

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOTOLI MARTINA</b>
Indirizzo	
Nazionalità	
Data di nascita	
Cell. - Uff.	
E-mail	<a href="mailto:martidotoli@gmail.com">martidotoli@gmail.com</a>
PEC	<a href="mailto:martinadotoli@pec.it">martinadotoli@pec.it</a>
Ufficio	<a href="mailto:martina.dotoli@regione.campania.it">martina.dotoli@regione.campania.it</a>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E LEGISLATIVO**

• Nome Azienda/Ente	REGIONE CAMPANIA
• Direzione Generale di assegnazione	Direzione Generale ciclo integrato dei rifiuti, autorizzazioni ambientali, osservatorio e documentazione DG 216.00.00
• Sede di destinazione	UOS 216.02.02 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino-Salerno Matr. 23275
• Competenze UOS	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.



• Incarichi/Ordini di servizio assegnati

- Responsabile procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni in tema di Spedizioni Transfrontaliere di Rifiuti, in ossequio al Reg. (CE) 1013/2006;
- Coordinamento, supporto, uniformazione atti ed attività negli ambiti di cui al punto precedente;
- Processo di riorganizzazione della DG mediante formulazione di proposte di semplificazione procedimentale e riorganizzazione in termini di efficienza e buon andamento;
- Collaborazione DG in tema di Revisione del Regolamento (CE) N. 1013/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio sulle spedizioni dei rifiuti a seguito di proposta revisione a cura della Commissione UE del 17.11.2021;
- Attività istruttoria, collaborazione e supporto nella redazione di Circolari Dirigenziali in tema di Spedizioni Transfrontaliere di rifiuti di cui al primo punto, nello specifico:
  - + Circolare PG/2022/42235 del 26.01.2022 in tema di "Piano Nazionale Ispezioni DM 22 dicembre 2016 al fine di garantire il pieno rispetto dello stesso;
  - + Circolare PG/2022/158581 del 23.03.2022 in tema di "Adempimenti Istruttori Ulteriori" da richiedere ai soggetti Notificatori ai fini dell'attuazione di maggiori tutele atte a favorire il buon esito delle procedure a prevenzione di fenomeni di malaffare;
  - + Circolare PG/2022/216160 del 22.04.2022 in tema di archiviazione dei procedimenti amministrativi aventi ad oggetto istanze di spedizioni di rifiuti verso Paesi coinvolti e confinanti al conflitto armato;
  - + Nota di Interpello Ministeriale PG/2022/284026 in tema di "Operazioni intermedie e finali in ossequio al Reg.(CE) 1013/2006";
  - + Circolare PG/2022/319662 del 20.06.2022 in tema di "Linee Guida alle UU.OO.DD." finalizzato a fornire uniformità e chiarezza delle procedure;
  - + Circolare PG/2022/419692 del 24.08.2022 in tema di "Linee Guida alle UU.OO.DD." finalizzato a fornire uniformità e chiarezza delle procedure, con particolare attenzione alle movimentazioni dei rifiuti;
  - + Circolare PG/2024/122646 dello 07.03.2024 in tema di "Linee Guida alle UU.OO.DD." con particolare riguardo alla classificazione ed analisi merceologica dei rifiuti;
- Intervista del 31.08.2022 a cura della Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance, in tema di "interventi di digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali della Pa a cittadini ed imprese" DGR 482 dello 04.11.2021 POR FESR 2014-2020" aventi ad oggetto, tra gli altri, i procedimenti di gestione delle spedizioni transfrontaliere di rifiuti, riscontrate con trasmissioni documentale contraddistinte da interventi propulsivi atti a semplificare e migliorare i servizi offerti all'utenza;
- Aggiornamento continuo ed attività di approfondimento costante alla normativa eurocomunitaria in tema di spedizioni transfrontaliere di rifiuti, come da ultimo:
  - + Reg. (UE) 2024/1157 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 aprile 2024, relativo alle spedizioni di rifiuti, che modifica i regolamenti (UE) n. 1257/2013 e (UE) 2020/1056 e abroga il regolamento (CE) n. 1013/2006 (Testo rilevante ai fini del SEE);
