

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome SERENA MARINO
Indirizzo Via Alcide De Gasperi n.28,80133, Napoli
Telefono 0817963079
E-mail serena.marino@regione.campania.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2021- In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania – Giunta Regionale della Campania**
Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema 50.06 - U.O.D. 02 "Fondi regionali, nazionali e comunitari - Bilancio della Direzione Generale", Via Alcide De Gasperi n.28, Napoli, 80133
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Vincitrice del Corso-concorso pubblico RIPAM Campania di cui alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 54 del 09-07-2019 e n. 44 del 04/06/2021, per il Profilo AMD (Funzionario Amministrativo), categoria D. In servizio presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema - U.O.D. 50.06.02 "Fondi regionali, nazionali e comunitari - Bilancio della Direzione Generale" dal mese di Novembre 2021.
Attualmente Funzionario Risorse Finanziarie (Decreto Dirigenziale n.60 del 09/09/2024 della 50.14.01).
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Elevata Qualificazione, denominazione "Funzionario esperto in materia di adempimenti contabili, monitoraggio della spesa e della gestione finanziaria degli interventi di competenza della DG finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari; rapporti con le AdG FESR, FSE e FSC per le tematiche di natura contabile e finanziaria", con le seguenti attribuzioni "competenze in attività riferite alla predisposizione, in collaborazione con le SSL, degli atti amministrativi e contabili da inviare alle AdG per l'acquisizione in bilancio regionale delle risorse finanziarie afferenti ai programmi FESR, complementari e PSC, in raccordo con le scelte strategiche della DG; alla gestione e al monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata", assegnato con Decreto Dirigenziale n.358 del 12/06/2025;
 - Gestione e monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa delle UU.OO.DD. 07 e 16 (Ordine di Servizio - nota prot.reg. 0567028 del 16/11/2021);
 - Componente del Team di Obiettivo Specifico per il Supporto al Responsabile di Obiettivo Specifico 2.4 per l'attuazione delle operazioni afferenti al PR Campania FESR 2021/2027 per l'Ambito di attività "Gestione Finanziaria" (Decreto Dirigenziale n.166 del 10/04/2024 di rettifica del Decreto Dirigenziale n.159/2024);
 - Componente del Team di Obiettivo Specifico per il Supporto al Responsabile di Obiettivo Specifico 2.7 – Azione 2.7.1 per l'attuazione delle operazioni afferenti al PR Campania FESR 2021/2027 per gli Ambiti di attività "Gestione Finanziaria" e "Monitoraggio" (Decreto Dirigenziale n.155 del 04/04/2024);
 - Componente del Team di Obiettivo Specifico 6.3 e 6.3 "Grandi Progetti" per l'Ambito di Attività "Gestione Finanziaria" (Decreto Dirigenziale n.143 del 13/03/2023);
 - Componente del Team a supporto del Responsabile di Attuazione DG 50.06 con funzioni di Controllo degli interventi – Accordo per la Coesione della Regione Campania – Interventi di completamento delle operazioni del POR FESR 2014-2020

- previsti dall'Allegato A3 dell'Accordo (Decreto Dirigenziale n. 9 del 16/01/2025);
- Componente del Team a supporto del Responsabile di Attuazione DG 50.06 con funzioni di Controllo degli interventi – Accordo per la Coesione della Regione Campania (Decreto Dirigenziale n.765 del 06/12/2024 e s.m.i.);
- Componente del Team di Attuazione a supporto della DG 50.06 per gli interventi finanziati con risorse FSC di cui alla DGR n.476/2022 – “Progetto di investimento per la calmierazione dell’incremento dei costi a carico delle famiglie più vulnerabili connessi alle attività di depurazione” – Importo FSC: € 23.000.000,00 – Istruttoria/Attuazione (Decreto Dirigenziale n.630 del 18/10/2022);
- Componente del Team di Controllo di I livello per gli interventi afferenti alla Linea d’Azione “Ambiente e Territorio” – Azione 2.4 del POC 2014- 2020 di competenza della DG 50.06 (Decreto Dirigenziale n.488 del 09/09/2024);
- Componente del Team di Controllo di I livello per gli interventi afferenti alla Linea d’Azione “Ambiente e Territorio” – Azione 2.3 del POC 2014- 2020 di competenza della DG 50.06 (Decreto Dirigenziale n.489 del 09/09/2024);
- Componente del Team di Controlli di I livello - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania – Intervento Strategico Piano Regionale di Bonifica (Decreto Dirigenziale n.237 del 27/04/2022 e ss.mm.ii.);
- Componente del Gruppo di Lavoro del Progetto Life TURTLENEST (nota prot.reg. 0387029 del 01/08/2023 e 0056597 del 01/02/2024);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/12/2019- 28/01/2020
So.Farma.Morra S.p.A.
 Sede di Nola (NA), C.I.S. di Nola.
 Distribuzione farmaceutica
 Contratto a tempo indeterminato
 Impiegata amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2017- 30/11/2019
PricewaterhouseCoopers S.p.A.
 Sede di Roma (RM), Largo Angelo Fochetti n.29,00154.
 Servizi professionali
 Contratto di apprendistato professionalizzante
 Revisione contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2018/2019. Data di conseguimento: 16/03/2019
Università eCampus

