

INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Silvestro

 0817969122 luigi.silvestro@regione.campania.it

Sesso Maschile Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
11/2021 – in corso

Funzionario di policy regionali e specialista in attività culturali

Regione Campania – Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
U.O.D. Gestione delle risorse naturali protette – Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero –
Parchi e riserve naturali

Attività o settore Pubblica Amministrazione

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

- Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione in materia di rilascio dei “sentiti” di competenza ai sensi della L.R. n.16/2014; di atti di impegno e liquidazione di risorse economiche afferenti agli Enti Parco / Riserve Naturali della Regione Campania” con le seguenti attribuzioni “competenze per le attività connesse all’attività amministrativa riguardante i progetti di salvaguardia ambientale, in particolare del progetto europeo LIFE SEA.NET “ incarico attribuito con Decreto Dirigenziale n. 362 del 13/06/2025;
- Parte del GDL del Progetto comunitario LIFE SEA NET quadriennio 2022-2025;
- Parte del GDL del Progetto comunitario LIFE TURTLENEST, quadriennio 2023-2028;
- Addetto alla gestione del personale ed alle attività in materia di trasparenza coordinamento delle attività in materia di ricorsi e contenzioso di competenza della unità operativa dirigenziale ordine di servizio prot. n. 250079 del 15.05.2023;
- Membro della Commissione giudicatrice Avviso Pubblico Rete Infeas anno 2022, nominata con D.D. n. 472/2022, per la valutazione delle istanze presentate e per la formazione della relativa graduatoria di accesso;
- Segretario della Commissione giudicatrice Avviso Pubblico Rete Infeas anno 2023, nominata con D.D. n. 530/2023, per la valutazione delle istanze presentate e per la formazione della relativa graduatoria di accesso
- Segretario della Commissione giudicatrice Avviso Pubblico Rete Infeas anno 2024, nominata con D.D. n. 416/2024, per la valutazione delle istanze presentate e per la formazione della relativa graduatoria di accesso;
- Predisposizione atti per il rilascio del sentito ai sensi D.P.R. 357/97 e ss.mm.ii dei 27 siti della Rete Natura 2000 della Campania esterni ai perimetri delle aree naturali protette regionali assegnati alla UOD 50.06.07 con Delibera della Giunta Regionale n. 684 del 30.12.2019;
- Predisposizione atti amministrativi impegno e liquidazione delle risorse economiche afferenti agli Enti Parchi e Riserve Naturali della Regione Campania.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2004 – 31/12/2013

Responsabile “Front-office” Segreteria Studente della Seconda Università Di Napoli;

26/04/2017 - 30/10/2021

Segretario Commissione per la valutazione del materiale bibliografico da dismettere per la Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università di Napoli attraverso l'analisi delle collezioni, delle donazioni e degli eventuali duplicati già posseduti dalla Biblioteca;

17/02/2017 - 17/02/2018

Componente della Commissione preposta alla catalogazione del fondo antico Biblioteca Lauria presso il Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda università di Napoli;

- 01/01/2020 - 31/10/2021 Incaricato della catalogazione dell'intero patrimonio librario moderno della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli;
- 01/03/2021 - 31/03/2021 Referente della regolare esecuzione del contratto per l'affidamento alla società PLANQUELL per l'acquisto del materiale bibliografico del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Luigi Vanvitelli;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/11/1995 – 20/07/2000 **Laurea Vecchio Ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali**
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
▪ Indirizzo didattico dei Beni Mobili Artistici con tesi di Laurea in Storia della città e del territorio in età contemporanea
- 01/06/2002 – 31/10/2002 **Attestato di profitto al corso di Web Master rilasciato all'interno del progetto R.I.S.P.O.S.T.A.**
Università degli Studi di Torino e Consorzio ESA.CO
- 01/11/2002 – 31/05/2003 **Diploma "E-Academy e management delle conoscenze e dei contenuti delle reti"**
Percorso di specializzazione in Web Marketing Management presso STOA Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa
- 09/1990– 07/1995 **Maturità Classica**
Liceo Classico Giuseppe Garibaldi

FORMAZIONE ED ESPERIENZA

- 06/2012 **Corso di formazione su "Il Procedimento amministrativo"**
Seconda Università degli Studi di Napoli" responsabile della Formazione dott.ssa Renata Mazzaro
- 02/2014 **Corso di formazione sul nuovo software "NILDE" network inter-library document exchange**
Università degli Studi di Napoli "Federico II" CAB (Centro di Ateneo per le biblioteche)
- 06/2019 **Corso di formazione sul catalogo "ACNP" per la gestione e l'aggiornamento del Catalogo ACNP**
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Dipartimento di Fisica
- 05/2020 **Corso di formazione "Risparmia migliaia di ore di ricerca con EndNote"**

Web of Science Group direzione scientifica dott.ssa Adriana Filip

05//2020 Corso di formazione “Migliorare la strategia di ricerca Web of science”

Web of Science Group direzione scientifica dott.ssa Adriana Filip

05/2021 Corso di formazione “L’opera digitale e la sua tutela nel mercato digitale”

Accademia Europea direzione scientifica dott. Francesco De Biasi

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	B1
Spagnolo	B1	B2	A2	A2	A2

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità
- Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress
- Ottima capacità di lavorare in team

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Ottima padronanza del Pacchetto Office, in particolare Word, Access, Excel e Power Point
- Conoscenza base del programma Adobe Illustrator
- Ottima capacità di utilizzo dei diversi sistemi operativi
- Ottima capacità di navigazione utilizzando i diversi motori di ricerca

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze

Attestati:

- Attestato di qualifica professionale di “Operatore per la valorizzazione turistica dei beni artistici e culturali” rilasciata dalla Regione Campania il 30/10/2001;
- Attestato di partecipazione corso “Access” svoltosi presso la Seconda Università degli Studi di

Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

- Napoli nel giugno 2012;
- Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Stratweb" svoltosi presso l'Università della Campania Luigi Vanvitelli in data 07/11/2018;
 - Attestato di partecipazione al Corso "Discovery EDS All in one" promosso da EBSCO in data 28/04/2020;
 - Attestato di partecipazione al Corso "La proprietà intellettuale nella società dell'informazione" promosso da Accademia Europea in data 18/03/2021;
 - Attestato di partecipazione al corso "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" svolto presso la Regione Campania ottobre – novembre 2023.

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

15/07/2025