

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE FRAIA ALESSANDRO**  
Indirizzo **NAPOLI**  
Telefono **+390817967352**

E-mail **alessandro.defraia@regione.campania.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NAPOLI NOVEMBRE 2019 - IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Funzionario EQ di Policy Regionale***
  - Tipo di azienda o settore **Regione Campania**
  - Tipo di impiego **Funzionario EQ presso Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**
  - Principali mansioni e responsabilità **UOD 50 07 20 - UOD Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo.**
- Novembre 2024 – in corso –
- **Incarico di EQ - Responsabile per la promozione del turismo alimentare e tutela delle produzioni. Tracciabilità e rintracciabilità delle filiere.**
- Sviluppo e gestione delle attività legate al turismo alimentare. Promozione dei prodotti agroalimentari PAT, De.CO e di Montagna, nonché del brand della Dieta mediterranea. Referente per la normativa sulla tutela delle produzioni alimentari e del Made in Italy. Referente per la tracciabilità e rintracciabilità delle filiere agroalimentari e ittiche.
- **Incarico di specifica responsabilità di supporto alla promozione e valorizzazione dell'agroalimentare campano con nota prot. PG/2021/0545617 del 04/11/2021 (novembre 2021 – novembre 2024).**
- Componente della commissione istruttoria indennizzi perdita di reddito per Brucellosi
- Organizzazione fiere ed eventi agroalimentari, componente del gruppo di lavoro per la **promozione e valorizzazione dell'agroalimentare campano** (DDR 148 del 10/11/2021);
- Commissione di valutazione per l'Istituzione di uno o più poli per la

valorizzazione del patrimonio della **cultura enogastronomica** e della **Dieta Mediterranea DRD 422 del 01/12/2021**;

Componente Commissione di valutazione per il ristoro della perdita di reddito a seguito dell'abbattimento di capi della **bufala Mediterranea Italiana** in Regione Campania.

Componente Tavolo di regia **Vitivinicola**;

Componente Tavolo interassessorile Agricoltura-Turismo per percorsi **Enoturistici ed Oleoturistici**;

Componente Commissione di valutazione Sostegno dei **Consorzi di Tutela dei vini e dei prodotti agroalimentari - DOP e IGP**;

Elaborazione e stesura **Guida Vini e Guida Oli** della Campania.

Premiazione vincitori XV Edizione del Concorso Inventa il Tuo Spot – Per una **Corretta Alimentazione**, diffusione e conoscenza dei benefici della **Dieta Mediterranea**.

Predisposizione e stesura programma di valorizzazione fiere ed eventi Regione Campania.

Predisposizione e stesura Decreti amministrativi UOD 20;

Predisposizione e partecipazione missione collettiva regionale 2024:

IPM Essen, Taste di Firenze, Prowein, Vinitaly, Vitigno Italia, Summer Fancy Food, Salone del Gusto, International Wine Expo di Chicago;

Predisposizione e partecipazione missione collettiva regionale 2023:

Foodex Tokyo, Vinitaly, Tuttofood, Vitigno Italia, Tuttopizza, Leguminosa, Campania Stories, Salone della Dieta Mediterranea, Concorso Mondiale di Bruxelles, Anuga, Gustus, IFTF Amsterdam;

Predisposizione e partecipazione missione collettiva regionale 2022:

Vinitaly, Euroflora, Prowein, Vitigno Italia, Real Italian Wine & Food, Campania Stories, Salone del Gusto, Eruzioni del Gusto, Merano Wine Festival & Culinaria;

Predisposizione e partecipazione missione collettiva regionale 2021:

Gustus, Campania Stories;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2014 - NOVEMBRE 2019**

*Libero Professionista*

Turismo e Cultura

*Guida Turistica abilitata Regione Campania*

Guida gruppi di turisti nazionali ed internazionali, visite dei maggiori monumenti campani e guida specializzata in **percorsi Enogastronomici**.

Guida in presidio presso percorsi archeologici.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**GENNAIO 2013 - DICEMBRE 2013**

*Recta Srl*

Società di consulenza aziendale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- tipo di Formazione

#### *Auditor - Consulente Sistemi di Gestione della Qualità*

Consulente sistemi di gestione della qualità Iso9001  
Creazione procedure linee guida iso9001

#### **GIUGNO 2006 – GIUGNO 2013**

*CRDS Ltd, Libero professionista, Giano snc*

Scavi Archeologici – Assistenza archeologica

#### *Archeologo*

Assistente scavo archeologico in Italia ed in Irlanda;

Pantelleria-Mursia (TP), Grotta della Madonna di Praja a Mare (CS), Saracena (CS), Cipressa (IM), Pozzuoli (NA), Sligo, Carrick on Shannon e Galway (Irlanda).

