

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRESCIA ROBERTO**
Data di nascita [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Ufficio **081/7965853**
E-mail roberto.brescia@regione.campania.it
PEC [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date dal 01.11.2021 - in corso
- datore di lavoro Regione Campania
- Settore Pubblico - Ufficio Speciale "Grandi Opere" – Direzione – UOD 60.06.00
- Funzioni svolte Funzionario specialista contabile, con contratto a tempo pieno ed indeterminato cat. D1, con funzioni di gestione contabile delle risorse dell'U.S. 60.06 "Grandi Opere". Predisposizione atti di impegno, liquidazione, variazioni contabili ed iscrizioni risorse a valere su fondi comunitari e nazionali. Assunto a seguito di superamento del corso-concorso bandito dalla Regione Campania, con tirocinio teorico-pratico di dieci mesi ed esame finale. Selezione e formazione gestita da Formez SpA.
Nominato, con D.D. n. 995 del 20.12.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere, Agente contabile responsabile della gestione e della traenza del conto corrente bancario dedicato presso la Tesoreria Regionale per il pagamento dell'imposta di registro per le procedure espropriative della Regione Campania;
Con D.D. n. 1141 del 29.12.2023, assegnatario di incarico di elevata qualificazione di Supporto contabile agli interventi PNRR/PNC e agente contabile agli interventi PNRR/PNC; agente; contabile ai sensi dell'articolo 32, comma 1, del regolamento regionale n. 5 del 2018, responsabile della gestione e della traenza del conto corrente bancario appositamente dedicato per il pagamento delle imposte di registro a favore dell'Agenzia delle entrate relative alle procedure espropriative di competenza degli Uffici della Giunta regionale inclusi gli interventi finanziati dal PNRR. Referente per le operazioni RUF dell'US 60.06 con estrazione del sistema di interscambio di FatturaPA regionale "invoicsmartbox" della fatturazione elettronica e relativa elaborazione sulla piattaforma "RUF Regione Campania" ed il conseguente collegamento con il corrispondente impegno di spesa
- date dal 01.03.2019 al 31.10.2021
- datore di lavoro Comune di Villaricca (Na)
- Settore Pubblico - Polizia Locale
- Funzioni svolte Agente di Polizia Locale con contratto a tempo pieno ed indeterminato cat. C1, responsabile della Segreteria Generale del Comando di P.M. Rapporti con la Procura della Repubblica, Enti vari, gestione protocollo, rendicontazione personale dipendente, predisposizione ordinanze e determine di impegno e liquidazione
- date dal 27.12.2013 al 28.02.2019
- datore di lavoro Comune di Napoli
- Settore Pubblico - Polizia Locale
- Funzioni svolte Agente di Polizia Locale con contratto a tempo pieno ed indeterminato cat. C1 con funzioni specialistiche in materia di interpretazione delle norme del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione. Competenze pratiche in materia di legislazione ambientale e commerciale.

- date dal 2011 al 2013
 - datore di lavoro M.A.V.I. Sud Srl – Giugliano in Campania (Na)
 - Settore Privato - Industria metalmeccanica
 - Tipo di impiego Direttivo
 - Funzioni svolte Amministratore Unico della società. Gestione totale dell'azienda in fase di start-up con relative pratiche di autorizzazione presso i vari enti pubblici. Gestione delle maestranze e rapporti diretti con istituti di credito e clienti/fornitori.
-
- date dal 2006 al 2010
 - datore di lavoro Sabrina Srl – Carinaro (Ce)
 - Settore Privato - Industria calzaturiera
 - Tipo di impiego Impiegato direttivo
 - Funzioni svolte Gestione della produzione e rapporto diretto con il committente unico Salvatore Ferragamo S.p.A. Approvvigionamento materiali e logistica di spedizione. Sviluppo campionario.
-
- date dal 1999 al 2005
 - datore di lavoro Nuovi Orizzonti Srl - Napoli
 - Settore Privato - Consulenza fiscale e del lavoro – Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Funzioni svolte Gestione della contabilità, prima nota e redazione bilancio d'esercizio. Gestione clienti e fornitori. Gestione banche. Elaborazione cedolini paga ed adempimenti relativi (Mod. F24, Unico, mod. 770).

