

# CONCETTA MONTONE

## CURRICULUM VITAE

---

### ESPERIENZA

#### **Dal 01.11.2021 ad oggi**

Funzionaria amministrativa\_ Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (già categoria giuridica D), presso la Giunta Regionale della Campania in servizio presso Direzione Generale Protezione Civile e Uffici Territoriali del Genio Civile\_ UOS Pianificazione strategica, programmazioni, gestioni commissariali d'emergenza, post-emergenza 214.00.01

#### **MANSIONE**

Gestione amministrativa, coordinamento e monitoraggio dei procedimenti afferenti al contenzioso e ai debiti fuori bilancio della SPL 214.00.00, UOS 214.00.01 e Settori 214.02.00 e 214.01.00.

Referente per la gestione della piattaforma PA LEGAL.

Presidio e la cura degli adempimenti connessi alla gestione delle pratiche di contenzioso, in raccordo con l'Avvocatura regionale e con le strutture dirigenziali interessate in supporto al Direttore Generale.

Coordinamento delle attività necessarie alla corretta gestione delle pratiche dei debiti fuori bilancio.

Monitoraggio nelle assegnazioni delle richieste di regolarizzazione dei Provvisori di Uscita per le strutture della DG 214.00.00.

#### **Dal 31.07.2020 al 31.05.2021**

Training on the job fase di formazione e rafforzamento presso i servizi cimiteriali del Comune di

Napoli nell'ambito della procedura concorsuale del Corso-Concorso Ripam Campania 2019.

### **Anni 2007/2021**

Avvocata penalista, iscritto all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Nola dal 05.04.2011 sino alla data di cancellazione avvenuta il 22.07.2021.

Difensore di ufficio presso il Tribunale di Nola.

Difensore di ufficio presso il Tribunale per i minorenni di Napoli.

**Anni 2019/2021** Mediatrice presso Organismo di conciliazione A.D.R. CEL- S.r.L. con sede in via On. F. Napolitano, 60\_ 80035, Nola – Napoli

### **Anni 2007/2011**

Collaboratrice con studio legale penale

Nell'anno 2007 Avvocato Praticante abilitata

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Master di II Livello\_ Università Pegaso "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." anno 2023

Laurea in Giurisprudenza V. O., Indirizzo di studi "Imprenditoriale", conseguita presso l'Università degli Studi Del Molise, sede di Campobasso, il 05.07.2007.

Diploma di maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale di Nola "G. Carducci" anno scolastico 1997/1998.

### **Corsi e seminari**

Corso di formazione in "Legislazione penale minorile", presso la "Scuola di formazione continua Fest - accreditato dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, Direttore Avv. Annamaria Sticco, Anno 2011.

Corso di Alta Formazione Per Amministratori Giudiziari di Aziende e beni sequestrati e confiscati, presso l'Università degli Studi di Napoli \_Parthenope\_ Dipartimento di Giurisprudenza, Direttore Prof.ssa Carla Pansini, Anno 2016.

Corso di Alta Formazione ed Aggiornamento per Avvocati/e in materia antidiscriminatoria, presso Auditorium Is C/3 Centro Direzionale Napoli, organizzato dal Consiglio Nazionale Forense in Collaborazione con la rete dei comitati delle Pari Opportunità dell'ordine degli Avvocati della Regione Campania 26 novembre 2018/17 dicembre 2018.

Corso del Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP\_ destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7, co. 7 bis, L. 120/2020 n. 120 di conversione del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile\_ ITACA e SNA\_ 23 gennaio 2022.

## **COMPETENZE PERSONALI**

Ottima capacità di resa nell'attuazione di obiettivi, indicatori, attività, procedure, procedimenti ed una buona attitudine di scambio di tutte le informazioni maggiormente rilevanti.

Consolidata capacità di essere attiva e propositiva nella soluzione dei problemi, con impegno costante nel presentare proposte concrete atte a facilitare il superamento di difficoltà funzionali e sostanziali.

Ottime capacità di relazionarsi agli altri e di partecipazione ai lavori di gruppo.

## **COMPETENZE DIGITALI**

Ottimo utilizzo del P.C., di tutti i sistemi operativi, posta elettronica, internet e dei più comuni programmi operativi.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Francese/Inglese

Nola, 9 gennaio 2026

La sottoscritta Concetta Montone, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445,  
dichiara,  
sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.