

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTONOTORIO**

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si allega fotocopia documento identità valido); il sottoscritto Napolitano Gianluca, nato ad Avellino il 27/03/1983, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI**Gianluca Napolitano**

☎ 081 7963232

✉ gianluca.napolitano@regione.campania.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Novembre 2021 – Oggi

Funzionario

Giunta regionale della Campania – US Valutazioni Ambientali (già Staff Valutazioni Ambientali)

Principali mansioni e responsabilità

Attività legate alla gestione dei procedimenti amministrativi in qualità di Responsabile del Procedimento Adempimenti connessi all'utilizzo delle risorse umane per l'attuazione degli interventi finanziati con i fondi del PNRR

Gestione, aggiornamento e organizzazione dei contenuti delle pagine istituzionali della Giunta regionale della Campania dedicate alle valutazioni ambientali

Coordinamento attività tese all'organizzazione di eventi istituzionali e attività di comunicazione a esse legate

Ottobre 2019 – Ottobre 2021

Coordinatore attività e comunicazione istituzionale

Progetto SIPROIMI/SAI, Associazione Arcipelago della Solidarietà – Napoli

Luglio 2020 – Maggio 2021

Training on the job

Concorso unico territoriale per le amministrazioni della Regione Campania

Co.Re.Com Campania c/o Consiglio regionale della Campania - Napoli

Dicembre 2018 – Giugno 2020

Docente

Docente incaricato tempo determinato

ISIS "P. Colosimo" – Napoli / Istituti tecnici professionali "M. M. Kolbe" – Nola (NA)

Giugno 2012 – Novembre 2018

Coordinatore attività di comunicazione e formazione

Cooperativa sociale SEEDS – Sirignano (AV)

Società di servizi formativi

Settembre 2018 – Dicembre 2020

Consulente specialistico nel settore comunicazione

Progetto RIADAg, PSR 2014-2020 Regione Campania

Capofila ATS: ARCA 2010 soc. coop.

Aprile 2011 – Aprile 2015

Coordinatore attività di comunicazione

Slow Food Campania – Falciano del Massico (CE)

Organizzazione no profit

Gennaio 2013 – Dicembre 2013

Progettista e specialista attività di comunicazione

Comune di Mugnano del Cardinale (AV) – Ambito sociale A6 / Bando "Giovani Attivi" P.O.R. Campania FSE 2007/13

Aprile 2011 – Dicembre 2011

Attività di ricerca universitaria e progettazione

Università degli Studi di Salerno – Dipartimento Scienze politiche, sociali e della comunicazione / Osservatorio comunicazione, partecipazione e culture giovanili

Gennaio 2011 – Giugno 2013

Assistente alla comunicazione

Istituto d'istruzione superiore "Caravaggio" – San Gennaro Vesuviano (NA)

- Giugno 2010 – Dicembre 2010 **Specialista delle risorse umane**
Seda Italy – Arzano (NA)
- Gennaio 2009 – Dicembre 2009 **Formatore in attività di comunicazione digitale e marketing**
Format Srl – Nola (NA)
- Luglio 2008 – Gennaio 2009 **Tirocinante**
Comunicazione istituzionale
Italia Lavoro SpA
- Dicembre 2007 – Dicembre 2008 **Volontario Servizio civile**
Unione italiana lotta alla distrofia muscolare - Saviano (NA)
- Gennaio 2002 – Giugno 2007 **Collaboratore giornalistico**
Editoriale Napoli Metropoli Srl – Casoria (NA)
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
-
- Luglio 2018 **Diploma Tecnico dei servizi socio-sanitari**
ISIS Paolo Colosimo, Napoli
- Maggio 2011 **Abilitazione all'esercizio della professione di Mediatore**
Partecipazione e superamento del corso di formazione per Mediatore professionista, accreditato dal Ministero della Giustizia presso A.D.R. Association, Nola (NA)
- Gennaio – Dicembre 2010 **Master HRM – Gestione e formazione delle risorse umane**
Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, Napoli
▪ Master specialistico, accreditato Asfor, full time dalla durata di 1560 ore
- Dicembre 2005 - Luglio 2008 **Laurea specialistica in Comunicazione d'impresa e pubblica**
Università degli Studi di Salerno
- Ottobre 2001 - Novembre 2005 **Laurea in Scienze della Comunicazione**
Università degli Studi di Salerno
- Marzo 2005 **Abilitazione professionale – Iscrizione Ordine dei Giornalisti**
Ordine dei Giornalisti della Campania, Napoli
- Luglio 2002 **Patente europea per l'uso del computer (Ecdl)**
C.T.P. c/o S.M.S. "Giordano Bruno", Nola (NA)
- Settembre 1996 - Luglio 2001 **Diploma Liceo classico**
Liceo classico statale "Giosuè Carducci", Nola (NA)

COMPETENZE PERSONALI

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B2	B2	B1	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative

- Buone competenze nella comunicazione scritta, acquisite durante l'esperienza di collaboratore di testate giornalistiche, redattore di comunicati stampa e creatore di contenuti per il web.
- Buone competenze nella comunicazione orale, acquisite in numerosi interventi in convegni, seminari e assemblee pubbliche promosse da associazioni, organizzazioni e istituzioni di vario genere.
- Ottime competenze relazionali con ragazzi e adulti, acquisite durante l'attività di formatore e docente, e con diversamente abili, acquisite durante il periodo di servizio civile.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze nel lavoro in team e nel coordinamento di più professionalità impegnate in un progetto, nella gestione e realizzazione di progetti a scadenza.

Competenze professionali

- Buone competenze nei processi di organizzazione e selezione del personale.
- Buone competenze nel campo del coordinamento ufficio stampa, progettazione, nell'elaborazione di strategie di marketing e piani di comunicazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato

Certificazione Ecdl Advanced

- Eccellente padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore testi, foglio elettronico, software di presentazione, archivio dati), acquisita durante l'attività professionale e giornalistica.
- Buona padronanza degli strumenti per la gestione dei social media e per la realizzazione di siti web, software per l'elaborazione digitale delle immagini, sviluppo di contenuti creativi.

Altre competenze

- Associazionismo: sono attivo nel mondo del terzo settore, iscritto a diverse associazioni radicate sul territorio, animatore di organizzazioni attive sui temi della salvaguardia dell'ambiente e dei beni comuni.
- Orticoltura e giardinaggio: partecipo a orti sociali e giardini didattici con ragazzi in età scolare e diversamente abili.
- Appassionato di cinema e arti visive: ho partecipato all'organizzazione di cineforum, festival e rassegne cinematografiche.

Patente di guida Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nola, 05.09.2025