

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Area di classificazione
Qualifica
Incarico attuale

Nazionalità

Data di nascita

Luca Carofano
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Funzionario Policy Regionali
Incarico di Elevata Qualificazione "Supporto alla gestione amministrativa delle procedure per l'attuazione degli interventi di competenza dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici.
Italiana

Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 11 Novembre 2024, in corso
Regione Campania
Ente Pubblico
Tempo pieno e indeterminato
Funzionario Policy Regionali, assunto a seguito di procedura di stabilizzazione indetta ai sensi dell'art. 50, comma 17bis, del D.L. n. 13/2022; nominato vincitore con D.D. n. 54 del 06/11/2024.
Assegnato all'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.94, dal 11/09/2025 Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici - Settore Attuazione Opere Pubbliche e Interventi Strategici, con mansioni di verifica e monitoraggio delle attività di attuazione della Misura PNRR M6 Componenti 1 e 2.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 29 Ottobre 2021 al 28 Ottobre 2024
Regione Campania
Ente Pubblico
Tempo pieno e determinato
Funzionario Policy Regionali, vincitore del concorso bandito dal Dipartimento della Funzione Pubblica "per il reclutamento di duemilaottocento posti di personale non dirigenziale di area III – F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia".
Assegnato alla DG Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il supporto all'implementazione dell'investimento PNRR - M1 C1 Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" Sub Investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" con particolare riferimento a gestione, monitoraggio e rendicontazione degli esperti contrattualizzati;
Assegnato, in seguito, con Decreto Dirigenziale n. 169 del 28/07/2022, all'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.93, individuato con D.G.R. 148/2022 quale struttura deputata all'assolvimento dei compiti connessi all'attuazione del PNRR, per lo svolgimento delle stesse mansioni sopra elencate;
Assegnato, successivamente, alla Struttura di Staff 60.06.94, con mansioni di verifica e monitoraggio delle attività di attuazione della Misura PNRR M6 Componenti 1 e 2.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 22 Ottobre 2018, al 30 Giugno 2021
 Ambito Territoriale N19 - Comune di Afragola capofila.
 Ente Pubblico
 Tempo pieno e determinato.

Istruttore direttivo Amministrativo, presso l'Ambito Territoriale N19, attività di supporto all'Ufficio di Piano con particolare riferimento a programmazione, progettazione e rendicontazione fondi regionali, nazionali ed europei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Giugno 2018 al 31 Gennaio 2021.
 Ambito Territoriale N25 – Comune di Pomigliano d'Arco capofila
 Ente Pubblico
 Prestazione occasionale

Supporto specialistico all'Ufficio di Piano e al RUP, attività di supporto all'Ufficio di Piano con particolare riferimento a programmazione, progettazione e rendicontazione fondi regionali, nazionali ed europei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Dicembre 2017, al 31 Maggio 2018
 Cooperativa ERGA OMNES
 Terzo Settore
 Prestazione professionale - Partita Iva

Supporto specialistico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N25 e supporto al RUP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Novembre 2015, al 30 Novembre 2017
 Cooperativa ECO
 Terzo Settore
 Prestazione occasionale

Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario (AZIONE STANDARD) Pac Anziani e Pac Infanzia I Riparto presso l'Ambito Territoriale N25 - Comune di Pomigliano d'Arco capofila.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 Ottobre 2013 al 19 Ottobre 2018.
 Ambito Territoriale N19 - Comune di Afragola capofila.
 Ente Pubblico
 Prestazione professionale - Partita Iva

Sociologo presso il Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale N19 attività di supporto all'Ufficio di Piano con particolare riferimento a: programmazione, progettazione, valutazione di servizi ed interventi previsti nel Piano di Zona, coordinamento dei gruppi di lavoro, monitoraggio e valutazione delle attività a sostegno dei servizi, accompagnamento alla progettazione partecipata.

Supporto alle attività di rendicontazione e monitoraggio dei progetti europei tra cui: Progetti FSE Fondi Europei - Accordi di Genere e Servizi prima infanzia con la piattaforma SMILE; Monitoraggio fisico, procedurale e finanziario Pac Anziani e Pac Infanzia Primo e Secondo Riparto su piattaforme SGP e SANA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità.

Dal 12 Marzo 2012 al 05 Ottobre 2013
 Ambito Territoriale N19 - Comune di Afragola capofila.
 Ente Pubblico
 Prestazione professionale - Partita Iva

In qualità di sociologo, ho partecipato, in rappresentanza dell'Ambito Territoriale N19, alla progettazione della CARTELLA SOCIALE DIGITALE nell'ambito di un progetto pilota avente come obiettivo la realizzazione del SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE, presso l'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Campania.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 08 Gennaio 2008 al 12 Ottobre 2011
 Ambito Territoriale N7 - Comune di Afragola capofila.
 Ente Pubblico
 Prestazione professionale - Partita Iva

- Principali mansioni e responsabilità

Operatore Informatico nell'ambito del servizio di Segretariato Sociale del Distretto Sociale N7 (Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano – provincia di Napoli), addetto a: gestione di banche dati, monitoraggio, analisi dati relativi all'implementazione delle politiche sociali; gestione software delle postazioni assegnate agli operatori del servizio; gestione contenuti del sito del Distretto Sociale N7.

