

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Jessica Carriero

☎ 081 796 3361

✉ [jessica.carriero@regione.campania.it](mailto:jessica.carriero@regione.campania.it)

Sesso Femminile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
11/2021 – in corso

## Funzionario E.Q. di policy regionali e specialista in attività culturali

Regione Campania – Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema 50.06.00  
U.O.D. 50.06.07 Gestione delle risorse naturali protette – Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Attività o settore Pubblica Amministrazione

PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

- Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione, quale “funzionario esperto in gestione dei progetti finanziati con risorse nazionali o comunitarie afferenti alla salvaguardia ambientale; funzionario esperto sui progetti di tutela della biodiversità, degli habitat e delle specie protette” con le seguenti attribuzioni “competenze riferite ad attività connesse agli atti amministrativi e contabili per i progetti di risanamento ambientale da svolgersi presso gli Enti Parco/Riserve Naturali della Regione Campania”, incarico attribuito con Decreto Dirigenziale n. 363 del 13/06/2025;
- R.U.P. APQ “Opere di Risanamento Ambientale”, Progetto denominato CAMB.01 “*Riqualificazione ambientale finalizzata alla fruizione e riutilizzo del patrimonio della Regione Campania, quali le aree protette regionali, riserve ed aree della Rete Natura 2000, manutenzione e sorveglianza, recupero, risanamento, riqualificazione ambientale e rifunzionalizzazione delle aree protette regionali*”;
- Supporto al R.U.P. per il Progetto Integrato di ripristino della funzionalità idraulica del reticolo idrografico ricadente nei comprensori del consorzio generale di bonifica del bacino inferiore del Voltumo e del consorzio di bonifica di Paestum – sinistra Sele, nominata con Decreto Dirigenziale n. 698 del 16/10/2023;
- Gestione attività relative agli Enti Parco/Riserve Regionali, con particolare riferimento all'applicazione dei Piani di Gestione approvati con D.G.R. n. 617 del 14/11/2024;
- Referente della 50.06.00 per la redazione del regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 14 del 24 giugno 2020, “norme per la valorizzazione della sentieristica e della viabilità minore”;
- Parte del Gruppo di Lavoro del Progetto comunitario LIFE SEA NET;
- Parte del Gruppo di Lavoro del Progetto comunitario LIFE TURTLENEST, quadriennio 2023-2028;
- Addetta al monitoraggio degli OO.SS. 6.3, 6.3 Grandi Progetti, 6.5 e 6.6 del P.O.R. Campania FESR 2014-2020;
- Segretaria della Commissione esaminatrice, nominata con DPGR n. 50/2023, per la mobilità volontaria esterna presso la Giunta Regionale della Campania, area Ambiente;
- Supporto all'attuazione del Bando di Gara per l'affidamento dei servizi per la redazione dei Piani di Gestione delle Aree Natura 2000;
- Segretaria della Commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAC, nominata con Decreto Dirigenziale n. 1062 del 14/12/2023;
- Membro della Commissione Esaminatrice per il Concorso “Cambiamo Aria – III edizione”, nominata con Decreto Dirigenziale n. 48 del 07/02/2025;
- Membro del Team di controllo a supporto del Responsabile dell'attuazione per l'intervento intitolato “*Intervento naturalistico a protezione delle sponde dei fiumi Tenza ed Altri*”, nominato con D.D. n. 446/2025, di modifica e integrazione del D.D. n. 765/2025.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

31/07/2020 - 28/05/2021

## Funzionario Culturale – Training on the Job – Tirocinante/Apprendista

Comune di Napoli – Area Cultura e Turismo – Servizio Cultura

- Gestione amministrativa delle iniziative promosse, organizzazione eventi, gestione del personale

degli Spazi della Cultura del Centro Storico di Napoli, quali Teatro Biblioteca Annalisa Durante, Chiesa di San Severo al Pendino e San Domenico Maggiore Maggiore;

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2016 – 10/2018 **Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte – curriculum archeologico**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Archeologia classica, Archeologia della Magna Grecia, Topografia Antica, Numismatica greca e romana, Metodologia della ricerca archeologica
- 110/110

10/2012 – 02/2016 **Laurea Triennale in Archeologia e Storia delle Arti – curriculum archeologico**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Archeologia classica, Storia greca, Storia romana, lingua e letteratura latina e greca, etruscologia, legislazione dei beni culturali

09/2007 – 07/2012 **Maturità scientifica**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | B2          | B2      | B2          | B1               | B2                 |
| Francese     | B1          | B1      | A2          | A2               | A2                 |

Competenze comunicative ▪ Ottima capacità di relazione con colleghi, esterni, professionisti

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità  
 ▪ Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress  
 ▪ Ottima capacità di lavorare in team

Competenze professionali ▪ Buona capacità di disegno tecnico ed archeologico

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                   |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente intermedio      | Utente intermedio | Utente intermedio       |

- Ottima padronanza del Pacchetto Office, in particolare Word, Access, Excel e Power Point
- Conoscenza base del programma Adobe Illustrator, acquisita durante la stesura e l'elaborazione della tesi magistrale di tipo sperimentale
- Ottima capacità di utilizzo dei diversi sistemi operativi
- Ottima capacità di navigazione utilizzando i diversi motori di ricerca

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Pubblicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

Attestati:

- Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – conferito dopo il test di valutazione finale del Corso Base e-learning in modalità FAD asincrona della durata di n. 21 ore, organizzato dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, ITACA – Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e IFEL – Fondazione ANCI;
- Attestato di frequenza al Corso di Formazione in presenza "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" – art. 37, c. 7, d.lgs. 81/2008 – macrosettore Ateco 8;
- Attestato di partecipazione al Webinar Edufin promosso da Poste Italiane in data 10/12/2020 "Pillole di Educazione Finanziaria: Economia Personale e Familiare";
- Youthpass – Iniziativa Giovani T.O.D.A.Y., Topical Online Discussion for "Active Youth" organizzata da Giovani 2.0.

## ALLEGATI

---

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

15/07/2025