  - + Regolamento delegato (UE) 2024/2571 della Commissione, del 19 luglio 2024, che integra il regolamento (UE) 2024/1157 del Parlamento europeo e del Consiglio stabilendo le informazioni da fornire nel certificato che conferma il completamento di una successiva operazione di recupero intermedio o non intermedio o di una successiva operazione di smaltimento intermedio o non intermedio;
  - + Regolamento delegato (UE) 2024/3230 della Commissione che modifica il nuovo regolamento sulle spedizioni di rifiuti;
  - + Regolamento delegato (UE) 2024/3229 della Commissione che modifica il regolamento sulle spedizioni di rifiuti del 14 giugno 2006;
  - + Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1290 della Commissione che stabilisce i requisiti per l'interoperabilità tra il sistema centrale per la presentazione e lo scambio elettronico di informazioni e documenti relativi alle spedizioni di rifiuti e altri sistemi o software;
  - + Regolamento sulle spedizioni di rifiuti 1013/2006 (versione consolidata);
  - + Regolamento (UE) 2021/1840, che aggiorna il regolamento (CE) n. 1418/2007 sull'esportazione di rifiuti della lista verde verso paesi non OCSE;
  - + Atto di esecuzione che stabilisce una tabella di correlazione preliminare tra i codici doganali e quelli dei rifiuti, per aiutare i funzionari doganali a identificare potenziali flussi di rifiuti. (2016 - applicabile anche ai sensi del nuovo regolamento sulle spedizioni di rifiuti);
  - + Regolamento delegato sulle spedizioni di rifiuti di plastica (2020);
  - + Convenzione di Basilea <https://www.basel.int/default.aspx>;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnazione obiettivo OBO2024OBO501709.04.01 proposta di ematizione Linee Guida in tema di procedimenti amministrativi preordina all'emanazione di autorizzazioni di notifiche transfrontaliere di rifiuti, disciplinate ai sensi del Reg. (CE) 1013/2006 e s.m.i., creazione pagina web dedicata disponibile al link <a href="http://stapecologia.regione.campania.it/index.php/salerno/spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti/2478-spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti-in-esportazione">http://stapecologia.regione.campania.it/index.php/salerno/spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti/2478-spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti-in-esportazione</a>;</li> <li>- Disposizione DG in merito al riscontro alle interrogazioni consiliari regionali, ivi comprese le interrogazioni a risposta immediata cd. <i>question time</i>, e delle interrogazioni parlamentari, anche mediante la tenuta di un apposito elenco;</li> <li>- Supporto ai procedimenti di ingiunzione e riscossione coattiva;</li> <li>- Referente in tema di emendamenti alle leggi di stabilità regionale;</li> <li>- Attribuzione dei compiti di cui sopra annesso alle specifiche e particolari responsabilità;</li> <li>- Varie ed eventuali attività di approfondimento e ricerca nelle tematiche menzionate.</li> </ul>
• Partecipazione eventi istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro Nazioni Unite - Dr. Marcos A. Orellana, Relatore speciale sulle sostanze tossiche e sui diritti umani <a href="#">Pagina Web</a>;</li> <li>- Partecipazione audizione in "Commissione Parlamentare d'inchiesta sulle attività illecite connesse al ciclo dei rifiuti e su illeciti ambientali ad esse correlati" tenutasi in data 17.02.2022 <a href="http://documenti.camera.it/leg18/resoconti/commissioni/bollettini/pdf/2022/02/17/leg_18.bol0743_data20220217_com39.pdf">http://documenti.camera.it/leg18/resoconti/commissioni/bollettini/pdf/2022/02/17/leg_18.bol0743_data20220217_com39.pdf</a>;</li> <li>- Riunione Autonomia Differenziata Regionale a cura del Prof. Celotto, Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta Regionale;</li> <li>- Partecipazione al Tavolo di Approfondimento Tecnico al Comune di Salerno tenutosi in data 12.04.2022;</li> <li>- Partecipazione evento "Green Med Symposium" presso la Stazione Marittima di Napoli promosso da Ecomondo e Ricicla.tv.</li> </ul>
• Date	01/11/2021 - <i>In atto</i>
• Indirizzo	Via Generale Clark, 103 - 84100 Salerno - Tel. 089.3075802

