dal territorio italiano. • Predisposizione dei c.d. provvedimenti di cumulo ex art. 663 c.p.p. • Attivazione ricerche condannati irreperibili presso la residenza/domicilio.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

09/2016 → 02/2017
Agenzia delle Entrate- Ufficio Territoriale di Milano 2
Amministrazione finanziaria
Tirocinante
<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione contratti di locazione • Controllo dichiarazioni fiscali • Erogazione rimborsi imposte dirette • Predisposizione avvisi di accertamento e liquidazione • Iscrizioni a ruolo

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

08/2010 → 07/2016
Armano Rino- Via dei mille - Nola (NA)
Studio legale
Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza e assistenza legale. • Redazione di atti processuali. • Partecipazione ad udienze.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

12/2006- 12/2007
Comune di Nola
AMESCI
Collaboratore di biblioteca
<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento tecnico della documentazione.

- Catalogazione semantica dei documenti.
- Orientamento degli utenti all'interno del servizio bibliotecario.
- Assistenza agli utenti nell'uso dei servizi bibliotecari.
- Assistenza agli utenti nell'utilizzo degli strumenti multimediali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	11/2022 → 10/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in Management presso Università telematica "Mercatorum"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale avanzato, Principi contabili, Statistica aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea in Management
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea biennale

• Date	10/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello in "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A." presso Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale, La digitalizzazione della P.A., Diritto del lavoro, Diritto amministrativo, I contratti nella P.A.
• Qualifica conseguita	Master

• Date	01/2022 → 05/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università commerciale Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura e funzionamento del settore sanitario, Fondamenti di management pubblico per la sanità
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione corso in Management sanitario

• Date	12/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi Marco Polo srl, Via Virginia Woolf, Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese scritto e parlato
• Qualifica conseguita	Certificazione inglese ESB, livello C1

• Date	10/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione parere diritto civile, diritto penale e atto civile.
• Qualifica conseguita	Avvocato abilitato

• Date	09/2014 → 07/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di I livello in "Diritto delle società ed economia delle aziende" presso Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Politica economica, Economia politica, Economia e gestione delle imprese, Storia economica, Diritto fallimentare delle società
• Qualifica conseguita	Master

• Date	11/2007 → 04/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali, Università "Federico II" via Mezzo Cannone – 80100 Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile- Diritto penale- Diritto amministrativo- Diritto commerciale- Diritto del lavoro- Diritto Romano- Diritto dell'Unione Europea- Diritto internazionale
• Qualifica conseguita	Diploma della Scuola di specializzazione per le professioni legali.

• Date	09/2008 – 12/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Sperimentale Multiazione- W.E.I.L. – Work Experience per l'Inserimento Lavorativo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Usò computer- Gestione file- Elaborazione testi- Foglio elettronico- Database- Presentazione- Internet
• Qualifica conseguita	Certificazione ECDL

• Date	01/2001 – 09/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli "Parthenope"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile- Diritto penale- Diritto amministrativo- Diritto commerciale- Diritto processuale civile- Procedura penale
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale

• Date	09/1995- 07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico G. Carducci, Via Seminario – 80035 Nola (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Espressione italiana, matematica, storia, filosofia, inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

• Date	10/2006 – 06/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Burgos- Scuola di lingue, Via Seminario 9, 80035 Nola (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Perfezionamento della lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare il lavoro in modo celere e ordinato Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano. Capacità di gestione di progetti e rispetto delle scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Navigazione web avanzata e gestione e-mail professionale Utilizzo di strumenti per webinar e videoconferenze (Zoom, Teams, Meet)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Fotografia artistica e/o professionale Passione per la scrittura creativa e l'argomentazione narrativa
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office	Eccellente ■	Buono □	Elementare □	Nessuna □
Word	Eccellente ■	Buono □	Elementare □	Nessuna □
Excel	Eccellente ■	Buono □	Elementare □	Nessuna □
Access	Eccellente ■	Buono □	Elementare □	Nessuna □
Power Point	Eccellente ■	Buono □	Elementare □	Nessuna □
Principali Browser per Internet	Eccellente ■	Buono □	Elementare □	Nessuna □

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento 2016/679/UE

FIRMA

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel curriculum vitae risponde a verità.

Cimitile, 30.07.2025

FIRMA