

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABINA MAGLIOCCA**
Telefono 0823554252
Profilo LinkedIn www.linkedin.com/in/sabina-magliocca-075ba5110
E-mail sabina.magliocca@regione.campania.it
Nazionalità Italiana

INCARICHI PROFESSIONALI

• **Date** **Dal 03/10/2024**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione con la seguente denominazione
“Responsabile per il rilascio di provvedimenti autorizzatori in materia di emissioni in atmosfera (art. 269 e 272 D.Lgs.152/06) e utilizzo fanghi di depurazione (art. 9 D.Lgs.99/1992); Referente UOD per le emissioni in atmosfera; Referente UOD per la digitalizzazione delle procedure.”

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• **Date** **Dal 01/11/2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania

• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego Funzionario cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del procedimento :

- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ex art. 269 D.Lgs. 152/2006;
- Adesione all'autorizzazione a carattere Generale per le emissioni in atmosfera ex art. 272 del D.Lgs. 152/2006;
- Autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura ex art. 9 del D.Lgs. 99/1992;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui agli articoli 272 e 269 del D.lgs. 152/2006 in ambito di Autorizzazione Unica Ambientale D.P.R. 59/2013
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera in ambito di Autorizzazione Unica di cui al D.Lgs 387/2003;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera in ambito di art.11 Dlgs115/2008;
- Diffide e controlli amministrativi relativi alle ottemperanze alle prescrizioni autorizzative;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritta Sabina Magliocca consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Responsabile della digitalizzazione dell'ufficio, gestione archivio cartaceo e database digitale;

Referente per la UOD 50.17.07 per le riunioni del Gruppo di lavoro ex D.D. 571/2012 e D.D. 191/2017 - sottogruppo B "Emissioni in atmosfera"

• **Date**

Dal 04/08/2020 al 31/05/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale della Campania

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Borsista in ambito del percorso formativo e training on the job previsto dal Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania

• Principali mansioni e responsabilità

Training on the job nei seguenti uffici dell'Unita Operativa Dirigenziale "Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Caserta":

- Ufficio spedizioni transfrontaliere
- Ufficio Affari Generali, sanzioni e contabilità

• **Date**

Dal 18/11/2005 al 22/05/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pecorilla Trading S.p.a/Neos srl – Centro Orafo Oromare, Strada Provinciale 22 Km 1750, 81025 Marcianise (CE)

• Tipo di azienda o settore

Grande distribuzione organizzata

• Tipo di impiego

Impiegata commerciale settore acquisti e vendite grande distribuzione.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile acquisti e vendite - Budgeting commerciale e reporting
Trattative italiane ed estere con fornitori – gestione riassortimento magazzino e rete punti vendita - pricing – inventario;
Responsabile spedizioni in import ed export - pratiche doganali - gestione corrieri e spedizionieri – logistica;
Assistenza commerciale rete commesse - controllo attività dei Punti Vendita.
Fatturazione merci – controllo bolle e fatture in ingresso e in uscita – controllo qualità prodotti;
Aiuto impiegata amministrativa – quadratura banche – registrazione fatture.

• **Date**

Dal 01/10/2005 al 30/09/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Commerciale – Pignataro Maggiore (CE)

- Tipo di impiego Praticante iscritta all'ordine dei dottori commercialisti di Caserta
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile pratiche finanziamenti agevolati erogati da Sviluppo Italia Campania
- Date **Da giugno a novembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tower Automotive Sud s.r.l. – Pignataro Maggiore (CE)
- Tipo di azienda o settore Settore Automotive
- Tipo di impiego Stagista e Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dello stabilimento

ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE

- Date **Dal 2008 al 2013**
- Partecipazione al progetto benefico annuale "Sagra Degli Antichi Sapori" promosso da "Insieme per l'Unità dei Popoli" come aiuto cuoca c/o Pignataro Maggiore (CE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno di conseguimento 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Amministrazione delle imprese con indirizzo in professionisti e giuristi d'impresa
- Qualifica conseguita Laurea di I Livello
- Votazione 110 e Lode

PARTECIPAZIONE A CORSI

- Progetto "Syllabus:**
- √ "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato (Edizione 03)
 - √ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello avanzato (a cura di Fastweb)
 - √ Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato (Edizione 03)

- √ Conoscere l'identità digitale - Livello avanzato (Edizione 03)
- √ Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (Edizione 03)
- √ Erogare servizi on-line - Livello avanzato (Edizione 03)
- √ Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo
- √ RIFORMA Mentis
- √ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale Livello avanzato (Edizione 03)

Giunta regionale della Campania:

- √ Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono
- √ Blockchain: criptovalute, Nft e Smart Contract
- √ Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti
- √ L'attività Amministrativa: principi regole e prassi
- √ Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021)
- √ Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica
- √ PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)
- √ L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici
- √ Comunicazione efficace e gestione del conflitto
- √ English intermediate B 1.2
- √ Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro
- √ Smartworking: Sfide e opportunità
- √ The Personality Game
- √ La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi (scuola IFEL)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Italiano

Inglese

Ottimo
Ottimo
Buono

Francese

Buono
Sufficiente
Sufficiente

Ottime capacità commerciali e di Gestione trattative
Ottime capacità relazionali e gestionali nei lavori di gruppo e nelle cooperazioni

Capacità e competenze
organizzative

Ottime capacità di organizzazione di progetti lavorativi conseguiti sia nel lavoro attuale sia nel lavoro precedente. Intraprendenza nella gestione del lavoro, spiccata autonomia e ottima propensione al problem solving

Capacità e competenze
tecniche

Ottimo utilizzo di sistemi informatici quali: Word/Excel/PowerPoint
Ottimo utilizzo di Outlook
Ottimo utilizzo di programmi di gestione di magazzino

Capacità e competenze
artistiche

Grande passione per natura, animali, musica e cucina.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B – automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 06/11/2024

In Fede

Sabina Magliocca