## DOCENZA

• Nome Azienda/Ente	Istituto Scolastico Paritario "F. De Andrè"
• Materie di insegnamento	Diritto ed Economia, Economia Politica, Organizzazione Aziendale
• Date	10/09/2017 - 30/06/2020
• Indirizzo	Via Stazione di Albanella, 4 - 84047 Capaccio (SA)
• Contatti	Tel. 0828/1992376
<b>SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Azienda/Ente</li> <li>• Sede di trasferta</li> <li>• Progetto</li> </ul>	Comune di Agropoli - Ufficio per il Servizio Civile Istituto Comprensivo Agropoli San Marco - Infanzia Mano per Mano
• Date	13/03/2018 - 12/03/2019
• Contatti	Tel. 0974/827411 Tel. 0974/846602
• Indirizzo	Piazza della Repubblica, 3 Via Cannetiello - 84043 Agropoli (SA)
• Attestato di Lodevole Servizio presso PA	Rilasciato dal Sindaco Dr. Adamo Coppola in data 12/03/2019 a dimostrazione della motivazione e professionalità mostrata nelle mansioni lavorative di ufficio acquisendo sia competenze di base che trasversali e tecnico professionali.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### CORSO ALTA FORMAZIONE



•Titolo	SAFTE - Scuola di alta formazione per la transizione ecologica
• Nome Azienda/Ente Promosso da Direzione e coordinamento scientifico Collaborazioni	Italian Exhibition Group - Proving the future Alma Mater Studiorum Università di Bologna  Ecomondo - ReteAmbiente
• Data	20.01.2023-22.03.2023
• Contatti	E-mail: <a href="mailto:segreteriaasafte@iegexpo.it">segreteriaasafte@iegexpo.it</a>

### REGIONE CAMPANIA IN FORMAZIONE

• Nome Azienda/Ente	Syllabus
• Data	14.03.2022 – In atto
• Corsi	- Transizione amministrativa; - Transizione Digitale; - Principi e valori della PA; - ed altro..
• Contatti	E-mail: <a href="https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus#?tab=3">https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus#?tab=3</a>

• Nome Azienda/Ente	Scuola iFel
• Data	09.10.2023 – 30.10.2023
• Corsi	- La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi
• Contatti	E-mail: <a href="mailto:elearning.fondazioneifel.it">elearning.fondazioneifel.it</a>

•Titolo	Federica Web Learning
• Nome Azienda/Ente	Federica Web Learning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione Didattica Multimediale Università degli Studi di Napoli Federico II Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
• Data	01/04/2022 - In corso

• Corsi	- Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro; - The personality Game; - Smart Working Sfide & Opportunità; - L'attività amministrativa principi, regole e prassi; - L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici; - English Intermediate - Upper-Intermediate;
• Contatti	E-mail: <a href="mailto:info@federica.eu">info@federica.eu</a>

•Titolo	Blended Learning Regionale
• Data	01/06/2022 - In corso
• Corsi	- Procedimento Amministrativo; - Amministrazione Digitale; - PNRR - PNC; - Aiuti di Stato; - Misure di prevenzione della corruzione; - Sistema di valutazione delle performance (SMiVaP); - Accessibilità specialistico -
• Contatti	E-mail: <a href="mailto:blendedlearning@regione.campania.it">blendedlearning@regione.campania.it</a>

•Titolo	CyberSicurezza
• Nome Azienda/Ente	Cyber Guru s.r.l. viale della Grande Muraglia, 284 00144 Roma
• Data	14/10/2022 - In corso
• Moduli	Phishing, Password, Social, Privacy & GDPR, Mobile Devices, Fake news-..
• Contatti	E-mail: <a href="mailto:support@cyberguru.eu">support@cyberguru.eu</a>

