

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAPOLANO ELENA**

E-mail **Elena.napolano@regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

La sottoscritta Napolano Elena, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

A NOVEMBRE 2024 CON DD 98/2024 CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, avente ad oggetto "Procedimenti di variazione di bilancio e di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, Monitoraggio e controllo finanziario e contabile degli interventi della Direzione. Attività ispettiva TPL", con le seguenti competenze: Attività, in raccordo con le Strutture di secondo livello, connesse alla presentazione di proposte di variazione di bilancio e di provvedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Monitoraggio finanziario e contabile degli interventi finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza della Direzione. Attività di controllo degli interventi finanziati con risorse regionali e nazionali. Attività ispettiva TPL

DA NOVEMBRE 2021

Regione Campania

Giunta Regione Campania – Direzione Mobilità – UOD 50.08.05

Funzionario contabile D1

Referente contabile per la direzione mobilità; Rilascio checklist di controllo "ex punto 5 del D. D. n. 58 del 07/10/2020 per verifica progetti finanziati a valere sulle risorse Delibera Cipe n.54/2016 " per i comuni della provincia di Salerno; Referente in materia di debiti fuori bilancio della Direzione Generale e per la predisposizione dei relativi provvedimenti di riconoscimento; Monitoraggio sulla tempestività delle sistemazioni contabili dei provvisori di uscita di competenza della DG.; Supporto nei procedimenti di acquisizione risorse in bilancio, variazioni e verifica delle varie fasi contabili della spesa; Referente per la DG Mobilità per l'attuazione del controllo di gestione, predisponendo periodicamente report di rilevazione di informazioni; Componente del "Team operativo di supporto alla Direzione Generale per la Mobilità con compiti di attuazione, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati con risorse FSC 2014-2020 di cui alle Delibere CIPE n. 54/2016 e n. 12/2018 nell'ambito del "Programma di messa in sicurezza e potenziamento dei porti regionale" con la responsabilità dei controlli sulle medesime operazioni e rilascio delle checklist di controllo; componente del "Team di supporto al Responsabile della Linea di Azione" nell'ambito del progetto "Programma Operativo Complementare 2014/2020" con la responsabilità dei controlli sulle medesime operazioni e rilascio delle checklist di controllo;

Componente del "Team di supporto al Responsabile Unico di Attuazione" nell'ambito del progetto "PSC Campania e Programmazione FSC 2021/2027" con la responsabilità dei controlli sulle medesime operazioni e rilascio delle checklist di controllo; Componente del Team di supporto nell'ambito del progetto "PO Infrastrutture FSC 2014/2020. Delibere CIPE n. 54/2016, n. 98/2017 e 12/2018" e rilascio delle checklist di controllo; Aiuto Rup per l'affidamento dei servizi di trasporto marittimo regionale notturno destinati prioritariamente all'approvvigionamento delle merci sulla tratta casamicciola (ischia) - procida - pozzuoli e viceversa; unità di supporto agli organi tecnici nell'ambito della "Procedura aperta per la fornitura in acquisto di autobus di classe I in 5 lotti ad alimentazione elettrica e ad alimentazione a metano (CNG) Fondi ex PR FESR 2021/2027".

ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA

2020/2021 Tirocinio Concorso Ripam Formez presso Regione Campania Direzione mobilità

2020/2021 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Anpal Servizi Spa, Napoli

2017/2021 Collaborazione in ambito contabile, fiscale e di consulenza del lavoro presso CED Value Service srl, Napoli

2009/2016 Collaborazione in ambito contabile, fiscale e di consulenza del lavoro presso CED Vega consulting srl, Napoli

2007/2008 Collaborazione in ambito contabile, fiscale e di consulenza del lavoro presso Studio Galardo-Vecchione, Casalnuovo di Napoli

2008/2021 Esercizio della professione di Dottore Commercialista con partita iva

2004/2007 Collaborazione in ambito contabile, fiscale e di consulenza del lavoro presso Studio Associato Carleo Giugliano in Campania.

2004/2007 Tirocinio per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso Studio Oliva, Aversa (CE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione presso Regione Campania:

2024:

"Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA.";

"RIFORMA Mentis" – Progetto Syllabus.

2023:

" Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato (Edizione 03)", "Conoscere l'identità digitale - Livello intermedio e avanzato", "Erogare servizi on line – Livello intermedio e avanzato", "Proteggere i dati – Livello intermedio e avanzato", " Comunicare e condividere – Livello intermedio e avanzato", " Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato", " Conoscere le tecnologie emergenti – Livello avanzato", "Proteggere i dispositivi – Livello Avanzato", "Comunicare e condividere con cittadini – Livello Avanzato", "Conoscere gli obiettivi

della trasformazione digitale – Livello Avanzato”, “ Conoscere gli open data – Livello Avanzato” e “Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato”, promossi nell’ambito del Progetto "Syllabus;

“Primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise”;

“PNA 2022-2024: novità e strumenti”;

“La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi”

“Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale della giunta regionale della Campania”

“Microrelazioni, gestione del Confronto e del Conflitto” con frequenza minima 16 ore.

2022:

“ Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara” della durata di 6 ore;

“Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro” della durata di 6 ore;

“The personality game” della durata di 6 ore;

Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021) della durata di 3 ore;

“Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti” della durata di 3 ore;

“English intermediate B1.2” della durata di 28 ore;

“L’attività amministrativa: principi regole e prassi” della durata di 5 ore;

“L’iniziativa economica privata e i poteri pubblici” della durata di 4 ore;

“PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)” della durata di 4 ore;

“Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica” della durata di 3 ore.

2008 Iscrizione Registro Revisori legali Ministero delle Economie e delle finanze

2008/2021 Iscrizione Albo Dottori Commercialisti sezione A Ordine dottori commercialisti di Napoli

2007 Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore Contabile Università degli studi di Napoli Parthenope

2005/2006 Corso di formazione per praticanti Dottori Commercialisti Ordine dottori commercialisti di Napoli

2004/2007 Iscritto all’albo Praticante Dottore Commercialista di Napoli

2003 Laurea Vecchio ordinamento in Economia Aziendale

Presso Università degli Studi di Napoli Parthenope, Facoltà di Economia

Tesi finale in Economia Applicata

Titolo tesi: Mercato del lavoro e disoccupazione

Votazione 106/110

1998 Maturità scientifica
Presso il Liceo Scientifico A.M. De Carlo- Giugliano in Campania
Votazione 46 /60

1993 Diploma di Solfeggio Conservatorio di Avellino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI ASCOLTO, AFFIDABILITÀ, INTELLIGENZA EMOTIVA, EMPATIA, LAVORO IN TEAM ,CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, ESPERIENZA IN AMBIENTI MULTICULTURALI, CAPACITÀ DI RISOLVERE I CONFLITTI, CAPACITÀ DI LEADERSHIP.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, EMPATIA E FLESSIBILITÀ, CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI, RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE, BUONA RESISTENZA ALLO STRESS, PROBLEM SOLVING, DECISION MAKING.

PROGRAMMA DI ELABORAZIONE PAGHE: TEAMSYSTEM, GIOTTO, JOB

PROGRAMMA DI CONTABILITÀ E DICHIARATIVI: IPSOA, PROFIS.

EGRAMMATA, SIGREP, SAP.

PC MICROSOFT WINDOWS: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, BROWSER DI NAVIGAZIONE.

PIANOFORTE, MUSICA

Flessibilità e spirito di adattamento, creatività e spontaneità.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

DATA

12/11/2024

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93