



Giovanni Magliulo



europas

Data di nascita: 01/07/1987 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/12/2024 – ATTUALE Napoli, Italia

ASSEGNATARIO POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE REGIONE CAMPANIA

- Attività di controllo contabile di accertamento e riscossione delle entrate e sui provvedimenti di impegno eliquidazione della spese. (Referente contabile Edilizia scolastica).
- Attività per il riaccertamento dei residui attivi e passivi. (Referente contabile Edilizia scolastica).
- Attività di supporto amministratore ARES (Anagrafe regionale edilizia scolastica) per implementazione/controllo dei dati in piattaforma. (Referente ARES).

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

Dipartimento UOD 50.11.09 - Edilizia Scolastica | **Sito Internet** <http://www.regione.campania.it/>

01/11/2021 – ATTUALE Napoli, Italia

FUNZIONARIO ADDETTO ALLE POLITICHE REGIONALI DI EDILIZIA SCOLASTICA REGIONE CAMPANIA

Nell'ambito della mia esperienza come funzionario addetto alle policy regionali presso l'Unità Operativa Dirigenziale Edilizia Scolastica incardinata presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ho svolto i seguenti ruoli:

- Referente gestione piattaforma ARES 2.0 (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica): attività di supporto amministratore ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) per implementazione/controllo dei dati in piattaforma, gestione evolutive, censimento edifici scolastici, abilitazione utenze, supporto all'utenza (principalmente Enti Locali ed istituzioni scolastiche), risoluzione problemi tecnici e funzionali, approntamento decreti di impegno e liquidazione, coordinamento con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale;
- Responsabile contabile Edilizia Scolastica: attività di controllo contabile sui provvedimenti di accertamento e riscossione delle entrate e sui provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa, attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi, supporto nella gestione del bilancio dell'edilizia scolastica.
- Membro di commissione per la valutazione delle istanze nell'ambito della "Manifestazione di interesse per la raccolta dei fabbisogni relativi al patrimonio di edilizia scolastica degli Enti Locali della Regione Campania" e dell' "avviso pubblico per il finanziamento in favore di Enti locali della valutazione della sicurezza di edifici scolastici secondo le NTC vigenti": valutazione istanze, redazione graduatoria, interlocuzione con i candidati per richieste di chiarimenti e gestione problematiche, approntamento decreti;
- Responsabile finanziamenti a valere su fondi europei, nazionali e regionali: istruttoria ai fini dell'ammissione a finanziamento, dell'impegno e della liquidazione delle risorse finanziarie ai beneficiari, approntamento decreti, redazione schemi di convenzione, risoluzione problematiche e richieste di chiarimenti;
- Svolgimento adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Svolgimento adempimenti in materia di gestione del ciclo della performance;
- Responsabile per la UOD Edilizia Scolastica per quanto riguarda l'approntamento delle linee d'azione e del documento descritti di accompagnamento nell'ambito del Documento di Economia e Finanza Regionale.

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

Dipartimento UOD 50.11.09 - Edilizia Scolastica | **Indirizzo** Centro Direzionale Isola A6, 80143, Napoli, Italia |

E-mail giovanni.magliulo@regione.campania.it **Sito Internet** <http://www.regione.campania.it/>

27/12/2018 – 01/08/2021 Cosio Valtellino (SO). Italia

-
- Rilascio occupazioni suolo pubblico su istanza dell'utenza;
 - Rilascio contrassegno disabili;
 - Rilascio nullaosta trasporti e veicoli eccezionali;
 - Rilievo sinistri stradali;
 - Rilascio ordinanze;
 - Accertamenti anagrafici;
 - Attività di notifica atti;
 - Controlli edilizi e ambientali;
 - Pattugliamento territorio intercomunale;
 - Approntamento posti di controllo;
 - Assistenza manifestazioni pubbliche;
 - Viabilità;
 - Servizio controllo scuole;
 - Servizio controllo velocità con tele-laser;
 - Servizio scorta cortei funebri.

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

Indirizzo Piazza Sant'Ambrogio 21, 23013, Cosio Valtellino (SO), Italia |

Sito Internet <https://www.comune.cosiovaltellino.so.it/hh/index.php>

24/07/2018 – 13/10/2018 Napoli

STAGISTA AREA MANAGER ITALIA ALASTOR S.R.L.

Nell'ambito di una catena di librerie specializzate in fumetti ho svolto uno stage in negozio per imparare i processi legati alla corretta gestione dello store. Le mansioni svolte riguardano:

- gestione cassa;
- gestione richieste dei clienti;
- gestione esposizione prodotti;
- gestione magazzino;
- gestione ordini;
- manutenzione struttura negozio;
- comunicazione social.

Impresa o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | **Indirizzo** Via Mezzocannone 7, 80134, Napoli

10/05/2016 – 22/09/2017 Napoli, Italia

ANALISTA FUNZIONALE SAP CONTABILITÀ FORNITORI ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS

Nell'ambito di un'azienda specializzata nell'Information and Communication Technology, ho svolto l'attività di analista funzionale SAP per il cliente ENI, occupandomi del modulo Finance con focus sulla contabilità fornitori. Le mie mansioni principali consistono nel:

- monitorare i flussi dei sistemi informativi, con relativa ripresa scarti e intervento in caso di blocco;
- risolvere i problemi segnalati dagli utenti;
- approntare azioni correttive ed evolutive sul sistema gestionale dal punto di vista funzionale sulla base dei requisiti forniti dagli utenti.