ISTRUZIONE

- Data 17.10.2023
 - Istituto Università Telematica "Univesitas Unimercatorum"
 - Titolo conseguito Laurea Magistrale in Management LM-77
 - Titolo tesi "Il bilancio di esercizio ed i principi contabili – Analisi di bilancio azienda calzaturiera"
-
- Data 13.02.2017
 - Istituto Università Telematica "Pegaso"
 - Titolo conseguito Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18
 - Titolo tesi "Il sistema impositivo in Italia"
-
- Date Dal 2001 al 2003
 - Istituto Direzione Provinciale del Lavoro di Napoli
 - Titolo conseguito Abilitazione allo svolgimento della professione di Consulente del Lavoro a seguito del biennio di praticantato ed esame finale
-
- Date Dal 1995 al 1999
 - Istituto G.B. de La Salle (Napoli)
 - Titolo conseguito Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

FORMAZIONE

- Date 28.04.2023
 - Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso (28 ore) "English Lower Intermediate B1.1"
-
- Date 09.12.2022
 - Ente di formazione Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane
 - Materie di studio Corso (3 ore): "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica"
-
- Date 07.12.2022
 - Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso: "Comunicazione efficace e gestione del conflitto"

- Date 28.11.2022
- Ente di formazione Giunta Regionale della Campania – Ufficio del Datore di Lavoro
 - Materie di studio Corso di formazione in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale della giunta regionale della Campania

- Date 11.11.2022
- Ente di formazione Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane
 - Materie di studio Corso (4 ore) “PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)”

- Date 19.10.2022
- Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso (4 ore) “L’iniziativa economica privata e i poteri pubblici”

- Date 28.09.2022
- Ente di formazione Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane
 - Materie di studio Corso (3 ore) “Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti”

- Date 26.09.2022
- Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso (5 ore) “L’attività amministrativa: Principi, regole e prassi”

- Date 22.06.2022
- Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso (9 ore) “Smart Working: Sfide & Opportunità”

- Date 22.06.2022
- Ente di formazione Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane
 - Materie di studio Corso (3 ore) Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)

- Date 16.05.2022
- Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso (6 ore) “Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro”

- Date 16.05.2022
- Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso (6 ore) “The Personality Game”

- Date 27.04.2022
- Ente di formazione Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II
 - Materie di studio Corso (6 ore) “Comunicazione efficace e gestione del conflitto”

- Date 21.04.2022
- Ente di formazione Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane
 - Materie di studio Corso (6 ore) “Impatto dei decreti semplificazione (L. 120/2020 e D.L. 77/2021) sul D. Lgs. N. 50/2016 nella fase di gara”

- Date 09.04.2019 – 16.04.2019
- Ente di formazione Scuola Regionale di Polizia Locale
 - Materie di studio Corso di sperimentazione n. 26/19 in Polizia Giudiziaria-Immigrazione della durata di 30 ore ed esame finale

- Date 14.03.2019
- Ente di formazione Dementia Friendly – Villaricca (Na)
 - Materie di studio Corso di formazione sulla demenza senile”

- Date 25.01.2019
- Ente di formazione CSA – Comune di Napoli
- Materie di studio Circolazione e controllo veicoli con targhe straniere

- Date 17.11.2016
- Ente di formazione Egaf Srl
- Materie di studio Circolazione internazionale UE ed Extra UE

- Date 16.06.2016 – 17.06.2016
- Ente di formazione A.N.V.U.
- Materie di studio Seminario di Aggiornamento professionale in: Polizia Locale e Sicurezza Urbana, Ambiente, Depenalizzazione, Codice della Strada

- Date 20.05.2016
- Ente di formazione Associazione Professionale Polizia Locale
- Materie di studio La guida senza patente e l'omicidio stradale

- Date 28.03.2016
- Ente di formazione Egaf Srl
- Materie di studio Trasporto rifiuti su strada

- Date 03.03.2016
- Ente di formazione Egaf Srl
- Materie di studio Omicidio e lesioni stradali

- Date 22.02.2016
- Ente di formazione Fondazione Santa Chiara per lo Studio del Diritto e dell'Economia dell'Ambiente e da Diritto dell'Ambiente Edizioni, in collaborazione con il Consorzio PolieCo e la Federazione Green Economy
- Materie di studio La Gestione illegale dei rifiuti di plastica tra Italia e estero: Reati ambientali e a danno della salute pubblica

- Date 04.02.2015
- Ente di formazione P.F.U. Academy – Ecopneus
- Materie di studio La corretta gestione degli pneumatici fuori uso in Italia

- Date 13.11.2013 – 14.11.2013
- Ente di formazione Planet Form Srl
- Materie di studio Master in gestione del Personale EE.LL. C.C.N.L. 2002/2005

INCARICHI E COLLABORAZIONI

- Date 09.11.2023 – in corso
- Ente Regione Campania – Ufficio Speciale “Grandi Opere” UOD 04
- Ruolo ricoperto Direttore Operativo per l'assolvimento delle funzioni previste dall'art. 101, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché di ausiliario del direttore dell'esecuzione “Accordo Quadro Triennale per l'affidamento di Servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione di infrastrutture di trasporto Regione Campania - Lotto III
- Atto di nomina D.D. n. 912 del 09.11.2023

