

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Anna Belfiore**

☎ Telefono: 081 7964447

✉ E-mail: [anna.belfiore@regione.campania.it](mailto:anna.belfiore@regione.campania.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 2021 – in corso

**Amministrazione: Giunta Regionale della Campania**

**Ufficio Speciale Grandi Opere - STAFF 60.06.92 - "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"**

**Via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli**

**Qualifica: Funzionario Policy regionali**

**Categoria giuridica: D1**

**Titolare di incarico di Elevata Qualificazione "Supporto alle attività afferenti i procedimenti di gara connessi ad interventi finanziati da PNRR/PNC", conferito con Decreto Dirigenziale n. 1141 del 29/12/2023 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere.**

L'attività dello Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR" dell'Ufficio Speciale Grandi Opere è finalizzata alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture di tutti gli Uffici della Giunta Regionale, ivi comprese quelle afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Tutte le gare vengono gestite in modalità telematica, attraverso il Portale Gare della Regione Campania, reperibile all'indirizzo web <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Principali mansioni:

- Predisposizione del provvedimento di indizione della gara dopo la ricezione dell'atto formale di incarico da parte degli Uffici richiedenti, previa verifica della completezza e della regolarità della documentazione trasmessa;
- Redazione degli atti di gara, ivi inclusi i bandi, gli avvisi, i disciplinari, le lettere di invito e la relativa modulistica di partecipazione;
- Pubblicazione sul Portale Gare della Regione Campania degli avvisi e dei bandi, trasmissione delle lettere di invito;
- Supporto al RUP nella gestione delle richieste di chiarimenti pervenute da parte dei concorrenti;
- Componente del Seggio di gara, responsabile dell'apertura e verifica della rispondenza del contenuto delle buste amministrative dei concorrenti alle previsioni del disciplinare di gara;
- Predisposizione del provvedimento di nomina delle commissioni giudicatrici delle offerte tecniche ed economiche, nel caso di gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi;
- Gestione di tutte le comunicazioni previste in materia di affidamento dei contratti pubblici;
- Supporto al RUP nella verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo ai concorrenti;
- Predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- Gestione degli accessi agli atti pervenuti da parte degli operatori economici concorrenti;
- Supporto all'Avvocatura nella gestione degli eventuali contenziosi insorti in relazione alle varie procedure di gara.

Si segnalano, in particolare, le seguenti gare sopra soglia comunitaria, per le quali la scrivente ha espletato il ruolo di Responsabile della procedura di gara:

- Proc. n. 3436/A/2022 – Procedura aperta per l'appalto della progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di "Adeguamento sismico dell'edificio strategico di Palazzo Santa Lucia in Napoli" ai sensi della D.G.R. n. 10 del 12/01/2022;
- Proc. n. 3437/A/2022 - Procedura aperta per l'affidamento biennale del servizio di movimentazione e facchinaggio di beni mobili per le esigenze dei magazzini della Giunta Regionale della Campania;
- Proc. n. 3438/A/2022 - Accordo Quadro Quadriennale e successivo confronto competitivo con 3 operatori economici, per l'affidamento di servizi di "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Obiettivo Operativo ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo della Regione Campania a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE)";
- Proc. n. 3465/A/2022 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di caratterizzazione, smassamento e trasporto di rifiuti stoccati in balle nel sito di Lo Spesso, nel Comune di Villa Literno (CE), presso l'impianto di trattamento all'interno dello STIR di Caivano (NA);
- Proc. n. 3478/A/2022 – Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della Giunta Regionale della Campania;
- Proc. n. 3480/A/2022 – Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata e di reception e custodia presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania site in Napoli e provincia;
- Proc. n. 3492/A/2022 – Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022;
- Proc. n. 3503/A/2022 – Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro triennale, con un unico operatore economico, per l'affidamento di servizi di rilievo, analisi, modellazione idraulica, distrettualizzazione e ricerca delle perdite nelle reti di distribuzione urbana del territorio della Regione Campania, di servizi di ingegneria e architettura, ex art. 3, lett. vvvv) del Codice e di lavori di realizzazione delle opere necessarie all'espletamento dei servizi e relative forniture;
- Proc. n. 3504/A/2022 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata del parco automezzi e attrezzature della Giunta Regionale;
- Proc. n. 3532/A/2022 – Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro triennale, suddiviso in due lotti tematici, per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzati alla "Realizzazione di opere di interesse pubblico e sociale attinenti l'edilizia scolastica, direzionale, culturale, nonché per la riqualificazione del territorio";
- Proc. n. 3533/A/2022 – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnico economica e definitiva, delle connesse indagini, analisi e sondaggi, per la realizzazione del Polo Ospedaliero Pediatrico Nuovo Santobono di Napoli;
- Proc. n. 3573/AP/2023 - Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'intervento denominato "Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona";
- Proc. n. 3591/RI/2023 - Avviso di preinformazione per partecipare ad una procedura competitiva di negoziazione finalizzata all'affidamento di un contratto misto di servizi di ingegneria e architettura, relativi alla progettazione esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e di lavori per la realizzazione dell'intervento "Strada a scorrimento veloce di collegamento della Valle di Lauro con l'Autostrada Caserta – Salerno (A30) – Completamento";
- Proc. n. 3608/AQ/2023 - Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 2 lotti

funzionali, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro quadriennale, con un unico operatore economico, ex art. 54 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR 2021-2027 della Regione Campania;