•Titolo	Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale della Giunta Regionale della Campania
• Nome Azienda/Ente	Datore di Lavoro Regione Campania
• Data	14/10/2022 - 04.01.2023
• Moduli	Modulo A: Formazione di carattere generale Modulo B: Formazione specifica
• Contatti	E-mail: <a href="mailto:support@cyberguru.eu">support@cyberguru.eu</a>

## MASTER DI II LIVELLO

•Titolo	Strategie organizzative e di innovazione nella PA a.a. 2021/2022
• Nome Azienda/Ente	Università Telematica Pegaso Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - Napoli



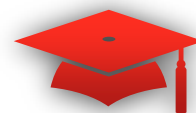
• Durata	Annuale - 1500 ore - 60 CFU
• Data	11/02/2022
• Contatti	E-mail: <a href="mailto:postlaurea@unipegaso.it">postlaurea@unipegaso.it</a>

### FORMAZIONE PA - TIROCINIO FORMATIVO

•Titolo	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE in qualità di partecipante al corso-concorso pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania al profilo professione AMD/CAM "Funzionario Amministrativo e Legislativo" Cat. D - RIPAM CAMPANIA
• Nome Azienda/Ente erogatore formazione	FormezPA
• Nome Azienda/Ente sede di tirocinio	Regione Campania - UOD 50 17 09 Autorizzazioni Ambientali e rifiuti Salerno
• Date	27/07/2020 - 31/05/2021
• Contatti	Tel. 089/3075802
• Indirizzo	Via Generale Clark, 103 - 84100 Salerno

### UNIVERSITÀ - LMG/01 GIURISPRUDENZA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Novedrate (CO) , Via Isimbardi,10 - 22060 Facoltà di GIURISPRUDENZA Classe LMG/01
• Esami sostenuti	Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Romano, Diritto Tributario, Filosofia del Diritto, Diritto del Lavoro, Storia del Diritto Medioevale e Moderno, Diritto Commerciale, Diritto Ecclesiastico, Economia Politica, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Amministrativo , Diritto Penale I, Diritto penale II, Criminologia, Diritto Internazionale, Diritto Privato Comparato, Lingua, Inglese, Abilità Informatiche, Diritto Civile, Diritto dell'economia, Diritto dello Sport, Economia degli intermediari finanziari, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Seminario come studiare con successo e motivazione, Seminario diritto della locazione e della gestione immobiliare.
• Voto Finale	<b>110 E LODE</b>
• Titolo Tesi di Laurea	Omicidio Stradale e Lesioni Personali Stradali, L.41/2016, 23 marzo.
• Data conseguimento Laurea	10/05/2017
• Contatti	Tel. 031/7942500, 031/7942505, Fax 031/7942230 E-mail: <a href="mailto:info@uniecampus.it">info@uniecampus.it</a>



### PRATICA FORENSE

• Nome Azienda/Ente	Studio Legale Avv. Attilio Tajani Patrocinante in Cassazione
• Date	16/10/2017 - 16/04/2019
• Contatti	Tel./Fax 0974-961801 - Cell. 339/3098038
• Indirizzo	Via Caduti del Mare, 1 Santa Maria di Castellabate (SA)



**UNIVERSITÀ CORSI SINGOLI INTEGRATIVI**COMPETENZE DI BASE NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE  
ESAMI INTEGRATIVI IN MATERIE ECONOMICHE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso (NA)
• Esami Integrativi al Corso di Laurea Percorso formativo 24 CFU	Psicologia Generale, Didattica dell'inclusione, Antropologia culturale, Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento
• Esami Integrativi al Corso di Laurea	Economia Aziendale, Politica Economica, Istituzione di diritto pubblico, Statistica Economica

