

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Martina Angora
Indirizzo Via del Monte 4/E
Residenza Torre del Greco (NA) - 80059

Telefono 3337418017
E-mail martina.angora@regione.campania.it
mart.angor@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/09/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) nov. 2021 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
Via Metastasio 25/27
Napoli
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo cat. D – tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività istituzionali e della segreteria della Direzione Generale per le Risorse Strumentali. Coordinamento e gestione della segreteria e delle attività ad essa relative. In particolare, gestione della agenda e della corrispondenza del Direttore Generale, nonché svolgimento di istruttorie su atti e provvedimenti di competenza del medesimo.
Coordinamento, gestione e supervisione delle caselle di posta ordinaria e certificata, coordinamento e gestione della procedura E-Grammata.
Referente formativo della Direzione.
- Date (da – a) lug. 2015 – feb. 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'ordine degli avvocati di Torre annunziata – Torre Annunziata (NA)
Studio Legale – Avv. Antonio Chicoli – C.so V. Emanuele Torre del Greco (NA)
- Tipo di impiego pratica forense

- Date (da – a) Dic. 2015 – giu. 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della Repubblica presso Tribunale Nola - Nola
- Tipo di impiego Tirocinio formativo presso uffici giudiziari ex art. 73 d.l. 69/2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Nobel – Torre del Greco (NA)
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

2010-2015

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II

- Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza
Votazione: 108/110

- Titolo della tesi di laurea Successione leggi penali nel tempo

- Date (da – a) Set. 2015 – giu. 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università G. Marconi, Roma

- Titolo conseguito Diploma di specializzazione per le professioni legali

- Date (da – a) Giu. 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Napoli
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a) 2020-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Napoli
- Attività svolta Tirocinio presso Comune di Napoli – Servizio Sanzioni Amministrative - Via P. Raimondi, 19.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRA(E) LINGUA(E)

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura		
Utente autonomo				

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alta motivazione, capacità relazionali, capacità di lavorare in gruppo, flessibilità e dinamismo, spirito d'iniziativa, integrità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di analisi, sintesi e coordinamento gruppi di lavoro con orientamento ai risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei pacchetti operativi Windows (Word, Excel, Access, PowerPoint). Navigazione in Internet (Internet Explorer, Outlook Express).

PATENTE O PATENTI

Patente B

17 giugno 2024