Impresa o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione |

Indirizzo Via G. Porzio, 4 - Isola C1 Torre Saverio, Napoli, 80143, Napoli, Italia

20/11/2015 – 14/01/2016 Casavatore (NA), Italia

REDATTORE EKIWI S.R.L.

Nell'ambito di un'azienda specializzata nella vendita di pacchetti di viaggio on-line, ho svolto l'attività di redattore per il relativo magazine di informazione turistica, con l'obiettivo di suscitare l'interesse dei clienti verso il portale e migliorare il posizionamento in ottica SEO del sito, seguendo gli opportuni criteri di redazione stabiliti dal management.

Impresa o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | **Sito Internet** <https://www.travelweare.com>

Nell'ambito di un'azienda operante nel settore dell'editoria on-line ho svolto l'attività di redattore con l'obiettivo di migliorarne le performance in termini di visualizzazioni e posizionamento SEO.

Impresa o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | **Sito Internet** <http://www.formicargentina.it>

31/10/2007 – 04/10/2013 San Sebastiano al Vesuvio (NA), Italia

ADDETTO ALLE ATTRAZIONI VESUVIUSLANDIA PARK S.R.L.

Nell'ambito di un'azienda operante nel settore dell'intrattenimento e del tempo libero ho svolto l'attività di addetto alle attrazioni, coordinando e supervisionando un team di 4 persone. Tra le mie mansioni rientravano l'accoglienza e la sorveglianza dei clienti in contesti di folla, la gestione e la manutenzione di attrazioni e spazi verdi, la gestione del parcheggio, della sala giochi e dei magazzini food e no food.

Impresa o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

15/04/2007 – 16/06/2008 Torre del Greco (NA), Italia

ADDETTO MARKETING CLASSERVICE S.N.C.

Nell'ambito di un'impresa operante nel settore dei servizi alle aziende ho svolto la mansione di addetto marketing orientata alla promozione per conto di diverse società in occasione di fiere e grandi eventi.

Impresa o settore Altre attività di servizi 01/07/2005 –

04/09/2005 Pula (CA), Italia

BARMAN RISTORANTE-PIZZERIA "IL PIRATA"

- Accoglienza, gestione e servizio ai clienti
- Gestione magazzino

Impresa o settore Altre attività di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/06/2024 Napoli, Italia

AZIONE INFORMATIVA E AUTOINFORMATIVA IN MATERIA ANTIDISCRIMINATORIA E DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLE PARI OPPORTUNITÀ NELLE PP. AA. Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - U.O.D. 04

04/06/2024 Napoli, Italia

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS. 36/2023 - REPORT DI PARTECIPAZIONE Dipartimento della Funzione Pubblica

26/04/2024 Napoli, Italia

NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - INTRODUTTIVO - REPORT DI PARTECIPAZIONE Dipartimento della Funzione Pubblica

20/03/2024 Napoli, Italia

RIFORMA MENTIS - REPORT DI PARTECIPAZIONE Dipartimento della Funzione Pubblica

20/11/2023 Napoli, Italia

COME UTILIZZARE MICROSOFT TEAMS - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - U.O.D. 04

24/10/2023 Napoli, Italia

NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI - D.LGS. 36/2023 - ATTESTATO DI SUPERAMENTO Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

06/10/2023 Napoli, Italia

LA DISCIPLINA DEL WHISTLEBLOWING: LE NOVITÀ DEL DECRETO N. 24/2023: ASPETTI ORGANIZZATIVI E APPLICATIVI - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

05/10/2023 Napoli, Italia

CYBER SECURITY AWARENESS - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Regione Campania

15/09/2023 Napoli, Italia

TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Scuola Ifel

08/03/2023

ENGLISH UPPER INTERMEDIATE B2.1 - ATTESTATO DI SUPERAMENTO Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

14/11/2022

PNNR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) E PNC (PIANO NAZIONALE DEGLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane

20/10/2022

COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA - LIVELLO BASE - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

20/10/2022

PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY - LIVELLO BASE (A CURA DI FASTWEB) - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

06/10/2022

L'INIZIATIVA ECONOMICA PRIVATA E I POTERI PUBBLICI - ATTESTATO DI SUPERAMENTO Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

07/09/2022

AMMINISTRAZIONE DIGITALE OGGI: RUOLI, RESPONSABILITÀ, STRUMENTI - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane

07/09/2022

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA: PRINCIPI, REGOLE E PRASSI - ATTESTATO DI SUPERAMENTO Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II

10/06/2022

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. NOVITÀ INTRODOTTE DAI DECRETI "SEMPLIFICAZIONE" 2020 (D.L. 76/2020) E 2021 (D.L. 77/2021) - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane

SMARTWORKING: SFIDE & OPPORTUNITA' - ATTESTATO DI SUPERAMENTO Federica Web Learning Università di Napoli
Federico II

