



Nome e Cognome **Luca Lelio Mazza**
Amministrazione **Giunta Regionale della Campania**
Sede Ufficio **Via Santa Lucia n. 81 – cap. 80134 Napoli (Palazzo S. Lucia)**
Indirizzo e-mail **lucalelio.mazza@regione.campania.it**
Telefono Ufficio **081 7962417**

ESPERIENZE
LAVORATIVE

Novembre 2021 – in corso

“Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – Staff Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 50.14.92” (Napoli) – Contratto a tempo pieno e indeterminato nell’ Area dei “Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” (ex cat. D - D1).

- Attività “a scavalco con la D.G.” di supporto al Direttore Generale: approfondimenti giurisprudenziali e aggiornamento sulle procedure in corso;
- Reclutamento del personale dall’esterno: adempimenti istruttori in ordine al reclutamento mediante concorso pubblico o attraverso stipula di convenzioni con altri Enti pubblici.

Dal 01 gennaio 2025 titolare dell’Incarico di Elevata Qualificazione avente denominazione “Procedure di reclutamento di personale dall’esterno mediante concorso pubblico e/o stabilizzazione e adempimenti propedeutici. Supporto alla Direzione Generale e al Dirigente di Staff in ordine alle politiche assunzionali dell’Ente”;

- Progressioni del personale interno: adempimenti istruttori relativi all’ iter di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali e di quelle verticali;

- Controlli presso le Procure della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: richiesta dei certificati di casellario giudiziale e carichi pendenti in ordine a tutte le procedure di reclutamento;

- Istruttoria per l’aggiornamento degli accordi individuali per il lavoro agile (LAG) e abilitazione alla registrazione degli stessi sul portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Luglio 2020 – Maggio 2021

“Comune di Napoli – Area Entrate – Servizio gestione canoni e altri tributi” (Napoli) - “Training on the job” (fase di formazione e rafforzamento) prevista dal Corso-Concorso Ripam Campania 2019, profilo AMD (amministrativo-legale).

- Studio dell’evoluzione normativa della materia dell’occupazione di spazi e aree pubbliche al fine dell’implementazione del “canone unico patrimoniale”, introdotto dalla L. n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) e della gestione del contenzioso.

Settembre 2009 – Luglio 2020

“Studio Legale Mazza” (Napoli) – Avvocato: collaborazione su tematiche di Diritto Civile, in materia prevalentemente contrattuale-contenziosa.

Settembre 2009 – Marzo 2011

“Studio Notarile Sorvillo” (Napoli), pratica notarile.

Novembre 2008 – Luglio 2009

“Studio Legale de Tilla” (Milano), pratica forense: Diritto Civile, in particolare revocatorie fallimentari e relativi accordi transattivi.

Maggio 2008 – Novembre 2008

“Studio Associato Servizi Professionali Integrati” (SASPI, gruppo HEXAGON con FIS S.p.A. e ANTEX S.r.l.), (Milano) Stage.
- Studio e applicazione della normativa ex D.lgs. n. 231/2001 con redazione delle schede di Risk Assessment e Gap Analysis.
- Pareristica e contrattualistica societaria.

Settembre 2007 - Novembre 2007

“Studio Legale Mazza” (Napoli), pratica forense: Diritto Civile.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Dicembre 2020 – Gennaio 2022

Master di II livello: presso l'**Università degli Studi Suor Orsola Benincasa** (Napoli) IV edizione, anno accademico 2020/2021, durata annuale, 1500 ore, 60 CFU – conseguito in data 19/01/2022 con la votazione di 110 con lode.

Luglio 2020 – Giugno 2021

Fase di formazione e rafforzamento a distanza, prevista dal Corso-Concorso Ripam Campania 2019, per un totale di 300 ore, così suddivise: 120 ore di formazione online trasversale (corsi trasversali a tutti i profili a bando), 120 ore di formazione online specialistica (profilo AMD amministrativo-legale), 60 ore Project Work (laboratori, esercitazioni online e redazione di un elaborato finale sulle attività svolte).

Settembre 2017 – Luglio 2018

“Alta formazione giuridica Lexfor”, corso per la magistratura ordinaria, (Napoli) con approfondimento delle materie di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale.

Settembre 2013 – Luglio 2015

“Scuola Notarile Napoletana”, (Napoli) con approfondimento delle tematiche di Diritto Civile e Commerciale attinenti all'attività notarile.

Febbraio 2012

Superamento dell'esame di abilitazione alla professione di avvocato, presso la Corte di Appello di Napoli.

Marzo 2011

Conseguimento certificato di compiuta pratica notarile, rilasciato dal Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola.

Marzo - Aprile 2010

Corso di formazione in conciliatore/mediatore professionista, presso l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (ODCEC) circondario del Tribunale di Napoli (Ente accreditato per la formazione).

Febbraio 2009

Abilitazione al patrocinio (praticante abilitato), ottenuta presso la Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Novembre 2007 - Maggio 2008

8° Master Diritto e Impresa presso la **Business School del Sole 24 Ore** (Milano) – Diritto Civile e Commerciale con particolare correlazione al mondo delle imprese (6 mesi d'aula + 6 mesi di Stage).

Luglio 2007

Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'**Università degli Studi di Napoli Federico II**, conseguita in data 18/07/2007 con la votazione di 105/110.

Tesi in Diritto Internazionale: “Le Peace Keeping multifunzionali”.

Luglio 1999

Diploma Liceo Classico presso l'Istituto Francesco Denza di Napoli.

CONOSCENZE
LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: livello intermedio (scritto/orale).

Certificazione **ESOL International B2** conseguita in data 28/11/2017, ente certificatore LRN (Learning Resource Network), riconosciuti dal MIUR.

CONOSCENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Ottima dimestichezza informatica e tecnologica generale.

Formazione su piattaforma Syllabus (syllabus.gov.it) – nuove competenze per la Pubbliche Amministrazioni (livello Avanzato in tutte le sezioni).

ULTERIORI
INFORMAZIONI

I miei interessi nel tempo libero sono principalmente praticare attività sportive, viaggiare e dedicarmi alle pubbliche relazioni. Apprezzo l'arte nelle sue varie forme. Sono in possesso di patenti di guida A e B e di patente nautica senza limiti dalla costa (solo per imbarcazioni a motore).

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità, ai sensi degli artt. nn. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003.

Napoli, 07/01/2025

F.to Dott. Luca Lelio Mazza