Pedagogia; Pedagogia della scuola; Psicologia scolastica; Tecnologie didattiche ed educative

Master annuale di I livello in “La didattica, la funzione del docente e l’inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES)” conseguito in data 16/03/2019 con voto 109/110.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2016 – Luglio 2017
IPE BUSINESS SCHOOL

Contabilità generale e IAS; Analisi di Bilancio, Basilea 3 e sistemi di rating; Il controllo di gestione e la revisione contabile; La fiscalità d’impresa; I bilanci bancari e assicurativi

Diploma Master in Bilancio: Revisione Contabile e Controllo di Gestione conseguito in data 07/07/2017.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Inglese: Conseguita nel mese di Gennaio 2019 la certificazione ESB (English Speaking Board) ESOL International di livello **C1, Pass with merit.**

ALTRA LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Data di conseguimento:14/02/2017

Università degli Studi di Napoli Federico II

Microeconomia Corso Avanzato; Diritto processuale tributario; Economia dei trasporti e della logistica; Governance e Strategia Aziendale; Politica economica; Storia finanziaria; Diritto Internazionale

Laurea Magistrale in Economia e Commercio conseguita in data 14/02/2017 con voto 110/110 e lode.

Data di conseguimento: 23/02/2015

Università degli Studi di Napoli Federico II

Ragioneria ed Economia Aziendale; Economia e gestione delle Imprese; Istituzioni di diritto privato; Istituzioni di diritto pubblico; Metodi matematici; Microeconomia e complementi di Microeconomia; Macroeconomia; Matematica Finanziaria; Finanza Aziendale; Lingua Inglese; Diritto tributario; Diritto Commerciale; Statistica; Economia Regionale; Storia economica; Informatica

Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 23/02/2015 con voto 107/110.

Data di conseguimento: 04/07/2011

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Ferdinando Galiani” di Napoli.

Economia aziendale, Diritto, Matematica, Inglese, Spagnolo, Storia, Italiano

Diploma in Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) conseguito in data 04/07/2011 con voto 100/100.

Superata, in data 01/04/2014, la prova valutativa per l'iscrizione all'Albo unico dei Promotori finanziari (oggi Consulenti Finanziari).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Spirito di gruppo e capacità di adattamento sviluppati nel corso delle esperienze formative e professionali maturate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Attitudine alla pianificazione e al rispetto delle scadenze. Capacità di problem solving e di organizzare autonomamente il lavoro sviluppate nel corso delle esperienze formative e professionali maturate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), della posta elettronica, nella navigazione in Internet, di E-Grammata – DDD e SAP.
ECDL (European Computer Driving License) Core Level, rilasciata da AICA (18/06/2010).

PATENTE O PATENTI Patente di guida di categoria "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

01/07/2020-28/07/2020: Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Roma 1 - Tirocinio teorico - pratico nell'ambito della *Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 510 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria.*

Corsi di formazione:

Attestato di partecipazione del 22/05/2025 al corso: *Il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n.612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n.81/2023.* Durata: 4 ore.

Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 04 – "Formazione del Personale".

Badge corso: *Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) – Livello introduttivo* conseguito in data 29/04/2024, *Livello base* conseguito in data 09/09/2024.

Piattaforma Syllabus Dipartimento della Funziona Pubblica.

Attestato di partecipazione del 05/09/2024 al secondo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli (per un totale di 6,5 ore di formazione), basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.

