FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE ANGELIS SILVIO**
Indirizzo	
Telefono Uff.	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Sesso	
Stato civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DA NOVEMBRE 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania, Staff 50.18.92, Protezione Civile – Emergenza e Post-Emergenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	- Funzionario Informatico presso Ufficio Volontariato, **responsabile** della tenuta dell'**Elenco** Regionale del **Volontariato** di Protezione Civile; - *OdS n. 7 del 31/1/22 (Prot 50832 del 31/01/22)* - Incaricato a sovrintendere, in caso di assenza della Dirigente, all'effettuazione delle verifiche relative all'obbligo certificazioni verdi COVID-19 - *OdS n. 13 del 25/2/22 (Prot 637 del 25/2/22)* – Nomina a **Referente informatico** dello Staff 50.18.92, - Partecipazione al **progetto,** in convenzione con SMA Campania S.p.A., per la realizzazione del **Multirisk**, un sistema informativo ambientale di supporto alle decisioni che integra funzionalità di monitoraggio, pianificazione e gestione dei rischi e delle emergenze proprie della macchina Protezione Civile. - *OdS n. 48 del 19/12/22 (Prot 3639 del 19/12/22)* - **Incaricato** dell'attività finalizzata a consentire la piena e completa operatività del software **Multirisk** - **Responsabile** del progetto **SORU Remota** tramite l'utilizzo di Softphone; - *Prot 104280 del 27/2/23* – Inserimento nel Gruppo di lavoro "Assessment e migrazione dei Sistemi Informativi di Protezione Civile" - *OdS n. 8 del 15/3/23 (Prot. 673 15/03/23)* – Incaricato dell'attività finalizzata al costante aggiornamento all'interno della **procedura SiAM** dei contatti relativi ai Comuni costieri - *Prot 3017 del 26/09/2023* – Disposizione di servizio: **NOMINA RESPONSABILE DELLA S.O.R.U.**

	- *DD 537 del 17/11/2023* PR Campania FESR 2021-2027 - Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2023-2025. Nomina gruppo di lavoro – **nomina a DEC** - Abilitato come **Punto Istruttore** sul portale **acquistinretepa** - Dal 2023 nominato **RUP** in vari procedimenti di affidamento per l'**acquisto di materiale per la Colonna Mobile** - **Abilitato** sul portale **ANAC** - *Prot 30/10/2024* - Nomina a **Referente informatico** per la sede di Protezione Civile presso **San Marco Evangelista**
• Date	**DA AGOSTO 2020 A GIUGNO 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania, Staff 50.18.92, Protezione Civile – Emergenza e Post-Emergenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tirocinio di Formazione-Lavoro a seguito del superamento della prima fase del corso-concorso Ripam Campania, profilo ITD, funzionario informatico
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	**DA SETTEMBRE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Officina Manuale - S. Maria C. V. (CE)
• Tipo di azienda o settore	Associazione no-profit per la promozione e diffusione dell'arte, dell'artigianato, dell'attività manuale e dell'informatica
• Tipo di impiego	Vicepresidente
• Principali mansioni e responsabilità	Opera negli istituti comprensivi con progetti laboratoriali, volti soprattutto all'inclusione di bambini bisognosi di sostegno
• Date	**DA DICEMBRE 2008 A OTTOBRE 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	InfoSyNet di Silvio De Angelis, via Petrara 11, 81055, S. Maria C. V. (CE), tel.: 0823 17 61 021, fax: 0823 17 61 321, email: info@infosynet.it
• Tipo di azienda o settore	Consulenza informatica, realizzazione software, vendita hardware, software e macchine per ufficio, servizi internet, cablaggio strutturato.
• Tipo di impiego	Ditta individuale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	**DA APRILE 2003 A DICEMBRE 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	InfoSyNet S.a.s. di Silvio De Angelis & C., via Pisciarelli V trav. 20, 80078, Pozzuoli (NA), tel.: 081 762 62 00, fax: 081 762 62 00, email: info@infosynet.it, web: www.infosynet.it
• Tipo di azienda o settore	Consulenza informatica, realizzazione software, vendita hardware, software e macchine per ufficio, servizi internet
• Tipo di impiego	Amministratore, responsabile tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione acquisti e vendite, rapporti con clienti, fornitori e banche, progettazione architetture software e portali internet
• Date	**DA GENNAIO 2006 A GIUGNO 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.I.S. "Falco", via Giulio Cesare Falco 1, 81043, Capua (CE), tel.: 0823 62 27 44
• Tipo di azienda o settore	Istituto Tecnico Industriale Statale
• Tipo di impiego	Docente di Informatica corsi OFIS
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza, attività di laboratorio, preparazione test valutativi, stesura giudizi finali