Supervisor alla digitalizzazione dei dati archeologici;

Rilievo fotografico e restituzione digitale piante di scavo.

2001-2005

#### *Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Indirizzo Archeologico Preistorico.*

Archeologia Greca e Romana, Archeologia Preistorica, Civiltà Preclassiche, Paleontologia, Preistoria e Protostoria, Ecologia Preistorica, Paleontologia, Storia Greca e Romana, Letteratura Italiana, Geografia, Archeologia Cristiana, Diritto dei BBCC.

Archeologo Preistorico di II fascia iscritto agli elenchi del MIC.  
107/110

2019 – in corso

- Attestato di partecipazione - Aiuti di Stato;
- Attestato Dimensione organizzativa e dinamiche psico sociali nei gruppi di lavoro;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sul procedimento amministrativo;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di Appalti;
- Attestato di partecipazione al corso in materia di Amministrazione Digitale;
- Attestato di superamento Regione Campania in Formazione Iniziativa economica private e poteri pubblici;
- Certificato Comunicazione efficace e gestione del conflitto;
- Certificato Dimensioni organizzativa e dinamiche psico sociali nei gruppi di lavoro;

- Certificato Inglese B1-2;
- Certificato Smartworking Sfide & Opportunità;
- Certificato The Personality Game;
- Corso di formazione in E-Learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Cyber Guru Awareness (liv. 2) Attestato Cyber Guru;
- La disciplina del whistleblowing - Badge IFEL;
- L'attività amministrativa principi regole e prassi;
- PNA 2022-2024 novità e strumenti;
- Attestato di partecipazione corso al percorso formativo PNNR E PNC;

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: B2

livello: B1

livello: B2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ECCELLENTI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE VERBALE E SCRITTA, ACQUISITE ATTRAVERSO. SOLIDO BACKGROUND NEL LAVORO DI SQUADRA, CON ESPERIENZA IN PROGETTI MULTIDISCIPLINARI. FORTEMENTE ORIENTATO ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E ALLA NEGOZIAZIONE. CAPACITÀ DI ADATTARSI A NUOVE SITUAZIONI E CAMBIAMENTI. CAPACITÀ DI COLLABORARE EFFICACEMENTE CON ALTRI PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI COMUNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA CONSOLIDATA NELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI, CON UN FOCUS SULLA RIDUZIONE DEI COSTI E SULL'AUMENTO DELL'EFFICIENZA. ECCELLENTI CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING. FORTEMENTE ORIENTATO AI RISULTATI, CON UN TRACK RECORD COMPROVATO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. CAPACITÀ DI UTILIZZARE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DISPONIBILI (TEMPO, DENARO, PERSONALE).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE, ADOBE PHOTOSHOP, BROWSER, SISTEMI CRM (SIEBEL, SALESFORCE), GESTIONALI POSTA ELETTRONICA, GESTIONALI GIS, **MARKETING DIGITALE: SEO, SEM, SOCIAL MEDIA MARKETING**

PATENTE O PATENTI

Patente Autoveicoli B

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

livello: B2

- Capacità di espressione orale

livello: B1

livello: B2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

ECCELLENTI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE VERBALE E SCRITTA, ACQUISITE ATTRAVERSO. SOLIDO BACKGROUND NEL LAVORO DI SQUADRA, CON ESPERIENZA IN PROGETTI MULTIDISCIPLINARI. FORTEMENTE ORIENTATO ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E ALLA NEGOZIAZIONE. CAPACITÀ DI ADATTARSI A NUOVE SITUAZIONI E CAMBIAMENTI. CAPACITÀ DI COLLABORARE EFFICACEMENTE CON ALTRI PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI COMUNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

ESPERIENZA CONSOLIDATA NELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI, CON UN FOCUS SULLA RIDUZIONE DEI COSTI E SULL'AUMENTO DELL'EFFICIENZA. ECCELLENTI CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING. FORTEMENTE ORIENTATO AI RISULTATI, CON UN TRACK RECORD COMPROVATO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. CAPACITÀ DI UTILIZZARE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DISPONIBILI (TEMPO, DENARO, PERSONALE).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE, ADOBE PHOTOSHOP, BROWSER, SISTEMI CRM (SIEBEL, SALESFORCE), GESTIONALI POSTA ELETTRONICA, GESTIONALI GIS, **MARKETING DIGITALE: SEO, SEM, SOCIAL MEDIA MARKETING**

PATENTE O PATENTI

Patente Autoveicoli B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Patentino Guida Turistica rilasciato da Regione Campania il 09/07/2014 Tessera numero 1779.**

**Attestato di Auditor II livello certificato Aicq Sicev (2014).**

**Vincitore Borsa di Studio Istituto Italiano Preistoria e Protostoria XXV edizione (2007).**

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 di possedere i titoli sopra indicati e autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.