30/05/2022

CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - LIVELLO BASE - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

26/05/2022

EROGARE SERVIZI ONLINE - LIVELLO INTERMEDIO - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

25/05/2022

CONOSCERE L'IDENTITÀ DIGITALE - LIVELLO INTERMEDIO - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

19/05/2022

PROTEGGERE I DISPOSITIVI - LIVELLO AVANZATO - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

18/05/2022

CONOSCERE GLI OPEN DATA - LIVELLO INTERMEDIO - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

18/05/2022

PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE I DOCUMENTI INFORMATICI - LIVELLO AVANZATO - ATTESTATO DI FREQUENZA Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

16/05/2022

OPEN DATA - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - ATTESTATO DI FREQUENZA Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane

16/05/2022

GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - LIVELLO AVANZATO - ATTESTATO

26/04/2022

IMPATTO DEI DECRETI DI SEMPLIFICAZIONE (L. 120/2020 E D.L. 77/2021) SUL D.LGS. N. 50/2016 NELLA FASE DI GARA - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane

31/07/2020 – 01/06/2021 Napoli, Italia

CORSO DI FORMAZIONE E RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE Regione Campania, Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

Indirizzo Centro Direzionale, Isola A, Napoli, Italia

15/06/2020 Novate Mezzola (SO), Italia

CORSO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - ATTIVITÀ A RISCHIO MEDIO

12/11/2019 Busto Arsizio (VA)

04/02/2016 – 30/04/2016 Ariano Irpino (AV), Italia

PROGRAMMA UIIP, IT SPECIALIST ACADEMY - PROFILO ERP SAP SPECIALIST Biogem – Life and Mind Science School

Il Programma UIIP è realizzato da Biogem, ente di ricerca e formazione costituito dall'Università del Sannio, dall'Università Federico II di Napoli e da altre importanti istituzioni universitarie e di ricerca, in collaborazione con importanti aziende nazionali e internazionali operanti nel settore ICT. Profilo in uscita: Analista Funzionale ERP/SAP Junior AREE TEMATICHE:

- Formazione Orizzontale: Fondamenti di Programmazione Object Oriented, Basi di dati, SQL e strutture dati, Fogli elettronici di calcolo, Supply Chain Management, Project Management, Contabilità e Bilancio, Controllo di Gestione, Processi aziendali e Business Process Reengineering.
- Formazione Verticale:
 - Sistemi Informativi Aziendali, utilizzo della Piattaforma SAP con particolare riferimento ai moduli:
 - FI-CO, AA, MM, SD
 - ABAP Programming Overview e Debugging
 - Overview SAP HANA, SAP Workflow, Web Dynpro
- Formazione Trasversale: Lingua Inglese, Laboratorio Soft-Skills: Teamwork, Communication Management, Public speaking e Effective Presentation.

Sito Internet www.uiip.it | Campo di studio Information and Communication Technologies

09/2015 – 11/2015 Napoli, Italia

CRESCERE IN DIGITALE Google, Unioncamere, Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Garanzia Giova

AREE TEMATICHE: Content Management System, Google My Business, Cloud, Social Media Management, Search Engine Marketing, Video Advertising, Google AdWords, Google Analytics, Trends & Data Mobile, E-commerce, Google Tools for Export, Online Reputatio

Campo di studio Competenze digitali

09/2011 – 02/2014 Napoli, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA, CORSO DI LAUREA IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI Università degli Studi di Napoli Federico II

Campo di studio Economia 09/2006 –

07/2011 Napoli, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA, CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL TURISMO AD INDIRIZZO MANAGERIALE Università degli Studi di Napoli Federico II

Campo di studio Economia 11/2006 –

02/2007 Napoli, Italia

CORSO AVANZATO IN MANAGEMENT DELLE IMPRESE DI VIAGGIO - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ordine dei dottori commercialisti di Napoli

MPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Fondamenti di programmazione Object Oriented | Basi di dati | SQL e strutture dati | Fogli elettronici di calcolo |
HANA | SAP Workflow | Microsoft Office

Sistemi Informativi Aziendali SAP FI-CO, AA, MM, SD ABAP Programming Overview e Debugging Overview SAP Web Dynpro

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A Patente di

guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Possiedo buone competenze gestionali ed organizzative acquisite con la mia esperienza come consulente e durante lo svolgimento dei lavori precedenti. Ho imparato a gestire più attività contemporaneamente, anche in situazioni di stress e di carenza di personale. Sono in grado di definire le priorità in autonomia e gestire le relazioni con i diversi stakeholders. Ho affrontato diversi passaggi di conoscenza per nuove attività, trasferendole a mia volta a team stranieri quando veniva richiesto dal management. Ho acquisito ottime capacità di teamwork, grazie al lavoro contemporaneo con diversi gruppi di persone.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI Competenze

comunicative e interpersonali.

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento della mia attività di redattore e di scrittore. Sono in grado di relazionarmi con l'utenza grazie alle mie pregresse esperienze a contatto con il pubblico. Ho anche ottime capacità di public speaking acquisite nel corso del Programma UIIP.

orizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".