- Proc. n. 3631/AQ/2023 - Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 20 lotti, finalizzata alla stipula di Accordi Quadro, ai sensi dell'articolo 54 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., aventi ad oggetto "Appalto misto di lavori e servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la realizzazione di edifici pubblici quali Case della Comunità (CdC), Ospedali della Comunità (OdC) e Centrali Operative Territoriali (CoT)" di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 6 componente 1;
- Proc. n. 3653/AP/2023 - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di digitalizzazione del patrimonio culturale della Regione Campania e servizi connessi – PNRR Missione 1 Componente 3 Investimento 1.1 Sub-investimento 1.1.5.;
- Proc. n. 3591/RI/2023 - Avvio della seconda fase della procedura di gara n. 3591/RI/2023, indetta giusto D.D. 185/2023, denominata procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 59 e all'art. 62 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di un contratto misto, di servizi di ingegneria e architettura, relativi alla progettazione esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e di lavori per la realizzazione dell'intervento "Strada a scorrimento veloce di collegamento della Valle di Lauro con l'Autostrada Caserta – Salerno (A30) – Completamento".

Luglio 2020 – Maggio 2021

#### **Amministrazione: Comune di Napoli – Municipalità 6**

**Ufficio: Servizio Gestione Attività Territoriali**

**Via Domenico Atripaldi 64, 80146 Napoli**

#### **Training on the job Concorso Ripam Campania**

Nell'ambito del Corso-Concorso pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 1280 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria C e di complessive 963 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria D (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 54 del 09-07-2019), la scrivente ha effettuato un training on the job della durata di 10 mesi presso la Municipalità 6 del Comune di Napoli.

Principali mansioni:

- Supporto attività amministrative, contabili, organizzative e di gestione relative al settore educativo (scuole e asili nido di ambito territoriale), dei servizi socio assistenziali, dei servizi culturali e sportivi (biblioteche, impianti sportivi, centri anziani);
- Monitoraggio frequenza alunni delle scuole comunali della Municipalità 6;
- Supporto alla stesura di note, atti, pareri;
- Supporto alle attività di verifica e controllo tecnico-amministrativo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Novembre 2021 – in corso

#### **Corsi di formazione personale Giunta Regionale della Campania**

- Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti - durata: 3 ore
- Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara - durata: 6 ore
- L'attività amministrativa: principi, regole e prassi - durata: 5 ore
- Comunicazione efficace e gestione del conflitto - durata: 6 ore
- Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro - durata: 6 ore
- L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici - durata: 4 ore
- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) – durata: 4 ore

- Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) – durata: 3 ore
- Corso English Upper Intermediate B2 – durata: 28 ore

Luglio 2020 – Maggio 2021

### **Corso di formazione Ripam Campania**

Nell'ambito del Corso-Concorso pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 1280 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria C e di complessive 963 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria D (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 54 del 09-07-2019), la scrivente ha frequentato le attività di formazione a distanza - ex art. 2 del Regolamento delle Attività di Formazione e Rafforzamento delle Competenze - articolate in moduli on-line per un totale di ore 300 (trecento ore) nel periodo dal 29/07/2020 al 31/05/2021.

Ottobre 2010

### **Laurea triennale**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Laurea in Psicologia dei processi relazionali e di sviluppo conseguita con la votazione di 108/110

Luglio 2005

### **Diploma di scuola superiore**

Liceo Classico "G. De Bottis" Torre del Greco (NA)

- Maturità classica conseguita con la votazione di 85/100

## **COMPETENZE PERSONALI**

### **Lingua madre**

italiano

### **Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### **Competenze comunicative**

Buone capacità di adattamento e di comunicazione maturate durante esperienze lavorative a stretto contatto con il pubblico.

### **Competenze organizzative e gestionali**

Forte senso di responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Propensione al lavoro di squadra e alla collaborazione.

### **Competenze informatiche**

Ottima conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).

### **Patente di guida**

B

*La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute all'interno del presente curriculum corrispondono a verità.*

*In merito al trattamento dei dati personali, la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*