



dott. Michele Vecchione

Nazionalità: Italiana Data di nascita: [redacted] Sesso: Maschile

Numero di telefono: [redacted] Numero di telefono: (+39) 0825286216

Indirizzo e-mail: [redacted]

Indirizzo e-mail: michele.vecchione@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario amministrativo-contabile Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione

Regione Campania [01/01/2024 – Attuale]

Attività di supporto amministrativo e contabile alle attività espropriative PNRR/PNC. Supporto contabile alle attività di competenza della UOD. Supporto contabile alle attività afferenti gli investimenti del PNRR/PNC ed alle attività espropriative dell'invaso di Campolattaro.

Incarico di "Elevata Qualificazione - EQ" (ex Posizione Organizzativa) conferito con D.D. 1141/2023 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere con decorrenza 01.01.2024.

Funzionario amministrativo-contabile

Regione Campania [01/11/2021 – Attuale]

Funzionario amministrativo presso la Giunta della Regione Campania U.O.D. 60.06.02 - Autorità Espropriante. Funzioni di autorità espropriante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e cura del procedimento di espropriazione.

Corso-concorso RIPAM Campania

Regione Campania [01/08/2020 – 30/04/2021]

1. Training on the job presso la Regione Campania U.O.D. 60.06.91 - STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo nell'ambito del corso-concorso RIPAM Campania per il reclutamento a tempo indeterminato presso la Regione Campania, il Consiglio regionale della Campania e gli enti locali della regione Campania di complessive n. 963 unità di personale di categoria D.
2. Percorso di rafforzamento e formazione, competenze e strumenti per il nuovo dipendente pubblico. Formazione trasversale, specialistica e project work per un totale di 300 ore di formazione.

Dottore Commercialista

Alser Consulting s.r.l. - società di consulenza [01/02/2011 – 31/07/2020]

Città: Atripalda

Paese: Italia

Attività di Consulenza fiscale, tributaria, finanziaria e societaria.

Amministratore Unico

Vecchione s.r.l. [01/04/2007 – 31/10/2021]

Città: Avellino

Paese: Italia

Attività di prenotazione e vendita titoli di viaggio.

Amministratore Unico

Zucchero di Canna di Vecchione s.r.l. [01/09/2010 – 31/12/2013]

Città: Avellino

Paese: Italia

Fornitura di regali d'affari aziendali.

Tirocinio formativo e affiancamento alla professione di Dottore Commercialista

Studio dott. Sergio Picariello [01/11/2006 – 31/01/2011]

Città: Atripalda

Paese: Italia

Formazione ed affiancamento nell'attività di consulenza fiscale, tributaria, finanziaria e societaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tutte le attività formative obbligatorie previste per i pubblici dipendenti

Enti formativi vari [Attuale]

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

Scuola Nazionale dell'Amministrazione-ITACA-IFEL-MIMS [03/02/2022 – 25/02/2022]

Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.

Master di specializzazione in Finanza e Fiscalità d'Impresa

Il sole 24 ore – Formazione e eventi [23/10/2015 – 19/03/2016]

Master di specializzazione in Diritto Tributario

Il sole 24 ore – Formazione e eventi [06/03/2015 – 04/07/2015]

Master di specializzazione in Diritto Societario

Il sole 24 ore – Formazione e eventi [24/10/2014 – 13/12/2014]

Corso di specializzazione in Diritto e Pratica del Fallimento

Conciliatio ADR – Alternative Dispute Resolution, Avellino [06/03/2013 – 19/06/2013]

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili

Ministero della Giustizia [03/2011]

Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino [02/2011]

Corso di Laurea in Economia e Commercio Internazionale dei Mercati Valutari

Università degli Studi di Napoli Parthenope [09/2000 – 10/2006]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Microsoft Office / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Elaborazione delle informazioni / Utilizzo del browser

ULTERIORI COMPETENZE

informatiche - comunicative - organizzative

Buona padronanza dei principali sistemi operativi, programmi comuni e dei principali software specifici di contabilità.

Consolidate e trasversali conoscenze economico-giuridiche maturate nel corso dello svolgimento della libera professione di Dottore Commercialista.

Discrete competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa di responsabile commerciale nella fornitura di servizi d'affari aziendali.

Ottima preparazione organizzativa e gestionale acquisita come amministratore di società di capitali.

Buone doti di leadership avendo gestito un gruppo di lavoro di sei persone.

Avellino, 01/01/2024