

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | Adriana |
| Cognome | Fiengo |
| Qualifica | Funzionario policy regionale (cat. D1) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 081/7962262 |
| e-mail | adriana.fiengo@regione.campania.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/11/2021 a tutt'oggi
- Amministrazione Giunta Regionale della Campania - Via S. Lucia n.81, 80132 Napoli
Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- Profilo professionale Funzionario amministrativo, ambito di ruolo “gestione, sviluppo risorse umane e Performance”
Titolare dell’Incarico di Elevata Qualificazione denominato”
Adempimenti su Performance – DEFR – Gestione Risorse umane - Lavoro agile”
- Principali mansioni e responsabilità
Adempimenti connessi alla predisposizione del Documento di Economia e Finanze della Regione Campania; Referente adempimenti connessi al ciclo della Performance e monitoraggio periodico del grado di perseguimento degli stessi; Coordinamento attività connesse alla gestione delle risorse umane e degli istituti contrattuali; Predisposizione di avvisi per la ricerca di personale qualificato, interpelli per attribuzione EQ e gestione relative istruttorie di competenza dell’Ufficio; Gestione procedure per la ricerca di personale qualificato e per la gestione degli interpelli funzionali all’attribuzione degli incarichi EQ; Supporto alla predisposizione degli avvisi di selezione per conferimento di incarichi per conto degli organismi strumentali e relative istruttorie; Gestione delle attività connesse al lavoro straordinario; Referente adempimenti connessi all’attuazione del lavoro agile; Gestione piattaforma INPS, INAIL e PerlaPA; Gestione funzioni applicativo “SINFONIA”; Gestione ed aggiornamento archivi digitali delle attività di competenza
- Date (da – a) Da maggio 2021 a ottobre 2021.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzuoli
- Tipo di azienda o settore Polizia Municipale
- Tipo di impiego Agente
- Principali mansioni e responsabilità Controllo della viabilità, tutela dell’ambiente e del territorio, attività di pubblica sicurezza, controllo delle attività commerciali, regolazione del traffico e sanzioni amministrative, infortunistica stradale.

- Date (da – a) da febbraio 2010 a marzo 2010
 - Tipo di azienda o settore studio commerciale
 - Tipo di impiego Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle entrate e dei pagamenti, tenuta della prima nota di cassa, redazione delle scritture contabili di base e dei relativi registri, predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali, stesura del bilancio, analizzare la contabilità analitica
-
- Date (da – a) da ottobre 2008 a dicembre 2008
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Segretaria
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni di segretariato in generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea quadriennale in Sociologia con indirizzo organizzativo, economico e del lavoro, Facoltà di Sociologia, Università degli studi di Napoli Federico II.
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Sociologia conseguita nel luglio 2008 con votazione 110/110
Titolo della tesi in Storia del pensiero economico “Hirschman, Hayek e Rothbard: lettori di Adam Smith”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico “A. Nobel” di Torre del Greco, anno 1996/1997, con votazione 50/60.
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

FORMAZIONE AGGIUNTIVA

- Date (da – a) Novembre 2009/Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in “**Contabilità e controllo di gestione**”, di 500 h (250 h d’aula, 20 h di project work, 230 h di stage), Progetto “Altaformazioneinrete” finanziato dalla Regione Campania, organizzato da Intelliform Spa in partenariato con l’Università Parthenope.
- Principali materie / abilità professionali oggetti dello studio Sviluppare la capacità logico-tecniche necessarie a comprendere le dinamiche aziendali ed elaborare le attività di analisi e prognosi maturando una specifica competenza riguardo agli strumenti tecnico-contabili di attuazione delle scelte manageriali.
Moduli formativi:
Laboratorio competenze trasversali, Il sistema d’azienda, Controllo di gestione, Contabilità e Bilancio, Pianificazione e Controllo, Budgeting, Rendicontazione – Reporting, Software Zucchetti.
- Date (da – a) Settembre 2008/Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale in **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE** c/o Articolo1 S.p.A.
Progetto finanziato da Forma.temp. Durata del progetto 120h.

- Principali materie / abilità professionali oggetti dello studio

Competenze e conoscenze per svolgere il ruolo professionale di esperto in tecniche di selezione del personale.

Argomenti trattati:

D. Lgs 626/94 D. Lgs 276/03, teoria della comunicazione, elementi di programmazione neurolinguistica, orientamento al lavoro, elementi e principi di Marketing, la selezione del personale, elementi di Empowerment, giochi psicologici e discussioni di gruppo, problem solving e problem finding, il lavoro in gruppo e definizione di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi. Buone capacità organizzative maturate negli anni accademici, ottima capacità di adattamento e di apprendimento, buona capacità di comunicazione, sviluppato senso del dovere, puntualità ed ordine, forte dinamismo e motivazione personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli ambienti Windows, del pacchetto Office e dei più comuni browser e programmi di posta elettronica.
Buona conoscenza del Software gestionale ZUCCHETTI.

Portici, 20/11/2024

In fede
Adriana Fiengo

Acconsento al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 art. 7