

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DARIA ABBONDANTE

daria.abbondante@regione.campania.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

1/06/2025-oggi

Funzionario EQ di categoria D1 presso la Giunta Regionale della Campania-Autorità di Audit- 410100.

Attività amministrativo-contabile per gli atti di competenza dell'ufficio 1 (Assistenza tecnica, personale ecc).

Referente del sistema Arachne per le operazioni di competenza dell'Ufficio 1 FESR.

Supporto al referente per la Trasparenza e l'Anticorruzione.

Attività di controllo di audit delle operazioni FESR.

Referente FESR MyAudit- MEF-RGS-IGRUE, sistema di gestione integrata delle attività di audit sugli interventi cofinanziati dall'Unione Europea.

Responsabile URP.

Attività di facilitatore del benessere lavorativo per l'Autorità di Audit.

15/04/2022- 31/05/2025

Funzionario di categoria D1 presso la Giunta Regionale della Campania-Autorità di Audit- 410102 Unità Operativa Dirigenziale controlli di II livello FSE.

Supporto al Dirigente per le attività connesse alla gestione delle risorse POC-

Attività di controllo di audit delle operazioni FSE-

Attività di Audit dei Conti FSE-

Supporto all'Ufficio per le attività di natura finanziaria e contabile-

Referente FSE MyAudit- MEF-RGS-IGRUE, sistema di gestione integrata delle attività di audit sugli interventi cofinanziati dall'Unione Europea-

Responsabile dell'auto-controllo della spesa POC.

03/2022

Partecipazione ai lavori del comitato di vigilanza per il concorso Coesione.

03/2022- 14/04/2022

Funzionario di categoria D1 presso la Giunta Regionale della Campania-Direzione Generale per le risorse Strumentali- Unità Operativa Dirigenziale

Staff 92- Supporto alla Dirigente

11/2021-02/2022

Funzionario di categoria D1 presso la Giunta Regionale della Campania-
Direzione Generale per le risorse Strumentali- Unità Operativa Dirigenziale
Supporto Sedi- Ufficio Telefonia

08/2020-05/2021

Training on the job presso la Giunta Regionale della Campania- Direzione
Generale per le risorse Strumentali- Unità Operativa Dirigenziale Supporto
Sedi

06/2019 – 12/2020

Incarico di tutoraggio relativo al progetto: "SCoLeMa. Sviluppare le
competenze di base in Lettura e Matematica" presso l'UNISOB di Napoli

5/2016 – 10/2016

Alfa & Beta Investigazioni
In qualità di Collaboratrice

10/2013 – 12/2013

Collaborazione con Mondadori s.p.a. in qualità di presentatrice di un libro
presso il teatro Mercadante

05/2013 – 08/2013

Contratto a tempo indeterminato presso Visiant srl Call Center in Outbound

09/2012 – 04/2013

Presso **I.T. Bet sas** Agenzia Scommesse – Via Solimena n.71- Napoli
Terminalista Accettazione scommesse
Lavoro a tempo indeterminato

09/2010 - 06/2012

Presso Bookmakers all'Ippodromo di Agnano
Accettazione scommesse
Lavoro a tempo indeterminato
Addetta alle scommesse e responsabile amministrativa

01/2006 - 07/2010

Decò 2000 s.a. s. Napoli
Negozio di vendita al dettaglio arredamento per interni
Lavoro a tempo indeterminato
Addetta alla vendita e responsabile amministrativa

02/2003 – 12/2005

Cukistar. S. r. l. Napoli
Negozio di vendita al dettaglio arredamento per interni
Lavoro a tempo indeterminato
Addetta alla vendita e responsabile amministrativa

09/2002 – 01/2003

Spazio Meridiano S. r. l. Napoli
Ristorante
Lavoro a tempo indeterminato

Addetta all' amministrazione e alla gestione del personale

01/2001 – 07/2002

Decò 2000 s.a. s. Napoli
Negozio di vendita al dettaglio arredamento per interni
Lavoro a tempo indeterminato
Addetta alla vendita e responsabile amministrativa

08/2000 – 12/2000

Caffè Uno, Hertford (Inghilterra)
Ristorante
Lavoro ad ore
Responsabile del bar

03/1995 – 03/2000

Decò Interni di Daria Abbondante Napoli
Negozio di vendita al dettaglio arredamento per interni
Titolare
Addetta alla vendita e responsabile amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal novembre 1992 al giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federico II, Università degli studi di Napoli, Facoltà di Sociologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione e Mass Media
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia
- Livello nella classificazione nazionale Laurea vecchio ordinamento conseguita con il voto di 107/110

- Date Dal settembre 1986 al luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Galilei, Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, inglese, latino, fisica e filosofia
- Qualifica conseguita Diploma scientifico
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO
- ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA ATTRAVERSO ESPERIENZE LAVORATIVE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO E LA FREQUENTAZIONE ASSIDUA DI UN GRUPPO DI VOLONTARIATO CHE SI OCCUPA DI ASSISTENZA A RAGAZZI CELEBROLESÌ, (LAVORO DI EQUIPE), NONCHÉ ASSISTENZA A PERSONE MALATE E VOLONTARIATO PRESSO SEDI CARITAS; DOPOSCUOLA A BAMBINI BISOGNOSI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
A**

COMPETENZA ORGANIZZATIVA MATURATA ATTRAVERSO ESPERIENZA LAVORATIVA DI GESTIONE DEL PERSONALE, AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI CON LE BANCHE E LE AZIENDE FORNITRICI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE EXCEL E WORD.

OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI DISEGNO CANVAS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COLLABORAZIONE ALLA STESURA MENSILE DEL GIORNALE 'ORIZZONTI' ATTRAVERSO LA SCRITTURA DEGLI ARTICOLI E LA RELATIVA IMPAGINAZIONE.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data : 12/06/2025

Firma: