



Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome/ Cognome	Licia Scarpellino
Indirizzo sede di lavoro	Centro Direzionale, isola A6
Telefono Ufficio	081/79665621
E-mail	licia.scarpellino@regione.campania.it
Esperienza professionale	
Date	05/09/2025 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria Policy Regionali con Incarico di Elevata Qualificazione Giunta Regionale della Regione Campania Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione UOS Istruzione 210.00.01
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione delle risorse per il finanziamento dei percorsi di qualifica Istruzione e Formazione Professionale realizzati negli Istituti scolastici in regime di sussidiarietà. Adempimenti afferenti alla gestione degli Avvisi pubblici, esecuzione delle istruttorie ed espletamento delle attività connesse all'attuazione ed al monitoraggio dei programmi a valere sul Fondo Sociale Europeo (ITS Academy). Attività di gestione degli Avvisi pubblici, espletamento delle attività di istruttoria e di attuazione di progetti che prevedono l'approvazione di protocolli/accordi con altre amministrazioni e/o uffici.
Date	11/2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria Policy Regionali Giunta Regionale della Regione Campania Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione UOS Istruzione 210.00.01
Principali attività e responsabilità	Espletamento delle procedure connesse all'attuazione delle azioni di adeguamento alla normativa MIM relativa al Riconoscimento e Accreditamento Fondazioni ITS Academy di cui al D.M. n.191 del 4 Ottobre 2023. Adempimenti afferenti alla gestione degli Avvisi pubblici, esecuzione delle istruttorie ed espletamento delle attività connesse all'attuazione ed al monitoraggio dei programmi a valere sul Fondo Sociale Europeo (ITS Academy). Attività di gestione degli Avvisi pubblici, espletamento delle attività di istruttoria e di attuazione di progetti che prevedono l'approvazione di protocolli/accordi con altre amministrazioni e/o uffici. Programmazione e gestione delle risorse per il finanziamento dei percorsi di qualifica Istruzione e Formazione Professionale. Procedure di nomina commissioni esami e attività di monitoraggio dei percorsi I.e F.P, anche in collaborazione con altre risorse umane. Gestione delle istruttorie e predisposizione degli atti relativi alle Risorse Umane e agli AA.GG.
Date	06/2021

Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice del Corso Concorso Regione Campania RIPAM - Formez profilo CUD/CAM (Cultura) categoria D - Funzionario di policy regionali e specialista in attività culturali
Principali attività e responsabilità	Programmi di Finanziamento dell'Unione Europea. Normativa regionale in materia di promozione culturale e turistica. Legislazione in materia di beni Culturali e servizi bibliotecari. Organizzazione di eventi culturali, turistici e sportivi. Comunicazione interculturale e <i>public speaking</i> .
Date	08/2020-05/2021
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Training on the job</i> nell'ambito del Corso Concorso RIPAM – Formez Giunta della Regione Campania Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, le Politiche Giovanili e il Lavoro UOD Politiche Giovanili
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività programmate sulla Legge regionale n. 26 del 2016 “Costruire il futuro. Nuove politiche per i giovani”.
Date	06/2012 – 10/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di italiano come lingua seconda (L2) a stranieri
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della lingua italiana L2 in classi multilingue di adulti e studenti universitari (da livello A1 a livello C1) presso l' Accademia Italiana di Salerno . Insegnamento della lingua italiana L2 a membri del contingente diplomatico e ai loro familiari, con particolare riferimento all'italiano specialistico (legale, economico, militare, bancario, diplomatico) presso il Consolato Americano a Napoli . Insegnamento della lingua italiana L2 a membri del contingente diplomatico e ai loro familiari – Survival Course per Principianti Assoluti presso l'Ambasciata Americana a Roma . Insegnamento della lingua italiana L2 in classi multilingue di studenti universitari presso l'Università della Campania “Luigi Vanvitelli” . Insegnamento della lingua italiana L2 in classi multilingue di migranti principianti assoluti presso l'Associazione Scuola di Pace . Somministratrice esami CILS – Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (rilasciata dall'Università per Stranieri di Siena) presso l' Accademia Italiana di Salerno . Contributi a convegni internazionali sulla glottodidattica.
Date	04/2017 – 10/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Dipartimento Promozione Culturale Accademia Italiana di Salerno
Principali attività e responsabilità	Promozione della lingua e della cultura italiana all'estero: organizzazione e partecipazione a seminari didattici, fiere, convegni e workshop internazionali in Italia e nei seguenti paesi: Inghilterra, Finlandia, Svezia, Norvegia, Russia e Australia. Organizzazione di viaggi-studio in Italia per studenti di scuole secondarie e università estere.
Date	02/2014 – 04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Academic Advisor – Consulente accademico universitario Accademia Italiana di Salerno
Principali attività e responsabilità	Consulenza e supporto agli studenti stranieri nella programmazione della loro carriera universitaria in Italia
Date	01/2014 – 02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di <i>Job-shadowing</i> in qualità di Academic Advisor – Programma Grundtvig London Academy of Diplomacy