- Date 11.08.2023 – in corso
- Ente Regione Campania – Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale
- Ruolo ricoperto Componente struttura stabile di supporto al RUP (profilo economico-finanziario) dell'intervento “Realizzazione del Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona”
- Atto di nomina D.D. n. 551 del 11.08.2023 DG 50.04

- Date 24.05.2023 – in corso
- Ente Regione Campania – Ufficio Speciale “Grandi Opere” UOD 04

Ruolo ricoperto	Supporto al RUP nella fase di affidamento dell'intervento "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale"
Atto di nomina	D.D. n. 42 del 24.05.2023 Ufficio Speciale "Grandi Opere" UOD 04
• Date	20.12.2022 – in corso
• Ente	Regione Campania – Ufficio Speciale "Grandi Opere"
Ruolo ricoperto	Agente contabile responsabile della gestione e della trazione del conto corrente bancario dedicato presso la Tesoreria Regionale per il pagamento dell'imposta di registro per le procedure espropriative della Regione Campania.
Atto di nomina	D.D. n. 995 del 20.12.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere"
• Date	09.11.2022 – in corso
• Ente	Regione Campania – Ufficio Speciale "Grandi Opere"
Ruolo ricoperto	Supporto al RUP dell'intervento "1.5) Realizzazione vasche comparto alta Solofrana, Calvagnola e Lavinaio ed adeguamento della Solofrana a monte della vasca di Pandola 2° tronco" - Vasca Pandola
Atto di nomina	D.D. n. 861 del 09.11.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere UOD 05"
• Date	22.09.2022 – in corso
• Ente	Regione Campania – Ufficio Speciale "Grandi Opere"
Ruolo ricoperto	Componente della Commissione di Collaudo Tecnico-Amministrativo per l'intervento "Piano intermodale dell'Area Flegrea. Interventi connessi al piano di allontanamento in caso di emergenza vulcanica – 2° stralcio funzionale. Completamento molo di sottoflutto 2° fase"
Atto di nomina	D.D. n. 695 del 22.09.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere"
• Date	25.08.2022 – in corso
• Ente	Regione Campania – Ufficio Speciale "Grandi Opere"
Ruolo ricoperto	Componente gruppo di lavoro amministrativo-contabile per la realizzazione della Strada scorrimento veloce Lioni-Grottaminarda per il collegamento dell'Autostrada A3 SA – RC (svincolo di Contursi) con l'Autostrada A16 NA-BA (svincolo di Grottaminarda)" 1°Lotto e 2°Lotto
Atto di nomina	D.D. n. 598 del 25.08.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere"
• Date	24.02.2022 – in corso
• Ente	Regione Campania – Ufficio Speciale "Grandi Opere"
Ruolo ricoperto	Componente Team di attuazione a supporto del RUA, con compiti di attuazione, monitoraggio e controllo del quadro degli interventi afferenti alle Deliberazioni n. 242/2021 e n. 584/2019, interessati da risorse di finanziamento FSC
Atto di nomina	D.D. n. 187 del 15.03.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere"
• Date	24.02.2022 – in corso
• Ente	Regione Campania – Ufficio Speciale "Grandi Opere"
Ruolo ricoperto	Componente gruppo di lavoro per la realizzazione degli interventi per garantire condizioni di funzionalità e sicurezza per l'utenza e per preservare il patrimonio artistico e culturale del Conservatorio Musicale S. Pietro a Maiella di Napoli" -Asse tematico 3 " Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la culturale " Linea di azione Ambiente e territorio - POC 2014/2020
Atto di nomina	D.D. n. 143 del 24.02.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere"
• Date	14.02.2022 – in corso
• Ente	Regione Campania – Ufficio Speciale "Grandi Opere"
Ruolo ricoperto	Componente Team per l'attuazione, la gestione finanziaria ed il controllo degli interventi finanziati nell'ambito delle economie maturate dal "Programma Summer Universiadi 2019" a valere sulle risorse POC 2014/2020 di cui alle D.G.R. nn. 584/2019, 345/2020 e 391/2020
Atto di nomina	D.D. n. 114 del 14.02.2022 Ufficio Speciale "Grandi Opere"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buona	Ottima
	Buona	Ottima
	Buona	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Forte determinazione, capacità di relazionarsi con gli altri, spirito d'iniziativa, attitudine a lavorare in team e buona capacità di autocritica	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei software del Pacchetto MS Office (Word, Excel, Powerpoint e Access); Ottima dimestichezza nell'utilizzo della posta elettronica (Outlook Express) e nella navigazione Web e Comunicazione. Utente avanzato degli applicativi "E-Grammata – DDD" e "SIC/SAP".	

Il sottoscritto dichiara che le informazioni del presente documento sono rese ai sensi degli artt. 21-46 del D.P.R. 445/2000 ed inoltre dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/2003. Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

Napoli, 11 marzo 2024