- Date (da – a)

Dal 18 Ottobre 2004 al 31 Marzo 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Italia Campania

- Tipo di azienda o settore

Servizi

- Tipo di impiego

Contratto di lavoro interinale

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato presso Sviluppo Italia Campania, per il progetto Reddito di Cittadinanza, L.R. 02/04, nel ruolo di *Senior Supporter*, con il compito di coordinare tutte le fasi di implementazione del progetto, nonché del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione della spesa, presso il Distretto Sociale N7 (Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano – provincia di Napoli), attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica della Regione Campania.

- Date (da – a)

Dal 05 Marzo al 14 Novembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Focus Marketing

- Tipo di azienda o settore

Servizi

- Tipo di impiego

Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Sociologo formatore nell'ambito di corsi di specializzazione in Marketing e Management presso l'Istituto Professionale per il Commercio di Arzano.

- Date (da – a)

Dal 01 Settembre 2003 al 30 Giugno 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liste di Collocamento

- Tipo di azienda o settore

Servizi

- Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto funzionale ed organizzativo alle attività di implementazione del sistema informatico del Centro per l'Impiego della Provincia di Napoli con l'obiettivo di realizzare l'Anagrafe del lavoro dei Centri per l'Impiego.

- Date (da – a)

Dal 02 Maggio al 30 Ottobre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Sociologia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di impiego

Borsa di studio

- Principali mansioni e responsabilità

Referente per la provincia di Avellino nell'ambito del progetto di realizzazione del Sistema Informativo Sociale della Regione Campania (SISARC).

- Date (da – a)

Dal 15 Dicembre 2001 al 30 Giugno 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Sociologia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di impiego

Borsa di studio

- Principali mansioni e responsabilità

Tutor responsabile di rilevazione e inserimento dati relativi ai progetti afferenti alla L. 285/97.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003

Conseguimento dell'European Computer Driving Licence.

Corso di lingua inglese Trinity (4° livello).

Corso IFTS, durata 1200 ore, presso Cescvitec con qualifica di Tecnico per la Gestione dei Sistemi Qualità relativa alle UNI EN ISO 9001: 2000, UNI EN ISO 14001 ed alle ISO, rilasciata dall'AICQ – Meridionale.

- 2001

Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Tesi sperimentale in Metodologia e tecnica della Ricerca Sociale, dal titolo:

Altro (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni, collaborazione
a riviste, ecc.)

“Qualità e valutazione nel sociale: un tentativo di operazionalizzazione”.

Voto 110 e lode.

• 1993

Diploma di Perito Elettronico Capotecnico conseguito nell'anno scolastico 1992/1993 all'ITIS “Augusto Righi” di Napoli.

Voto 51/60

• 06/05/2024

Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto “Syllabus” – Corso online “Nuovo codice dei contratti pubblici – Introduttivo”;

• 27/03/2024

Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto “Syllabus” – Corso online “RIFORMA Mentis”;

• 09/10/2023

Fondazione IFEL – Corso di formazione “La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi”;

• 25/09/2023

Fondazione IFEL – Corso di formazione “PNA2022-2024 – Novità e strumenti”;

• 28/07/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto “Syllabus” – Corso online “Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello avanzato”;

• 30/06/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto “Syllabus” – Corso online “Proteggere i dispositivi - Livello avanzato”;

• 22/06/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto “Syllabus” – Corsi online “Conoscere gli Open Data - Livello avanzato” e “Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato”;

• 19/06/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto “Syllabus” – Corsi online “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato” e “Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato”;

• 11/05/2023

Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II - Corso (28 ore) “English Upper Intermediate B2.1”;

• 07/12/2022

Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II - Corso: “Comunicazione efficace e gestione del conflitto”;

• 26/10/2022

Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II - Corso (4 ore) “L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici”;

• 29/09/2022

Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II - Corso (5 ore) “L'attività amministrativa: Principi, regole e prassi”;

• 23/09/2022

Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane - Corso (3 ore) “Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti”;

• 27/06/2022

Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II - Corso (9 ore) “Smart Working: Sfide & Opportunità”;

• 28/05/2022

Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II – Corso (6 ore) “The Personality Game”

• 11/05/2022

Federica Web Learnig – Università di Napoli Federico II - Corso (6 ore) “Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro”

• 2009

Corso di formazione “Qualità Sociale, Monitoraggio e Valutazione” della durata di 250 ore, curato dalla Cooperativa Sociale “Magnifica Uno”;

• 2005

Corso di WEB MASTER della durata di 72 ore, presso T-Systems. Corso di SAP HR della durata di 64 ore, presso T-Systems.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Sufficiente

• Capacità di scrittura

Sufficiente

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di:

- S.O. Windows
- Pacchetto Office
- Applicativi di gestione PEC e PEO
- Applicativo documentale Sinfonia Atti
- Applicativo GZoom

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di cat. B

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss. mm. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE n. 2016/679.

Napoli, 13/01/2026

Firma
Luca Carofano