

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIUSEPPINA MAROTTA</b>
Indirizzo ufficio	Isola C3, Centro Direzionale, Napoli
Telefono ufficio	+39 0817969984
E-mail	Giuseppina.marotta@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 04/12/2023 (attività in corso) Funzionario Amministrativo – titolare di incarico di EQ**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Giunta REGIONE CAMPANIA – Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del SSR – 50.04.00*
- Principali mansioni e responsabilità *Titolare di incarico di Elevata qualificazione (n.75) con la seguente declaratoria: Funzioni di supporto alle attività amministrative della Direzione Generale e alla gestione e organizzazione delle risorse umane. Competenze: Supporto all'organizzazione delle risorse umane, alla gestione amministrativa e giuridica del personale incardinato nella scrivente Direzione Generale, alla cura degli adempimenti previsti da norme generali, settoriali e contrattuali, con funzioni di raccordo con i referenti del personale per la gestione delle UUOodd di competenza; coordinamento delle procedure per la gestione del personale distaccato da altri Enti; coordinamento e gestione delle attività di formazione del personale incardinato nella Direzione Generale in qualità di referente; coordinamento e gestione delle attività e degli adempimenti relativi al ciclo della Performance come funzionario 'controller'; gestione e aggiornamento di database finalizzati alla raccolta e al monitoraggio degli adempimenti amministrativi relativi alle attività di cui sopra.*
  
- Date (da – a) **Dal 01/11/2021 (attività in corso) Funzionario Amministrativo D1**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Giunta REGIONE CAMPANIA – Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del SSR – 50.04.00*
- Principali mansioni e responsabilità *Supporto all'organizzazione delle risorse umane, alla gestione amministrativa e giuridica del personale incardinato nella Direzione Generale 5004 e alla cura degli adempimenti previsti da norme generali, settoriali e contrattuali.*
  
- Date (da – a) **Dal 2020 al 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tirocinante presso Giunta REGIONE CAMPANIA – Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del SSR – 50.04.00*
- Tipo di impiego *Borsista*
  
- Date (da – a) **Dal 2012 al 2020**
- Tipo di impiego *Avvocato*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale civile e penale -. Via R. Musone - Marcianise (CE)*
  
- Date (da – a) **Dal 01/2014 al 07/2015**
- Tipo di impiego *Tirocinio ex art. 73 D.L. N° 69/2013 convertito con modifiche in Legge n°98/2013.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tribunale S. Maria C. V. – sede distaccata – settore penale - Caserta*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 01/2022 al 05/2022**  
• Nome e tipo di istituto di formazione *Piano di Formazione e Addestramento nell'ambito dell'iniziativa "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro – 3° Ed"*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *UniBocconi*  
• Principali materie oggetto di studio *Architettura e funzionamento del settore sanitario • fondamenti di management pubblico per la sanità.*  
• Qualifica conseguita *Attestato*
  
- Date (da – a) **Dal 16/09/2015**  
• Nome e tipo di istituto di formazione *Abilitazione all'esercizio della professione forense (Avvocato) – Corte D'Appello di Napoli*
  
- Date (da – a) **Dal 07/2014**  
• Nome e tipo di istituto di formazione *Diploma Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL)*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seconda Università degli Studi di Napoli, facoltà di Giurisprudenza, S. Maria C.V., (Ce)*
  
- Date (da – a) **Dal 12/2011**  
• Nome e tipo di istituto di formazione *Laurea Magistrale in Giurisprudenza*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seconda Università degli Studi di Napoli, facoltà di Giurisprudenza, S. Maria C.V., (Ce)*  
• Principali materie oggetto di studio *Tesi di laurea in Diritto Penale, dal titolo "Le immunità parlamentari"*
  
- Date (da – a) **Dal 09/1998 – 07/2003**  
• Nome e tipo di istituto di formazione *Diploma maturità classica*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Classico P. Giannone, Corso Giannone, 81100 Caserta*
  
- Date (da – a) **Dal 03/2013**  
• Nome e tipo di istituto di formazione **ESOL International Examination**  
• Principali materie oggetto di studio *Lingua inglese, scritto e parlato*  
• Qualifica conseguita *Level B1*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *University of Cambridge*
  
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione al corso.*
  
- Date (da – a) **Dal 06/2020**  
• Principali materie oggetto di studio *Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point)*  
• Nome e tipo di istituto di formazione *Scuola CE.FO.P. S.r.l., via Maenza, 95126 Catania*  
• Qualifica conseguita *Attestato.*
  
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione al corso.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO - MADRELINGUA

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Utente avanzato B2
- Capacità di scrittura Utente avanzato B2
- Capacità di espressione orale Utente avanzato B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Si ritiene di possedere eccellenti capacità relazionali acquisite durante il percorso lavorativo, sviluppate in qualità di componente di gruppi di lavoro come sopra elencati (studio legale, tribunale).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Si ritiene di possedere eccellenti capacità organizzative e di problem solving acquisite in virtù dell'esperienza lavorativa maturata quale libero professionista.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Ottima conoscenza dei sistemi operativi MS DOS e WINDOWS, del pacchetto Office e di Internet.

**PATENTI** Patente di guida B

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003.

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscritta dichiara di possedere i titoli e le qualifiche su menzionate, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.