**TIROCINIO PROFESSIONALE CURRICULARE**

• Nome Azienda/Ente	Studio Legale Avv. Valentina Montone
• Date	06/02/2017 - 03/03/2017
• Attività svolte	Partecipazione alle udienze civili presso il Tribunale di Vallo della Lucania (SA), nonché dinanzi al Giudice di Pace di Agropoli(SA). Approfondimento di questioni giurisprudenziali con redazione di atti in materia civile. Partecipazione ad incontri di mediazione. Attività di cancelleria.
• Giudizio	Eccellente
• Contatti	Tel. 0974273957 - Cell. 340/3762014
• Indirizzo	Via Piave, 44 84043 Agropoli (SA)

**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

• Date	10/09/2006 - 13/07/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale indirizzo Programmatore, G.B. Vico, 84043 Agropoli (SA) Via S. Nitti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica, Ragioneria e Tecnica Aziendale, Inglese.
• Qualifica conseguita	Perito Tecnico Commerciale e Programmatore
• Voto Finale	94/100
• Contatti	Tel/Fax 0974/822576

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE****CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE**

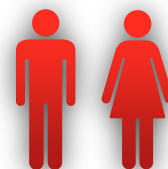
• Livello	B2
• Denominazione	B2 ANGLIA CERTIFICATE OF ENGLISH
• Ente Certificatore	AIM AWARDS
• Istituto	SGE FORM SRL, Capaccio-Paestum, Via Stazione di Albanella, 1

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA

	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE AD UNA FORTE PROPENSIONE PERSONALE ALLA SOCIALITÀ, RAFFORZATE PARTECIPANDO A DIVERSE ATTIVITÀ DI GRUPPO, SPORTIVE, FORMATIVE E LAVORATIVE MANTENENDO SEMPRE VIVO IL CONTATTO CON LE PERSONE DI OGNI FASCIA D'ETÀ ALL'INSEGNA DELLA MASSIMA APERTURA MENTALE FAVORENDO IL DIALOGO.
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	COMPETENZA ORGANIZZATIVE ACQUISITE PARTECIPANDO A: TIROCINI DI FORMATIVI, AD INCONTRI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI CULTURA PREVIDENZIALE E CONTRIBUTIVA PRESSO L'INPS DI SALERNO E AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI AGROPOLI, ALLA GIORNATA EUROSCUOLA AL PARLAMENTO EUROPEO DI STRASBURGO PER L'IMPEGNO NELLA COSTRUZIONE DELL'UNIONE EUROPEA, AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESSO IL COMUNE DI AGROPOLI E, DA ULTIMO, AL CORSO-CONCORSO DELLA REGIONE CAMPANIA GESTITO DAL "FORMEZ".
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottima padronanza dei sistemi operativi: Windows di Microsoft, il MacOS di Macintosh, Linux; degli strumenti Office, applicazioni di progettazione grafica, software informatici. Competenze digitali per la PA: Gestione dati, informazioni e contenuti digitali; Open Data, Comunicazione e condivisione all'interno delle amministrazioni, Identità digitale, Servizi on line, Tecnologie emergenti della trasformazione digitale, Acquisti ICT e Cloud computing, Protezione dei dati personali e privacy.</p> <p>Competenze acquisite in parte al corso-concorso di formazione FORMEZ e in parte con il conseguimento della PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER, di cui agli esami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetti di base della IT;</li> <li>- Uso del Computer - Gestione File;</li> <li>- Elaborazione testi;</li> <li>- Foglio elettronico;</li> <li>- Database;</li> <li>- Presentazione;</li> <li>- Reti Informatiche - Internet.</li> </ul>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>SOFT SKILLS</b>	<p>Problem Solving; Resistenza allo stress; Ottime capacità relazionali; Impegno e motivazione; Flessibilità.</p>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>PATENTE</b>	B
----------------	---



<b>ALLEGATI</b>	<p>CARTA D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE PERGAMENA DI LAUREA ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO ATTESTATO DI FINE SERVIZIO CIVILE ECDL CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE B2 CERTIFICATO DI COMPIMENTO DELLA PRATICA FORENSE MASTER DI II LIVELLO "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A."</p>
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);**

***Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio curriculum vitae corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art. 76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.***

**Salerno, 02.01.2026**

**FIRMA  
Martina Dotoli**