Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Raimondo Stefania**
Indirizzo ufficio Regione Campania – Centro direzionale, isola A6
E-mail ufficio stefania.raimondo@regione.campania.it
E-mail / Pec raimondo.stefa@gmail.com / stefania.raimondo@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	03/2023 – in corso
Tipo di azienda o settore	Regione CAMPANIA – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili / 50.11.92 Staff tecnico-amministrativo
Tipo di impiego	Funzionario cat. D1
Principali mansioni e responsabilità	<u>Incarico Di Elevata Qualificazione</u> (da 01.2025 in corso) “Controllo amministrativo-contabile di primo livello su operazioni e attività finanziate da fonti pubbliche (europea, nazionale e regionale)”
Date	11/2017 - 02/2023
Tipo di azienda o settore	Regione PUGLIA – Dipartimento Ambiente, Paesaggio E Qualità Urbana / Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio
Tipo di impiego	Funzionario cat. D1
Principali mansioni e responsabilità	<u>Posizione Organizzativa</u> (da 07.2021 a 02.2023) “Vigilanza, Monitoraggio e Verifica in materia di Paesaggio e Biodiversità” - supporto ai dirigenti del Servizio Osservatorio e Pianificazione paesaggistica e del Servizio Parchi e tutela della Biodiversità nelle attività volte alla tutela e conservazione delle aree soggette a particolare tutela ambientale e alla riqualificazione e valorizzazione del territorio; - attività di supporto alle funzioni dell’Osservatorio regionale per la biodiversità di cui alla DGR 538/2012 anche predisponendo atti complessi di competenza dirigenziale; - attività di vigilanza di cui all’art. 155 comma 2 del D.Lgs. 42/2004. Monitora e verifica i nulla osta/pareri degli enti gestori delle aree protette regionali delle province di Foggia, BAT e Città Metropolitana di Bari. <u>Posizione Organizzativa</u> (dal 05.2019 al 09.2020) “Compatibilità Paesaggistica e Ambientale” - relazione di istruttorie nei procedimenti per il rilascio dell’autorizzazione paesaggistica/accertamento di compatibilità paesaggistica di interventi di rilevante trasformazione del Paesaggio nell’ambito di procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza della Provincia di Brindisi, al fine di garantire la conservazione e valorizzazione ambientale e territoriale in relazione alla programmazione e pianificazione generale e di settore; - monitoraggio degli interventi di rilevante trasformazione del paesaggio inerenti alla Provincia BAT; - rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e/o accertamenti di compatibilità paesaggistica (autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica ex artt. 90 e 91 delle NTA del PPTR per i comuni non delegati delle province di Brindisi e Lecce) e ai sensi del DPR 31/2017.

Date	04/2017 – 11/2017
Tipo di azienda o settore	Comune di Casalnuovo di Napoli
Tipo di impiego	Incarichi retribuiti affidati a soggetti esterni
Principali mansioni e responsabilità	<u>Settore Antiabusivismo</u> - Servizio di supporto al RUP per le attività tecnico amministrative riguardanti gli immobili acquisiti e trascritti a patrimonio comunale da sottoporre al C.C. per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art.31 c.5 del d.p.r. 380/01 e art. 12 c.6 L.19/2009.
Date	04/2015 – 03/2017
Tipo di azienda o settore	Società di costruzione
Tipo di impiego	Collaborazione esterna
Principali mansioni e responsabilità	Progettista per gare di LL.PP., disegno tecnico 2d e 3d; modellazione 3d; grafica tecnica e concettuale; redazione pratiche edilizie; progettazione di interni, architettura, urbana, esecutiva (nuove costruzioni ed interventi sul patrimonio esistente); redazione piani di sicurezza e coordinamento, disegno dettagli tecnici, costruttivi, strutturali; redazione pratiche strutturali, disegni esecutivi per cantierizzazione, computi metrici estimativi. Assistenza alla D.L.; referente con i clienti, le imprese e altri tecnici coinvolti nel processo progettuale e cantieristico.
Date	05/2014
Tipo di azienda o settore	Provveditorato interregionale per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata
Tipo di impiego	Incarichi retribuiti affidati a soggetti esterni
Principali mansioni e responsabilità	Lavori di adeguamento funzionale e sismico della scuola elementare comunale sita in Tufino (NA).
Date	01/2012 – 05/2012
Tipo di azienda o settore	INPS – Safari job
Tipo di impiego	Tirocinio formativo (<i>Fruition Creative Services – Torquay UK</i>)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di interni, architettura, urbana, esecutiva; disegno tecnico 2d e 3d; modellazione 3d.
Date	01/2010 – 07/2011
Tipo di azienda o settore	Società di costruzione (<i>Gruppo Piloda s.r.l.</i>)
Tipo di impiego	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione del progetto architettonico di restauro, supporto alla DL e incontri con Soprint. competente, programmazione complessiva e mensile dei lavori, verifica degli esecutivi e supporto alla eventuale integrazione progettuale, assistenza tecnica ai restauratori.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Ordine professionale degli Architetti della Provincia di Napoli "Sezione A – Architetto"
Ambito	Iscrizione all'Ordine professionale degli Architetti della Provincia di Napoli
Nome e tipo d'organizzazione	<u>ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI (NA)</u>

Date	05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura specialistica - classe 4/S (votazione 110/110)
Ambito	Tesi in: Progettazione Architettonica "Riqualificazione del Porto di Siracusa"
Nome e tipo d'organizzazione	<u>S.U.N. SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "LUIGI VANVITELLI"</u>

Date	06/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di istruzione secondaria
Ambito	Liceo Scientifico ad indirizzo informatico
Nome e tipo d'organizzazione	<u>Liceo Scientifico Statale "A.M.De Carlo" Giugliano in Campania (NA)</u>

COMPETENZE PERSONALI																
Madrelingua	Italiano															
Altra(e) lingua(e)	Inglese															
Autovalutazione																
<i>Livello europeo (*)</i>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	B2	B2	B2	B1
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
B2	B2	B2	B2	B1												
Lingua	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>															
Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo, ottime capacità di comunicazione, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali acquisite nel periodo di formazione, disponibilità al sacrificio, entusiasmo rivolto soprattutto a nuovi progetti di vita.															
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di realizzare modelli tridimensionali complessi e realistici (modellazione, animazione, illuminazione, montaggio, audio e post produzione). So gestire un progetto di architettura in tutte le sue fasi ed alle scale opportune. Sono in grado di coordinare la gestione di file sui quali debbano lavorare diversi professionisti contemporaneamente.															
Capacità e competenze informatiche	Ho un'ottima conoscenza dell'ambiente Windows, dei più comuni programmi di video scrittura e fogli di calcolo (Word, Excel). Avendo un'esperienza decennale nel campo informatico sono in grado di apprendere rapidamente il funzionamento di nuovi software e di ambienti diversi. Ho una buona conoscenza di Autocad e di 3DStudio Max e una buona conoscenza dei più comuni programmi di grafica come Photoshop e Illustrator.															
ULTERIORI INFORMAZIONI	Lo stesso si riserva di far pervenire, qualora fosse richiesto, tutta la documentazione che possa confermare la veridicità del presente curriculum.															
ALLEGATI																

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate, DICHIARO, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.