



Formazione

-
- **Master di II livello - Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni** 2024
Università Suor Orsola Benincasa - Dipartimento di Scienze formative, psicologiche e della comunicazione - Centro di Lifelong Learning di Ateneo. Votazione 110/110
 - **Laura magistrale in Discipline Etno-Antropologiche** 2014
Università La Sapienza di Roma - Facoltà di Lettere e Filosofia. Votazione 110/110 L
 - **Master di Primo livello in "Mediazione interculturale e interreligiosa"** 2012
Università Pontificia Salesiana di Roma - Facoltà di Lettere e Filosofia. Votazione 30/30L.
 - **Certificazione IC-DAC- Digital Administration Code,** 2011
Addetto/Responsabile alla Conservazione documentale sostitutiva e alla Gestione di Archivi digitali.
 - **Laura triennale in "Teorie e Pratiche dell'Antropologia"** 2011
Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Lettere e Filosofia. Votazione 110/110
 - **Diploma classico** 2007
Liceo classico Torquato Tasso di Salerno. Votazione 100/100



Esperienza professionale

-
- **Funzionario D1 - Direzione Generale 50.18 Lavori Pubblici e Protezione Civile** 2021-2025
Staff 50.18.92- Protezione Civile, emergenza e post-emergenza. Ufficio Volontariato - Gestione contabile e impiego del volontariato.
 - **Tirocinio corso -concorso Ripam Regione Campania- Profilo CUD/CAM** 2020-2021
Presso lo Staff 50.18.92 - Protezione Civile, emergenza e post-emergenza.
 - **Titolare della ditta individuale "RR Feste ed Eventi", agenzia di organizzazione feste ed eventi.** 2013-2021

Skills

- Capacità organizzative
- Creatività
- Mediazione
- Capacità di lavorare in team
- Leadership di gruppi di lavoro
- Problem solving

Competenze linguistiche

- **INGLESE**

Lettura: ECCELLENTE

Scrittura: ECCELLENTE

Espressione orale: BUONO

- **FRANCESE**

Lettura: ECCELLENTE

Scrittura: BUONO

Espressione orale: SUFFICIENTE

- **ARABO**

Lettura: SUFFICIENTE

Scrittura: SUFFICIENTE

Espressione orale: SUFFICIENTE

Competenze informatiche

Conoscenze e abilità informatiche di base; buon livello di utilizzo del pacchetto office e di navigazione in Internet come fonte di ricerca e di studio; buon livello di utilizzo dei programmi utili alla realizzazione di filmati e diapositive.

- *Presidente e fondatrice dell'**Associazione di Promozione Sociale "Mettiamoci in Gioco"***

Realizzazione di progetti e iniziative per bambini e famiglie, mosse dal gioco concepito come strumento pedagogico utile al raggiungimento di finalità educative e sociali

- *Socia **Associazione Mediatori Interculturali e Interreligiosi**" (AMII) di Roma (Rm).*

- *Tirocinante presso **Religions for Peace**, ong con sede a Roma*

2007-2011

- *Titolare unica e responsabile della gestione della ditta individuale denominata "**Ludoteca Titù**" di Cascone Rossella. Fornitura di servizi formativi e ricreativi per bambini dai 0 ai 13 anni (baby sitting; animazione; ripetizioni scolastiche e doposcuola).*

- *Tirocinante redattrice del quotidiano: "Cronache del Mezzogiorno", inserto locale de "Il Giornale";*

- *Tirocinante presso lo Sportello Immigrati della Caritas (Diocesi di Salerno-Campagna-Acerno);*

- *Tirocinante in progetti destinati alle seconde generazioni di migranti residenti nel territorio salernitano, nell'ambito delle attività svolte dall'Associazione La Tenda;*

- *Tirocinante per un progetto di integrazione per studenti stranieri, dal titolo "In questa classe non ci sono stranieri", messo in atto presso l'Istituto scolastico tecnico d'istruzione Superiore per attività sociali*