Principali attività e responsabilità	Studio e ricerca sul sistema di istruzione nel Regno Unito, con particolare riferimento al settore universitario e all'istruzione degli adulti. Studio e ricerca sulle attività di programmazione e promozione dell'offerta formativa nel Regno Unito.
Date	09/2007 – 10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di tirocinio in Archeologia Università di Napoli L'Orientale
Principali mansioni e responsabilità	Scavo ed inventario dei materiali archeologici nel sito archeologico "Casa di Sallustio" di Pompei
Istruzione e formazione	
Date	01/2022 – 12/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	English Upper Intermediate Course level B2. Syllabus: competenze digitali per la PA. Cyber Security Awareness. L'attività amministrativa: attività, regole e prassi. Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021). Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara. Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica. PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari). La disciplina del <i>whistleblowing</i>: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi PNA 2022-2024: novità e strumenti. Microrelazioni, gestione del Confronto e del Conflitto. Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali del gruppo di lavoro. Comunicazione efficace e gestione del conflitto. L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici. Smartworking: sfide e opportunità. The Personality Game.
Date	02/2012 – 05/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in Diritto dell'Unione Europea e dell'Immigrazione Scuola Iad – Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Date	03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per somministratori esami CILS - Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (I e II livello) Università per Stranieri di Siena
Date	06/2012-03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione di Competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri – DITALS di II livello Università per Stranieri di Siena
Date	02/2009 – 12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Scienze delle lingue, storia e culture del Mediterraneo e dei Paesi Islamici (classe 41/s), Facoltà di Studi Arabo-islamici e del Mediterraneo, con votazione 110/110 e lode Università degli Studi di Napoli L'Orientale
Date	10/2003 – 11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Beni Archeologici Occidentali e Orientali (classe 13), Facoltà di Lettere e Filosofia, con votazione 110/110 e lode Università degli Studi di Napoli L'Orientale
Date	09/1998 – 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica con votazione 100/100 Liceo Ginnasio Statale Jacopo Sannazaro di Napoli

Capacità e competenze personali					
Madrelingua	Italiano				
Altre lingue	Inglese, Arabo				
Autovalutazione					
<i>Livello europeo (*)</i>					
Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
Arabo	A1-A2	A2	A1-A2	A1-A2	A2
Capacità e competenze sociali	Abilità comunicative, spirito di squadra, flessibilità, abilità di <i>problem solving</i> e creatività.				
Capacità e competenze organizzative	Eccellenti doti organizzative e dinamismo con ottime capacità di pianificazione, grande attenzione ai dettagli e al lavorare per priorità.				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza eccellente dell'utilizzo dei principali sistemi operativi e di tutti i programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).				

Dichiaro che - ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 - le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere. Inoltre, avvalendomi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196