Cyber Guru Academy.

Report di partecipazione del 22/03/2024 al corso: *RIForma Mentis* promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus".

Piattaforma Syllabus Dipartimento della Funziona Pubblica.

Attestato di partecipazione del 13/03/2024 al percorso formativo: *Percorso formativo di aggiornamento in materia di Privacy. Dalle previsioni normative del GDPR agli adempimenti pratici.* Durata: 6 ore.

Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 04 – "Formazione del Personale".

Attestato di partecipazione del 03/11/2023 al percorso formativo: *Blockchain: criptovalute, Nft e Smart Contract.* Durata: 1.5 ore.

Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D.04 - "Formazione del Personale".

Attestato di partecipazione del 27/10/2023 al percorso formativo: *Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono.* Durata: 8 ore.

Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 04 – "Formazione del Personale".

Open badge di partecipazione al corso: *“La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi”* rilasciato da Scuola IFEL il 11/10/2023.

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP. Attestato di partecipazione del 29/11/2023 alle lezioni del Corso Base svolte in modalità FAD (asincrone) sulla *“Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D. Lgs. 36/2023”* della durata complessiva di n.10 ore e di superamento con esito positivo del test di valutazione finale. Attività formativa realizzata da MIT-SNA-ITACA-IFEL con la collaborazione della Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici.

Dipartimento della Funzione Pubblica – Piattaforma Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni. Competenze digitali per la PA. Open badge acquisiti:

1. Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (07 luglio 2023);
2. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (05 luglio 2023);
3. Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale (19 luglio 2023);
4. Conoscere l'identità digitale (14 luglio 2023);
5. Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (28 giugno 2023);
6. Conoscere gli Open Data (21 giugno 2023);
7. Erogare servizi on-line (14 giugno 2023);
8. Proteggere i dispositivi (07 giugno 2023);
9. Produrre, valutare e gestire documenti informatici (26 maggio 2023);
10. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (03 maggio 2023);
11. Proteggere i dati personali e la privacy (29 marzo 2022);

Open badge corso: *“PNA 2022-2024: novità e strumenti”* rilasciato da Scuola IFEL il 14/09/2023.

Attestato di partecipazione del 13/09/2023 al primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli (per un totale di 6,5 ore di formazione), basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.
Cyber Guru Academy.

Attestato del 24/03/2023 di superamento con esito positivo del corso della durata di 28 ore: *English Upper Intermediate B2.1*.
Federica Web Learning Università di Napoli Federico II.

Attestato di partecipazione del 09/12/2022 al percorso formativo: *Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica*. Durata: 3 ore.
Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 04 – “Formazione del Personale”.

Attestato di partecipazione del 16/11/2022 al percorso formativo: *PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)*. Durata 4 ore.
Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane UOD 04 – “Formazione del Personale”.

Attestato del 14/10/2022 di superamento con esito positivo del corso della durata di 4 ore: *L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici*.
Federica Web Learning Università di Napoli Federico II.

Attestato del 27/09/2022 di superamento con esito positivo del corso della durata di 5 ore: *L'attività amministrativa: principi regole e prassi*.
Federica Web Learning Università di Napoli Federico II.

Attestato di partecipazione del 09/09/2022 al percorso formativo: *Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti*. Durata: 3 ore.
Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 04 – “Formazione del Personale”.

Attestato di partecipazione del 14/06/2022 al percorso formativo: *Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021)*. Durata: 3 ore.
Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 04 – “Formazione del Personale”.

Attestato del 10/06/2022 di superamento con esito positivo del corso della durata di 9 ore: *Smart working: Sfide & Opportunità*.

Federica Web Learning Università di Napoli Federico II.

Attestato del 17/05/2022 di superamento con esito positivo del corso della durata di 6 ore: *The Personality Game*.

Federica Web Learning Università di Napoli Federico II.

Attestato del 13/05/2022 di superamento con esito positivo del corso della durata di 6 ore: *Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro*.

Federica Web Learning Università di Napoli Federico II.

Attestato di partecipazione del 12/04/2022 al percorso formativo: *Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D. Lgs n. 50/2016 nella fase di gara*. Durata: 6 ore.

Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 04 – “Formazione del Personale”.

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La sottoscritta Serena Marino, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R. dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Luogo e data

Napoli, 21/07/2025