• Date	**DA MARZO 2001 A SETTEMBRE 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Synergia 2@@@ S.p.A., sede di Napoli, via G. Porzio, Centro direzionale di Napoli Is. F3, Napoli
• Tipo di azienda o settore	ICT, System Integration, Body Rental, Outsourcing di Help Desk e Call Center
• Tipo di impiego	Impiegato di I° livello con mansioni di Analista-Sistemista
• Principali mansioni e responsabilità	(marzo 2005-luglio 2005) Sistemista presso Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sede centrale di Roma per la gestione remotizzata delle sedi provinciali (settembre 2003-febbraio 2005) Gestione tecnico-sistemistica del Call-Center Vodafone di Pozzuoli (NA) (giugno 2003-agosto 2003) per IBM, partecipazione alla gestione del roll-out di tutte le filiali BCI-BancaIntesa d'Italia *(marzo 2001-giugno 2003)* coordinatore di un gruppo di consulenti presso società cliente Shlumberger-Sema S.p.A.. Partecipazione attiva alle fasi di localizzazione, bug-fixing e personalizzazione di una complessa procedura web-based per la gestione di linee di trasporto del gas a livello nazionale (SNAM S.p.A.). Realizzazione di procedure e reports di ausilio al trasporto e commercializzazione del gas (SNAM S.p.A. - AGIP S.p.A. – ENEL.IT S.p.A.) in ambiente VB-Oracle. Creazione di complesse procedure di installazione software mediante l'utilizzo di Wise InstallBuilder. Realizzazione di una web-application per la gestione delle allocazioni relative alla produzione nazionale di gas (SNAM-Rete Gas S.p.A.)
• Date	**DA APRILE 1999 A MARZO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tarì Industriale S.c.r.l., ASI Sud, 81025, Marcianise (CE), tel.: 0823 517 111, fax: 0823 517 510, email: info@tari.it, web: www.tari.it
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Impiegato di II° livello con mansioni di Analista-Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei servizi Internet, Webmaster e Sistemista di rete. Responsabile del progetto "Catalogo Elettronico"
• Date	**DAL 1998 A FEBBRAIO 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	N.M. System S.a.s. di Maurizio Nardiello & C., Corso Martiri d'Ungheria, 81055, S. Maria C. V. (CE)
• Tipo di azienda o settore	Forniture hardware e software, produzione software, servizi Internet
• Tipo di impiego	Socio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del laboratorio assemblaggi e manutenzione
• Date	**DAL 1997 AL 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Computer & Didattica, S. Maria C. V. (CE)
• Tipo di azienda o settore	Formazione (corsi autorizzati dalla Regione Campania)
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento per i corsi di "Operatore di computer" ed "Operatore telematico", preparazione e valutazione test di verifica, membro interno negli esami di fine corso
• Date	**DAL 1995 AL 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	N.M. System di Maurizio Nardiello, Corso Martiri d'Ungheria, 81055, S. Maria C. V. (CE)
• Tipo di azienda o settore	Forniture hardware e software, produzione software, servizi Internet
• Tipo di impiego	Collaborazione full-time
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile tecnico del PoP Internet.

• Date	**DAL 1991 AL 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	N.M. System Maurizio Nardiello, Corso Martiri d'Ungheria, 81055, S. Maria C. V. (CE)
• Tipo di azienda o settore	Forniture hardware e software, produzione software, servizi Internet
• Tipo di impiego	Collaborazione part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Analista-programmatore: realizzate, tra l'altro, procedure per la gestione del Magazzino, Clienti/fornitori, Fatturazione, procedure di Gestione del Personale per la Comunità Montana Alburni (SA) e procedure di Gestione Archivio Protesti e rilascio certificazioni per il Tribunale di S. Maria C. V.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**1985 - 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno – Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Linguaggi di programmazione; Reti di Calcolatori; Sistemi Operativi; Architettura degli Elaboratori; Algoritmi e Strutture Dati; Ingegneria del Software; Data Base; Metodi per il trattamento dell'Informazione; Teoria dell'Informazione e della Trasmissione; Calcolo delle probabilità e Statistica.
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dell'Informazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale

• Date	**1979 - 1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Edoardo Amaldi" S. Maria C. V. (CE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
Certificazioni	Superati 4 dei 7 livelli previsti presso la "University of La Verne".

ALTRA LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono una persona socievole con un buono spirito di gruppo e una buona capacità di adattamento e comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, anche in situazioni di stress o che richiedono orari prolungati. Sono predisposto all'organizzazione e gestione di gruppi di lavoro composti da varie figure professionali, riuscendo in maniera naturale a creare affiatamento e collaborazione reciproca tra i componenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Realizzazione siti web dinamici, supportati da database. Progettazione e realizzazione di database. Analisi e progettazione software. Programmazione. Reti per trasmissione dati.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Sistemi Operativi: MS Windows, MAC-OS, Linux. Pacchetto MS Office, Open Office Linguaggi e Ambienti di Sviluppo: Visual Basic, VB.NET, C, ASP, Javascript, Adobe Dreamweaver Data Base: Access, Oracle, SQL Server, MySQL, FireBird Applicativi per la grafica: Adobe Photoshop, Corel Draw, Illustrator, AutoCAD
DISPONIBILITÀ A SPOSTAMENTI E A LAVORARE SU TURNI	Si per periodi medio-brevi Si
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Brevetto di sub PADI OPEN WATER
PATENTE	A e B

Ai sensi del DL 196/2003 e del GDPR, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per gli scopi consentiti.